



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ПРЕЗИДЕНТ

УКАЗ

Об утверждении Положения о порядке прохождения службы
в Государственной службе судебных исполнителей
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 октября 2005 года № 647-3-III «О судебных исполнителях» (САЗ 05-44) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 2009 года № 795-ЗИ-IV (САЗ 09-28), от 25 мая 2011 года № 72-ЗИД-V (САЗ 11-21), от 5 декабря 2013 года № 258-ЗИ-V (САЗ 13-48), от 4 апреля 2014 года № 78-ЗИД-V (САЗ 14-14), от 4 декабря 2014 года № 193-ЗД-V (САЗ 14-49), в целях организации деятельности Государственной службы судебных исполнителей Приднестровской Молдавской Республики, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения службы в Государственной службе судебных исполнителей Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 июня 2007 года № 407 «Об утверждении Положения о порядке прохождения службы в Государственной службе судебных исполнителей Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-25) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 16 февраля 2015 года № 62 (САЗ 15-8), от 8 сентября 2015 года № 358 (САЗ 15-37).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕЗИДЕНТ

г. Тирасполь
24 июля 2017 г.
№ 431



В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 24 июля 2017 года № 431

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения службы
в Государственной службе судебных исполнителей
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия прохождения службы сотрудниками Государственной службы судебных исполнителей Приднестровской Молдавской Республики (далее – Служба).

2. Сотрудниками Службы являются граждане Приднестровской Молдавской Республики, состоящие в должностях рядового и начальствующего состава Службы, которым в установленном настоящим Положением порядке присвоены специальные звания рядового и начальствующего состава Службы.

Сотрудники Службы при исполнении служебных обязанностей носят форменную одежду, имеют знаки различия и эмблему, образцы которых утверждаются Президентом Приднестровской Молдавской Республики (далее – Президент). Им выдаются служебные удостоверения единого образца, утверждаемого руководителем Государственной службы судебных исполнителей – главным судебным исполнителем Приднестровской Молдавской Республики (далее – руководитель Службы).

Сотрудникам Службы присваиваются специальные звания и классные чины.

После прохождения соответствующей первоначальной и (или) специальной подготовки сотрудники имеют право на ношение и хранение табельного огнестрельного оружия, боеприпасов и специальных средств в порядке, определенном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Правовую основу службы в Службе составляют Конституция Приднестровской Молдавской Республики, законодательные и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, настоящее Положение.

4. Прохождение в Службе строится в соответствии с принципами законности, уважения и соблюдения прав и свобод личности и гражданина, гуманизма, честности, соблюдения служебной дисциплины, справедливого вознаграждения за труд, продвижения по службе по результатам труда с учетом способностей и квалификации.

5. Сотрудник Службы выполняет обязанности и пользуется правами в пределах своей компетенции по занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. На период осуществления своих полномочий сотрудник не может состоять в политических партиях, общественных объединениях, уставы которых предусматривают участие в избирательных кампаниях.

Сотрудник Службы находится под защитой государства.

За противоправные действия или бездействие при исполнении служебных обязанностей, ненадлежащее исполнение служебных обязанностей сотрудник Службы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Вред, причиненный физическим и юридическим лицам противоправными действиями или бездействием сотрудника Службы, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Лицам, принятым на службу в Службу, присваиваются следующие специальные звания:

а) рядовой и младший начальствующий состав:

- 1) рядовой юстиции;
- 2) младший сержант юстиции;
- 3) сержант юстиции;
- 4) старший сержант юстиции;
- 5) старшина юстиции;
- 6) прапорщик юстиции;
- 7) старший прапорщик юстиции;

б) средний начальствующий состав:

- 1) младший лейтенант юстиции;
- 2) лейтенант юстиции;
- 3) старший лейтенант юстиции;
- 4) капитан юстиции;

в) старший начальствующий состав:

- 1) майор юстиции;
- 2) подполковник юстиции;
- 3) полковник юстиции;

г) высший начальствующий состав:

- 1) генерал-майор.

Звания начальствующего состава Службы являются пожизненными для граждан Приднестровской Молдавской Республики.

При прекращении службы в Службе к имеющемуся званию добавляются слова «в отставке».

Перечни должностей рядового, младшего, среднего, старшего и высшего начальствующего состава и их соответствие установленным специальным званиям утверждаются Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Служба осуществляет профессиональную подготовку сотрудников Службы, которая включает в себя специальное первоначальное обучение, периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, подготовку специалистов в учебных заведениях, повышение квалификации и переподготовку.

Организация и содержание профессиональной подготовки определяются руководителем Службы.

