



ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

**Закон
Приднестровской Молдавской Республики**

**«О внесении изменений и дополнения в Закон
Приднестровской Молдавской Республики
«О порядке проведения проверок при осуществлении
государственного контроля (надзора)»**

Принят Верховным Советом
Приднестровской Молдавской Республики

15 ноября 2017 года

Статья 1. Внести в Закон Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-З-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 7 июля 2003 года № 307-ЗД-III (САЗ 03-28); от 31 марта 2005 года № 553-ЗИД-III (САЗ 05-14); от 3 апреля 2006 года № 18-ЗИД-IV (САЗ 06-15); от 19 июня 2006 года № 46-ЗИД-IV (САЗ 06-26); от 27 сентября 2006 года № 80-ЗИ-IV (САЗ 06-40); от 5 ноября 2008 года № 583-ЗД-IV (САЗ 08-44); от 18 сентября 2009 года № 858-ЗД-IV (САЗ 09-38); от 3 июня 2010 года № 91-ЗИД-IV (САЗ 10-22); от 24 ноября 2010 года № 233-ЗД-IV (САЗ 10-47); от 24 ноября 2011 года № 215-ЗИ-V (САЗ 11-47); от 24 декабря 2012 года № 247-ЗИ-V (САЗ 12-53); от 8 апреля 2013 года № 87-ЗИ-V (САЗ 13-14); от 5 апреля 2016 года № 91-ЗИ-VI (САЗ 16-14); от 25 мая 2016 года № 141-ЗИ-VI (САЗ 16-21); от 28 декабря 2016 года № 309-ЗД-VI (САЗ 17-1); от 19 июня 2017 года № 135-ЗД-VI (САЗ 17-25); от 4 октября 2017 года № 255-ЗИ-VI (САЗ 17-41), следующие изменения и дополнение.

1. По всему тексту Закона слово «внеочередные» в соответствующих числе и падеже заменить словом «внеплановые» в соответствующих числе и падеже.

2. Подпункт в) пункта 1 статьи 2 после слов «под мероприятием по контролю» дополнить словами в скобках «контрольным мероприятием, проверкой».

3. Пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. Продолжительность планового контрольного мероприятия не должна превышать 1 (одного) месяца.

Продолжительность внепланового контрольного мероприятия не должна превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

В исключительных случаях при наличии мотивированного основания руководителем органа государственного контроля (надзора) или его заместителем срок проведения планового мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на 1 (один) месяц, внепланового – не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней. Мотивированными основаниями для продления срока проведения контрольного мероприятия являются:

а) проведение проверок организаций, в которых среднесписочная численность работников за отчетный период составляет более 100 человек и имеются обособленные структурные подразделения;

б) непредставление, несвоевременное предоставление либо отсутствие документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия;

в) необходимость направления запросов в организации и учреждения, располагающие информацией о проверяемой организации, органы государственной власти либо вышестоящий орган государственного контроля (надзора);

г) необходимость истребования у подконтрольного лица дополнительной информации или документов;

д) необходимость проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз (анализов);

е) невозможность замещения должностного лица проверяемой организации при его временном отсутствии либо временное отсутствие физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

ж) отсутствие должностных лиц, осуществляющих контрольное мероприятие, в связи с временной нетрудоспособностью.

При наличии объективных причин, препятствующих проведению проверки, решением руководителя органа, в подведомственности которого находится контрольный (надзорный) орган, проведение проверки может быть приостановлено на период, необходимый для устранения вышеуказанных причин, но на срок, не превышающий 1 (одного) месяца, с обязательным уведомлением об этом контролируемого объекта».

4. Пункт 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем органа государственного контроля (надзора).

Принятое решение оформляется соответствующим документом, в котором указываются:

а) номер и дата;

б) наименование органа государственного контроля (надзора);

в) ссылка на правовые основания проведения контрольного мероприятия;

г) цели, предмет и объем проводимого мероприятия по контролю;

д) фамилия, имя, отчество лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия по контролю;

е) наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и его государственный регистрационный номер. В случае невозможности указания

фамилии, имени, отчества физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и его государственного регистрационного номера в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия указывается в качестве объекта контроля строго обозначенный район проведения проверки (адрес, место, отведенное для осуществления предпринимательской деятельности);

ж) дата начала и окончания мероприятия по контролю.

Внеплановые контрольные мероприятия, которые проводятся по основаниям, указанным в пункте 6 статьи 8 настоящего Закона, проводятся исключительно по предмету и в объеме, не превышающем сведений, указанных в конкретном письменном заявлении, публикации, решении, требовании.