2. Прием на службу и перемещение по службе сотрудников Службы

7. На службу в Службу принимаются в добровольном порядке на контрактной основе граждане Приднестровской Молдавской Республики не моложе 20 (двадцати) и не старше 60 (шестидесяти) лет независимо от национальности, пола, социального происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, способные по своим деловым, личным и нравственным качествам, образованию и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности и прошедшие специальную проверку.

Возрастные ограничения для лиц, принимаемых на службу в Службу, ранее уволенных из органов и подразделений систем Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, Министерства государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики, Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики, Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики, Следственного комитета Приднестровской Молдавской Республики и Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики, определяются исходя из требований пункта 49 настоящего Положения.

На должности рядового и младшего начальствующего состава Службы принимаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное образование.

На должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава судебных исполнителей и старших судебных исполнителей принимаются лица, имеющие, как правило, высшее юридическое образование, при необходимости иное, по усмотрению руководителя Службы.

На должности среднего и старшего начальствующего состава (за исключением судебных исполнителей и старших судебных исполнителей) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее требованиям занимаемой должности.

Должности рядового и начальствующего состава Службы замещаются путем заключения индивидуальных контрактов в соответствии с действующим законодательством.

Прием на службу в Службу оформляется приказом руководителя Службы. Приказ объявляется сотруднику под подпись.

Руководитель Службы и его заместитель (тели) назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом.

8. Не может быть принято в Службу лицо, если:

а) вступившим в силу решением суда признано недееспособным или ограниченно дееспособным;

б) имеет судимость;

в) не отвечает требованиям пункта 7 настоящего Положения.

Сотрудникам Службы, состоящим между собой в близком родстве, свойстве (родители, супруги, братья, сестры, родители и дети супругов), не разрешается проходить службу в одном и том же отделе Службы, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

На период нахождения сотрудниц-женщин в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком разрешается принимать гражданских лиц на аттестованные должности путем заключения с ними срочных трудовых договоров.

9. Сотруднику Службы запрещается заниматься предпринимательской деятельностью, а также работать по совместительству в организациях независимо от форм собственности, за исключением творческой, научной и преподавательской деятельности, если это не противоречит интересам Службы, с письменного согласия руководителя Службы.

10. Контракт о прохождении службы в Службе заключается между гражданином Приднестровской Молдавской Республики и от имени Приднестровской Молдавской Республики – Службой в лице руководителя Службы в установленном законодательством порядке.

Контракт о службе с гражданами, назначенными на должности рядового и начальствующего состава, заключается в письменной форме на срок до 5 (пяти) лет.

Контракт о службе может быть продлен на срок до 5 (пяти) лет.

Контракт о службе может быть продлен не позднее, чем за 2 (два) месяца до окончания срока его действия, на основании рапорта сотрудника Службы, поданного на имя руководителя Службы за 3 (три) месяца до окончания срока действия контракта.

Сотрудник Службы, проходящий службу по контракту в условиях, объективно исключающих возможность заключения нового контракта (нахождение в отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком), и желающий продолжить службу по истечении срока действующего контракта, продолжает прохождение службы по заключенному ранее контракту.

При прекращении указанных обстоятельств он заключает новый контракт в течение одного месяца после прибытия в отдел Службы или увольняется со службы.

С уходом сотрудника Службы на пенсию по выслуге срока службы, по достижению предельного возраста, состоянию здоровья либо сокращением численности и штата сотрудников Службы ему выплачивается единовременное пособие в размере, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае служебной необходимости сотрудник Службы может привлекаться для исполнения обязанностей, не предусмотренных контрактом, по равнозначной или вышестоящей должности на период отсутствия основного сотрудника, занимающего данную должность, с выплатой должностного оклада не ниже, чем по занимаемой должности.

11. Для лиц, поступающих впервые на службу, устанавливается испытательный срок продолжительностью от 3 (трех) до 6 (шести) месяцев, и кандидат назначается на соответствующую должность без присвоения ему специального звания.

Во время испытательного срока кандидат выполняет обязанности и пользуется правами сотрудника Службы в соответствии с занимаемой им должностью.

Испытательный срок засчитывается в стаж службы (выслугу лет), дающий право на предусмотренные законодательством льготы, надбавки и назначение пенсии.

Лицам, принятым в Службу на должности старшего и высшего начальствующего состава, а также в порядке перевода из других органов государственной власти и управления, испытательный срок не устанавливается.

12. Сотрудник Службы принимает присягу в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 октября 2005 года № 647-3-III «О судебных исполнителях» (САЗ 05-44).

13. Назначение сотрудника Службы производится:

а) на первую должность – при приеме сотрудника на службу по контракту;

б) на вышестоящую должность – в порядке продвижения по службе;

в) на равнозначную должность – с согласия сотрудника – при необходимости замещения другой должности либо для более целесообразного использования сотрудника с учетом его деловых, личных качеств и подготовки по новой специальности, а также по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья или возрасту;

г) на нижестоящую должность:

1) с согласия сотрудника – при сокращении штатов, в случае невозможности назначения его на равнозначную должность;

2) по состоянию здоровья, в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

3) по личной просьбе;

4) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

5) в порядке дисциплинарного взыскания.

При назначении сотрудника Службы на должность ему обеспечивается служба по основной специальности либо в соответствии с имеющимся опытом, а при необходимости использования сотрудника на должности по новой для него специальности назначению должна предшествовать соответствующая переподготовка.

Назначение на должность во всех случаях оформляется приказом руководителя Службы на основании заключенного контракта. Приказ объявляется сотруднику под подпись.

В случае назначения на нижестоящую должность в связи с организационно-штатными мероприятиями, сокращением численности и штата сотрудников (работников) Службы или по состоянию здоровья с уменьшением размера должностного оклада, сотрудникам Службы, имеющим выслугу 15 (пятнадцать) лет и более (в календарном исчислении), сохраняется размер должностного оклада по последнему месту службы.

Сотрудник, назначенный на нижестоящую должность, в последующем может продвигаться по службе с учетом его служебной квалификации, опыта работы (службы), деловых и личных качеств, состояния здоровья.

В связи со служебной необходимостью сотрудник Службы может быть назначен исполняющим обязанности по вакантной должности или по не вакантной, в случае временного отсутствия занимающего ее сотрудника или отстранения его от должности. При этом непрерывный срок исполнения им обязанностей по вакантной должности не должен превышать 6 (шести) месяцев, а по не вакантной – 4 (четыре) месяцев. По истечении указанных сроков вопрос назначения сотрудника на вакантную должность решается руководителем Службы.

14. В целях совершенствования деятельности Службы, повышения эффективности ее работы, улучшения подбора, расстановки и воспитания кадров, стимулирования роста профессионального мастерства и квалификации, инициативы, творческой активности и ответственности за порученное дело сотрудников, проводится аттестация лиц рядового и начальствующего состава.

Аттестация проводится в соответствии с положением, утверждаемым руководителем Службы в следующих случаях:

- а) окончания срока испытания, установленного при приеме на службу;
- б) присвоения специального звания на ступень выше очередного;
- в) присвоения очередного специального звания;
- г) присвоения классной квалификации;
- д) на соответствие занимаемой должности.

15. Перевод сотрудника Службы на службу в другую местность допускается только с его согласия, если иное не предусмотрено контрактом.

Перевод сотрудника Службы на службу в другой отдел Службы по его инициативе допускается лишь по согласованию с руководителем Службы.

При переводе сотрудника Службы в интересах службы в другую местность по решению руководителя Службы ему предоставляется служебное жилое помещение для проживания со всеми проживавшими с ним по основному месту жительства лицами на весь срок перевода.

Проезд и доставка имущества сотрудника и членов его семьи к новому месту службы в этом случае осуществляется за счет средств Службы в установленном законодательством порядке.

16. Сотрудники Службы, избранные народными депутатами, приостанавливают службу в порядке, установленном действующим законодательством.

Увольнение сотрудников, избранных народными депутатами, возможно лишь по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

17. Лица, назначенные на должности рядового и начальствующего состава, снимаются с воинского учета и состоят на учете в Службе.

3. Порядок присвоения специальных званий рядового и начальствующего состава Службы

18. Специальные звания сотрудникам Службы присваиваются персонально с учетом их квалификации, образования, отношения к службе, выслуги лет и занимаемой должности, а также других условий, предусмотренных настоящим Положением.

В зависимости от последовательности присвоения специальные звания подразделяются на первые и очередные.

Специальные звания от рядового юстиции до подполковника юстиции включительно присваиваются руководителем Службы по представлению соответствующего начальника отдела, в котором проходит службу сотрудник, представленный к присвоению специального звания.

Присвоение специальных званий старшего начальствующего состава производится, как правило, при наличии высшего образования.

Гражданам, принятым на должность старшего начальствующего состава, может быть присвоено первое специальное звание не выше майора юстиции, если они не имеют по запасу более высокое воинское звание.

Специальное звание полковника юстиции присваивается руководителем Службы по согласованию с Президентом.

Специальное звание генерал-майора юстиции присваивается Президентом по представлению руководителя Службы.

Специальные звания руководителю Службы присваиваются Президентом.

Очередные специальные звания рядового, младшего, среднего, старшего и высшего начальствующего состава присваиваются в последовательном порядке при соответствии очередного звания званию, предусмотренному по занимаемой штатной должности, и по истечению установленного срока

выслуги в предыдущем звании, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Запрещается устанавливать какие-либо условия присвоения очередных специальных званий, не предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

19. Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях рядового и младшего начальствующего состава:

- а) в звании младшего сержанта юстиции – 1 год;
- б) в звании сержанта юстиции – 2 года;
- в) в звании старшего сержанта юстиции – 3 года;
- г) в звании прапорщика юстиции – 5 лет.