Документ о проведении контрольного мероприятия удостоверяется печатью органа государственного контроля (надзора). Подлинник документа либо его заверенная копия представляется подконтрольному лицу. Также подконтрольному лицу совместно с документом о проведении контрольного мероприятия предоставляется подлинник требования о предоставлении документов, необходимых для проведения мероприятия по контролю (надзору) либо его заверенная копия. Требование подписывается руководителем органа государственного контроля (надзора) и удостоверяется печатью органа государственного контроля (надзора).

При проведении внеплановых контрольных мероприятий по основаниям, указанным в пункте 6 статьи 8 настоящего Закона, орган государственного контроля (надзора) также представляет подконтрольному лицу копию публикации, решения Президента Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, требования Прокурора Приднестровской Молдавской Республики либо его заместителей, письменного заявления юридического или физического лица, послужившего основанием проведения внеплановых контрольных мероприятий. Согласия юридического или физического лица на представление копии его заявления подконтрольному лицу не требуется.

В случае если обращение физического лица в соответствии с требованиями законодательного акта об обращениях граждан содержит просьбу о неразглашении сведений о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства, работы или учебы, подконтрольному лицу представляется копия обращения физического лица со скрытой информацией об обратившемся физическом лице. В таком случае орган государственного контроля (надзора) вправе скрыть в тексте обращения физического лица также информацию, указывающую на личность заявителя, или сведения, на основании которых можно установить личность заявителя.

К проведению контрольного мероприятия могут быть допущены только те лица, которые указаны в документе о проведении контрольного мероприятия, при наличии у них служебного удостоверения».

5. В части первой пункта 1 статьи 8 слова «за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-5 настоящей статьи» заменить

словами «за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2–6 настоящей статьи, подпунктом в) части второй пункта 3 статьи 11 настоящего Закона».

6. Пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«1. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом установленной формы в двух экземплярах, который является документом строгой отчетности.

Акт составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания планового контрольного мероприятия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания внепланового контрольного мероприятия.

В акте указываются:

- а) наименование органа государственного контроля (надзора);
- б) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество проверяемого физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- в) дата, время и место проведения мероприятия по контролю;
- г) фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения и должность лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) мероприятие по контролю;
- д) дата и номер документа, на основании которого проведено мероприятие по контролю;
- е) сведения о результатах мероприятия по контролю, выявленных нарушениях (со ссылкой на нормы права), их характере, лицах, ответственных за совершение этих нарушений;
- ж) представления либо предписания по устранению выявленных нарушений и срок их устранения;
- з) дата, время и место составления акта, а также подпись лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) мероприятие по контролю».

7. Пункт 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«2. Один экземпляр акта вручается подконтрольному лицу или его представителю под расписку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта. В случае невозможности вручения акта под расписку подконтрольному лицу в указанный срок акт направляется по почте в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающегося в деле органа государственного контроля (надзора)».

Статья 2. Переходные положения

1. Внеочередные и внеплановые контрольные мероприятия, решения о проведении которых были приняты до вступления в силу настоящего Закона, проводятся в сроки, указанные в соответствующих решениях.

2. В случае если срок проведения внеочередного или внепланового контрольного мероприятия был продлен до вступления в силу настоящего

Закона, внеочередное или внеплановое контрольное мероприятие проводится в сроки, установленные с учетом продления.

3. При необходимости продления срока проведения внеочередных и внеплановых контрольных мероприятий, решения о проведении которых были приняты до вступления в силу настоящего Закона, продление срока проведения контрольного мероприятия осуществляется на срок, предусмотренный настоящим Законом для внепланового контрольного мероприятия.

4. В случае если внеочередное или внеплановое контрольное мероприятие, решение о проведении которого было принято до вступления в силу настоящего Закона, завершено после вступления в силу настоящего Закона, акт составляется и вручается (направляется) подконтрольному лицу в сроки, предусмотренные настоящим Законом для внепланового контрольного мероприятия.

В случае если внеочередное или внеплановое контрольное мероприятие, решение о проведении которого было принято до вступления в силу настоящего Закона, завершено до вступления в силу настоящего Закона, однако акт не составлен и (или) не вручен (направлен), акт составляется и вручается (направляется) подконтрольному лицу в сроки, предусмотренные настоящим Законом для внепланового контрольного мероприятия со дня вступления в силу настоящего Закона.

5. Внеочередные и внеплановые контрольные мероприятия, решения о проведении которых были приняты до вступления в силу настоящего Закона, при необходимости продления срока, приостановления, возобновления контрольного мероприятия, оформления результатов контрольного мероприятия, принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольного мероприятия, именуется соответственно внеочередными и внеплановыми. Изменение наименования указанных мероприятий в связи с принятием настоящего Закона не требуется. К данным мероприятиям применяются нормы, установленные Законом Приднестровской Молдавской Республики «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» с особенностями, установленными настоящей статьей.

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Президент
Приднестровской
Молдавской Республики



В. Н. КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь
28 ноября 2017 г.
№ 348-ЗИД-VI