Сроки выслуги в звании рядового и старшего прапорщика юстиции не устанавливаются.

20. Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях среднего и старшего начальствующего состава:

- а) в звании младшего лейтенанта юстиции – 1 год;
- б) в звании лейтенанта юстиции – 2 года;
- в) в звании старшего лейтенанта юстиции – 3 года;
- г) в звании капитана юстиции – 3 года;
- д) в звании майора юстиции – 4 года;
- е) в звании подполковника юстиции – 5 лет.

Сроки выслуги в звании полковника юстиции и генерал-майора юстиции не устанавливаются.

Время пребывания сотрудника Службы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет не засчитывается в срок пребывания в специальном звании, дающий право на присвоение очередного специального звания, за исключением отпуска по беременности и родам.

21. Первое специальное звание младшего лейтенанта юстиции присваивается:

а) сотрудникам, состоящим в должностях рядового или младшего начальствующего состава, обучающимся на последних курсах в организациях высшего или среднего профессионального образования, а также имеющим незаконченное высшее образование (не ниже третьего курса) и назначенным на должности среднего начальствующего состава;

б) гражданам, окончившим организации среднего профессионального образования или обучающимся на последних курсах в организациях высшего образования, а также имеющим незаконченное высшее образование (не ниже третьего курса) и назначенным на должности среднего начальствующего состава.

22. Специальное звание лейтенанта юстиции присваивается:

а) младшим лейтенантам юстиции, по истечении установленного настоящим Положением срока выслуги в специальном звании, а окончившим организацию высшего профессионального образования – независимо от срока выслуги в этом звании;

б) сотрудникам, имеющим специальное звание рядового и младшего начальствующего состава, окончившим организацию высшего профессионального образования и назначенным на должности среднего начальствующего состава;

в) гражданам, имеющим высшее образование и назначенным на должности среднего или старшего начальствующего состава.

23. Сотрудникам, принятым на службу в Службу из других правоохранительных органов, Вооруженных сил Приднестровской Молдавской Республики и других стран Содружества Независимых Государств, специальные звания присваиваются в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Положения.

При этом новое специальное звание не должно быть ниже имеющегося у сотрудника специального или воинского звания.

24. Лицу, состоящему в запасе Вооруженных сил Приднестровской Молдавской Республики, после назначения его на должность в Службу присваивается специальное звание, соответствующее имеющемуся у него воинскому званию запаса.

При назначении офицеров запаса на должности среднего, старшего начальствующего состава первое специальное звание им может быть присвоено на одну ступень выше имеющихся у них воинских званий, если ко дню назначения на должность они выслужили в период прохождения действительной военной службы и пребывания в запасе в присвоенных им воинских званиях установленные сроки.

25. Очередное специальное звание начальствующего состава может быть присвоено до истечения установленного срока выслуги в предыдущем звании или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, в порядке поощрения за достижения высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

Специальные звания на ступень выше специального звания, предусмотренного занимаемой штатной должностью, присваиваются только при условии истечения срока пребывания в имеющемся специальном звании.

Специальное звание присваивается досрочно в пределах звания, предусмотренного по занимаемой должности, при условии пребывания в имеющемся специальном звании не менее половины установленного срока.

Лицам среднего и старшего начальствующего состава, имеющим выслугу 20 (двадцать) и более лет, в том числе и в льготном исчислении, учитываемую при назначении пенсии за выслугу лет, выслужившим установленный срок в присвоенном звании и положительно аттестованным, очередное специальное звание до полковника юстиции может быть присвоено руководителем Службы одновременно с увольнением их со службы по возрасту или болезни независимо от специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности.

26. Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня подписания приказа о присвоении этого звания.

В срок выслуги в специальном звании для лиц, принятых на службу из запаса Вооруженных сил Приднестровской Молдавской Республики, а также из Вооруженных сил Приднестровской Молдавской Республики и других стран Содружества Независимых Государств, входит срок выслуги в соответствующих воинских званиях в период прохождения действительной военной службы и пребывания в запасе.

Время пребывания сотрудника Службы в сниженном специальном звании в срок выслуги в восстановленном звании не засчитывается.

Сотрудники Службы, имеющие звания рядового и младшего начальствующего состава, назначенные на должности среднего начальствующего состава, представляются к присвоению первого специального звания среднего начальствующего состава независимо от срока выслуги в имеющемся специальном звании.

27. Представление к присвоению очередных специальных званий лиц, имеющих дисциплинарные взыскания, а также в отношении которых возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка по фактам нарушения служебной дисциплины, не производится соответственно до снятия дисциплинарного взыскания, прекращения уголовного дела после проверки законности принятого решения или до окончания служебной проверки.

28. Снижение в специальном звании на одну ступень сотрудников Службы, имеющих звание младшего, среднего и старшего начальствующего состава, производится в исключительных случаях, как мера дисциплинарного взыскания, решением руководителя Службы.

Восстановление в прежнем специальном звании производится не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев со дня снижения в специальном звании, и при наличии положительной аттестации.

До восстановления в прежнем специальном звании и присвоения очередного специального звания повторное снижение в специальном звании не допускается.

Лишение специального звания возможно при прекращении гражданства Приднестровской Молдавской Республики или при осуждении за совершенное преступление.

4. Служебная дисциплина

29. Служебная дисциплина в Службе означает соблюдение сотрудниками Службы установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, присягой, Дисциплинарным уставом, контрактом о службе, а также приказами руководителя Службы, прямых и непосредственных начальников порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

30. Руководитель Службы несет ответственность за состояние служебной дисциплины среди подчиненных.

Наряду с высокой требовательностью к ним он обязан:

а) создавать необходимые условия для труда, повышения квалификации подчиненных;

б) воспитывать у подчиненных чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;

в) обеспечивать гласность и объективность оценки служебной деятельности подчиненных;

г) уважать честь и достоинство подчиненных;

д) не допускать протекционизма и местничества в работе с личным составом, преследования сотрудников по мотивам личного характера или за критику недостатков в деятельности Службы;

е) систематически, а в необходимых случаях незамедлительно, докладывать о состоянии дисциплины среди личного состава Президенту.

31. За образцовое исполнение обязанностей и достигнутые высокие результаты в служебной деятельности для сотрудников Службы предусматриваются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) награждение денежной премией в соответствии с действующим законодательством;

в) награждение ценным подарком;

г) предоставление дополнительного поощрительного оплачиваемого отпуска продолжительностью до 10 (десяти) суток;

д) награждение грамотой;

е) награждение благодарственным письмом;

ж) занесение на Доску почета;

з) присвоение ведомственного звания с вручением нагрудного знака «Заслуженный работник», «За отличие в службе» I и II степени;

и) досрочное присвоение очередного специального звания;

к) присвоение специального звания на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности.

В качестве меры поощрения может также применяться досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении служебного долга, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, другие заслуги перед народом Приднестровской Молдавской Республики, сотрудники Службы могут быть представлены к награждению государственными наградами Приднестровской Молдавской Республики.

32. За нарушение служебной дисциплины на сотрудников Службы могут налагаться следующие виды взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

- г) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- д) понижение в должности;
- е) снижение в специальном звании на одну ступень;
- ж) лишение ведомственного звания и нагрудного знака «Заслуженный работник» и «За отличие в службе», классной квалификации;
- з) увольнение из Службы.

33. Поощрения и дисциплинарные взыскания применяются руководителем Службы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Поощрения и дисциплинарные взыскания объявляются приказами. Благодарность, замечание, выговор могут быть объявлены устно.

Взыскание, наложенное приказом, не может быть снято устно.

О поощрениях и дисциплинарных взысканиях сотруднику Службы объявляется лично или на совещании (собрании) личного состава.

Дисциплинарное взыскание должно быть наложено до истечения 10 (десяти) суток с того дня, когда руководителю Службы или подчиненному подразделения стало известно о совершенном проступке, а в случаях проведения служебной проверки – не позднее 1 (одного) месяца соответственно со дня окончания проверки, рассмотрения и вынесения по ним окончательного решения, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске или командировке.

За каждый случай нарушения служебной дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

В случаях, когда нарушение служебной дисциплины повлекло за собой отсутствие сотрудника на работе или им совершены прогулы, производится вычет из заработной платы за то время, которое он отсутствовал на службе.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется сотруднику Службы, подвергнутому взысканию, под подпись.

Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно, но не позднее 1 (одного) месяца со дня его наложения. По истечении этого срока взыскание в исполнение не приводится, но подлежит учету.

Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника приказом, считается снятым, если в течение 6 (шести) месяцев со дня его наложения этот сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Устное взыскание считается снятым по истечении 1 (одного) месяца.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания в порядке поощрения производится лицом, наложившим это взыскание. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания издается приказ, о чем сотруднику Службы объявляется лично или на совещании (собрании) личного состава.

Восстановление в должности сотрудника Службы, пониженного в должности в порядке дисциплинарного взыскания, производится не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев после объявления взыскания (кроме случаев его отмены в установленном порядке).

В случае применения дисциплинарного взыскания в виде снижения в специальном звании, прежнее звание может быть восстановлено в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Положения.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни сотрудника либо в период его нахождения в отпуске или командировке, а также в случае, если со дня совершения проступка прошло более 6 (шести) месяцев, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – более 2 (двух) лет со дня его совершения.

Руководитель Службы, превысивший представленные ему права по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий, несет за это ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

34. Сотрудник Службы вправе обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание руководителю Службы или оспорить в судебном порядке.

5. Условия службы в Службе

35. Внутренний распорядок в Службе устанавливается в порядке, определяемом руководителем Службы.

36. На сотрудников Службы распространяется установленная трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики продолжительность рабочего времени.

В случаях, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об исполнительном производстве», в связи с введением особого режима работы, для сотрудников Службы устанавливается ненормированный рабочий день.

37. Для сотрудников Службы устанавливаются следующие виды отпусков с сохранением денежного содержания:

- а) ежегодный основной;
- б) по личным обстоятельствам;
- в) поощрительный.

Кроме того, сотрудникам Службы в соответствии с действующим законодательством предоставляются отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также иные, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения сотрудника Службы, не использовавшего отпуск.

Продолжительность отпусков сотрудников исчисляется в календарных днях. Сотрудники, имеющие право на очередной отпуск, по их желанию могут использовать его в два срока.

38. Продолжительность ежегодного основного отпуска, предоставляемого лицам рядового и начальствующего состава, устанавливается в соответствии с календарной выслугой лет:

- а) имеющим выслугу до 10 лет – на срок 30 (тридцать) календарных дней;

б) имеющим выслугу от 10 до 15 лет – на срок 35 (тридцать пять) календарных дней;

в) имеющим выслугу от 15 до 20 лет – на срок 40 (сорок) календарных дней;

г) имеющим выслугу свыше 20 лет – на срок 45 (сорок пять) календарных дней.

Ежегодный основной отпуск должен быть предоставлен в течение календарного года в соответствии с графиками ежегодных отпусков каждому сотруднику Службы.

В отдельных случаях с разрешения руководителя Службы ежегодный основной отпуск за истекший год может быть предоставлен в течение следующего года.

Продолжительность ежегодного основного отпуска в году поступления на службу в Службу исчисляется пропорционально отработанному времени из расчета одна двенадцатая часть отпуска за каждый полный месяц службы за период со дня поступления на службу. Неполный месяц службы округляется в сторону увеличения.

Отпуск продолжительностью менее 10 (десяти) календарных дней по желанию сотрудника Службы может быть предоставлен ему одновременно с ежегодным основным отпуском в следующем году.

В случаях проведения ежегодного основного отпуска за пределами Приднестровской Молдавской Республики, сотрудникам Службы предоставляется сверх отпуска время на проезд к месту проведения отпуска и обратно по предъявленным проездным документам.

Сотрудникам Службы, увольняемым со службы по основаниям, предусмотренным в подпунктах а), б), д), е), ж) пункта 47 настоящего Положения, по их желанию предоставляется ежегодный основной отпуск. За неиспользованный в году увольнения ежегодный основной отпуск выплачивается денежная компенсация в порядке, определяемом действующим законодательством.

Сотрудникам, являющимся участниками боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, а также участниками боевых действий на территории других государств, предоставляется дополнительный отпуск на 7 (семь) суток в порядке компенсации за непредоставляемый предусмотренный Законом Приднестровской Молдавской Республики «О социальной защите ветеранов войны» дополнительный отпуск продолжительностью до 14 (четырнадцати) календарных дней в год без сохранения заработной платы (денежного довольствия).

39. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, выполнения родственного долга (тяжелого состояния здоровья или смерти (гибели) близкого родственника сотрудника (супруга, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры, отца, матери супруга или лица, на воспитании которого находился сотрудник, пожара, другого стихийного бедствия, постигших семью или близкого родственника сотрудника), а также по другим

уважительным причинам сотрудникам Службы может предоставляться отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью до 10 (десяти) календарных дней.

Продолжительность отпуска по личным обстоятельствам, предоставляемого в соответствии с настоящим пунктом, увеличивается на количество календарных дней, необходимых для проезда наземным (водным, воздушным) транспортом к месту использования отпуска и обратно.

40. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительные отпуска суммируются и могут предоставляться одновременно с очередным ежегодным отпуском или отдельно по желанию сотрудника Службы, при этом общая непрерывная продолжительность дополнительных и очередного отпуска не должна превышать 60 (шестидесяти) календарных дней.

Лицам рядового и начальствующего состава Службы за достижение ими высоких результатов при исполнении служебных обязанностей могут предоставляться поощрительные оплачиваемые отпуска продолжительностью до 10 (десяти) календарных дней.

Поощрительный отпуск не засчитывается в счет очередного отпуска и предоставляется не более 1 (одного) раза в год.

41. Денежное довольствие сотрудников Службы устанавливается действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

42. Государственное, личное и дополнительное социальное страхование, а также возмещение ущерба, в случае гибели или увечья сотрудника Службы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

43. Сотрудникам Службы, обучающимся в учебных заведениях по очной, заочной или вечерней форме обучения, предоставляются льготы, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Беременные женщины и матери из числа сотрудников Службы, а также отцы – сотрудники Службы, воспитывающие детей без матери (в случае ее смерти, лишения родительских прав, длительного пребывания в лечебном учреждении и в других случаях отсутствия материнского попечения), пользуются всеми правами и льготами, установленными действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае гибели сотрудника Службы в связи с осуществлением служебной деятельности или смерти вследствие заболевания, связанного с исполнением служебной деятельности, за семьей погибшего или умершего сохраняется право на получение жилой площади на тех же основаниях, которые имелись при постановке на учет.

6. Профессиональные союзы (ассоциации) сотрудников Службы

44. Сотрудники Службы, в целях защиты своих профессиональных, социально-экономических и иных прав и интересов, могут в соответствии с действующим законодательством объединяться, вступать на добровольной основе и быть членами профессиональных союзов (ассоциаций).

45. Профессиональные союзы (ассоциации) сотрудников Службы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами и иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, их уставами, настоящим Положением, за исключением ограничений, установленных настоящим пунктом.

Профессиональные союзы (ассоциации) Службы не вправе вмешиваться в деятельность Службы по выполнению возложенных на нее задач. Забастовки сотрудников Службы запрещены.

7. Прекращение службы в Службе

46. Основаниями для прекращения службы в Службе являются:

- а) увольнение из Службы;
- б) прекращение гражданства Приднестровской Молдавской Республики;
- в) признание сотрудника Службы в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявленным умершим;
- г) смерть (гибель) сотрудника Службы.

47. Сотрудники Службы могут быть уволены со службы по следующим основаниям:

- а) по достижению предельного возраста, установленного пунктом 49 настоящего Положения;
- б) по выслуге срока службы, дающего право на пенсию;
- в) по окончанию срока службы, предусмотренного контрактом;
- г) в связи с нарушением условий контракта;
- д) по сокращению штатов, в случае ликвидации или реорганизации структурных подразделений Службы, ведомства, в случае невозможности использования сотрудника по службе;
- е) по болезни – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе;
- ж) по ограниченному состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе, невозможности по состоянию здоровья исполнять служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью и отсутствием возможности перемещения по службе на должность, в соответствии с которой он может исполнять служебные обязанности с учетом состояния здоровья;
- з) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- и) за грубое либо систематическое нарушение дисциплины;
- к) за совершение проступков, не соответствующих требованиям, предъявляемым к личным, нравственным качествам сотрудника Службы;
- л) в связи с осуждением за преступление после вступления обвинительного приговора в законную силу;
- м) по собственному желанию;
- н) как не выдержавшего испытательный срок;
- о) в связи с переводом в другое ведомство.

48. Увольнение сотрудников Службы по основаниям, предусмотренным в подпунктах а), б), в), г) пункта 47 настоящего Положения, может осуществляться как по инициативе сотрудника, так и по инициативе руководителя Службы.

Сотрудникам Службы, имеющим специальные звания старшего и высшего начальствующего состава, при увольнении с правом на пенсию разрешается ношение форменной одежды.

49. Предельный возраст пребывания в Службе устанавливается:

- а) для рядового и младшего начальствующего состава – 50 лет;
- б) для младшего и среднего начальствующего состава, прапорщиков – 55 лет;
- в) для старшего и высшего начальствующего состава – 60 лет.

В интересах Службы при положительной аттестации и отсутствии медицинских противопоказаний сотрудники Службы в персональном порядке и с их согласия могут быть оставлены на службе сверх установленного предельного возраста на срок до 5 (пяти) лет руководителем Службы.

Решение о продлении срока оставления на службе руководителя Службы и его заместителя сверх установленного предельного возраста принимается Президентом.

Решение о продлении срока оставления на службе не исключает возможности увольнения сотрудника по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

50. Увольнение со службы сотрудников Службы производится руководителем Службы.

Освобождение от должности руководителя Службы и его заместителя производится Президентом.

Сотрудников Службы письменно ставит в известность о предстоящем увольнении руководитель Службы не менее, чем за 2 (два) месяца до увольнения, за исключением сотрудников, увольняемых за нарушение условий контракта и в соответствии с подпунктами з), и), к), л), н) пункта 47 настоящего Положения.

Сотрудник имеет право расторгнуть контракт по собственному желанию, предварительно предупредив руководителя Службы в письменной форме не менее, чем за 2 (два) месяца.

51. При увольнении сотрудника из Службы за нарушение условий контракта, а также по основаниям, предусмотренным в подпунктах з), и), к), л)

пункта 48 настоящего Положения, стоимость выданного ему обмундирования подлежит взысканию в бесспорном порядке с учетом износа. Увольнение по указанным основаниям может повлечь иные имущественные последствия для увольняемого, предусмотренные контрактом о службе и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

52. Сотрудник Службы имеет право в месячный срок со дня вручения ему копии приказа об увольнении обжаловать его в суде.

53. Пенсионное обеспечение сотрудников Службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок исчисления выслуги лет для назначения сотрудникам Службы пенсии определяется законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

54. Сотрудникам Службы, уволенным со службы с правом на пенсию, выплачивается единовременное пособие, а при увольнении без права на пенсию по пунктам в), д), е), ж) пункта 47 настоящего Положения – выходным пособием в размере, определенном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Время нахождения сотрудников в Службе засчитывается в их общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности. Сотрудникам, уволенным из Службы и поступившим на работу или учебу не позднее 3 (трех) месяцев после увольнения, не считая времени переезда к месту постоянного жительства, время службы в Службе засчитывается в непрерывный трудовой стаж при назначении пенсий и пособий по государственному социальному страхованию.

Сотрудникам, уволенным из Службы с правом на пенсию и имеющим выслугу 20 (двадцать) лет и более (в календарном исчислении), а также семьям сотрудников, погибших или умерших вследствие ранения, контузии, увечья и заболеваний, связанных с исполнением законных служебных обязанностей, сохраняется право на безвозмездное закрепление жилых помещений в домах государственного и муниципального жилого фонда независимо от размера и принадлежности жилых помещений.

8. Восстановление в должности, специальном звании и на службе в Службе

55. Сотрудники Службы, признанные в установленном порядке незаконно или необоснованно перемещенными по службе, отстраненными от занимаемой должности, либо пониженными в должности, лишенными специального звания, либо сниженными в специальном звании, а также незаконно уволенными из Службы, подлежат восстановлению соответственно в должности, специальном звании на службе в Службе.

Основаниями для восстановления в должности, специальном звании на службе в Службе являются: заключение по результатам служебной проверки, вступившее в законную силу решение суда либо заявление

реабилитированного в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке сотрудника о его восстановлении на службе.

56. В случае несогласия с решением о перемещении по службе, с отстранением от должности, понижением в должности, снижением в специальном звании, увольнением, сотрудник вправе обжаловать это решение в суде в месячный срок со дня вручения ему копии соответствующего приказа либо со дня получения письменного уведомления об отказе в отмене обжалованного решения.

Решение о восстановлении в должности, специальном звании на службе в Службе, принятое Руководителем Службы, Президентом или судом, подлежит немедленному исполнению.

Восстановление на службе в Службе осуществляется путем назначения уволенного сотрудника на занимаемую им ранее должность либо с его согласия на равнозначную ей должность.

57. Сотрудникам, восстановленным на службе в Службе, в непрерывный стаж службы, учитываемый при исчислении выслуги лет для присвоения очередного специального звания, выплаты процентной надбавки и назначения пенсии, засчитывается время с момента их увольнения до даты подписания приказа о восстановлении на службе.

9. Заключительные положения

58. Работникам суда, прокуратуры, уголовно-исполнительной системы, иных правоохранительных и таможенных органов, поступившим на службу в Службу, после назначения их на соответствующие должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава присваиваются специальные звания с учетом их квалификационных классов и классных чинов в порядке, определяемом действующим законодательством.

Указанным работникам исчисляется выслуга лет в Службе с учетом времени их работы в соответствующих органах на должностях, предусматривающих присвоение классных чинов, независимо от перерывов, связанных с военной службой или трудовой деятельностью.

59. Особенности прохождения службы сотрудниками Службы в военное время и в местах, где введено чрезвычайное положение, определяются Президентом в соответствии с действующим законодательством.

60. Гарантии погребения погибших (умерших) сотрудников Службы в связи с осуществлением ими законной служебной деятельности или вследствие ранения, контузии, заболевания, полученных в период прохождения службы в Службе, а также ветеранов службы и граждан, уволенных со службы в Службе по достижению ими предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок отдания почестей при погребении сотрудников Службы определяется руководителем Службы.

61. Общий контроль за прохождением и соблюдением условий службы в Службе в пределах установленных законами полномочий осуществляет Президент.

Непосредственный контроль за прохождением и соблюдением условий службы в Службе осуществляет руководитель Службы. Надзор за законностью прохождения и соблюдения условий службы в Службе осуществляет Прокурор Приднестровской Молдавской Республики и подчиненные ему прокуроры.

62. В случае нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики о службе в Службе, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты ее сотрудников, виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Приднестровской Молдавской Республики.