



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ПРЕЗИДЕНТ

УКАЗ

Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 499, 499-2, 503-1, 503-5, 503-6 Таможенного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, в целях организации и соблюдения служебной дисциплины в таможенных органах Приднестровской Молдавской Республики,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Дисциплинарный устав таможенной службы Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Указу.

2. Признать утратившим силу Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 10 октября 2001 года № 522 «Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 01-42) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской от 18 декабря 2001 года № 675 (САЗ 01-52), от 16 июня 2003 года № 257 (САЗ 03-25), от 29 июля 2003 года № 323 (САЗ 03-31), от 22 декабря 2004 года № 676 (САЗ 04-52), от 5 января 2006 года № 10 (САЗ 06-2).

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на председателя Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

ПРЕЗИДЕНТ

г. Тирасполь
14 февраля 2018 г.
№ 52



В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 14 февраля 2018 года № 52

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
таможенной службы Приднестровской Молдавской
Республики

Глава 1. Общие положения

1. Дисциплинарный устав таможенной службы Приднестровской Молдавской Республики (далее – Дисциплинарный устав) определяет сущность служебной дисциплины в таможенных органах, общие права и обязанности сотрудников таможенных органов в связи с исполнением возложенных на них функциональных обязанностей, права и обязанности начальников таможенных органов (структурных подразделений таможенных органов), связанные с поддержанием служебной дисциплины в таможенных органах, а также порядок применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарный устав распространяет свое действие на должностных лиц таможенных органов Приднестровской Молдавской Республики (далее – сотрудники таможенных органов), проходящих службу в таможенных органах Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с положениями Главы 62 Таможенного кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

2. Служебная дисциплина в таможенных органах состоит в строгом выполнении всеми сотрудниками таможенных органов должностных обязанностей, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Дисциплинарным уставом, правовыми актами Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГТК ПМР), правилами внутреннего распорядка в таможенном органе, должностными инструкциями сотрудников таможенных органов, приказами начальников, а также условиями контракта о службе в таможенных органах.

3. Служебная дисциплина основывается на соблюдении каждым сотрудником таможенных органов Конституции Приднестровской Молдавской Республики, законодательства Приднестровской Молдавской Республики, подзаконных нормативных правовых актов в области таможенного дела, на сознательном исполнении служебного долга, а также на личной ответственности сотрудников таможенных органов за добросовестное исполнение своих служебных обязанностей.

4. Служебная дисциплина обеспечивается за счет:

а) реализации принципа единоначалия, в соответствии с которым начальник пользуется всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным, исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимает решения, отдает соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики и обеспечивает их выполнение;

б) личной ответственности каждого сотрудника таможенных органов за надлежащее, точное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей, действующих в период прохождения службы в таможенных органах;

в) строгого соблюдения сотрудниками таможенных органов правил внутреннего распорядка, установленных соответствующим правовым актом ГТК ПМР, порядка работы со служебной информацией, установленных ГТК ПМР правил ношения форменной одежды, корректного поведения при исполнении своих должностных обязанностей;

г) поддержания каждым сотрудником таможенных органов уровня квалификации, необходимого для надлежащего, точного и своевременного исполнения своих должностных обязанностей;

д) неукоснительного следования сотрудником таможенных органов требованиям присяги должностного лица таможенных органов, Обязательства должностного лица таможенных органов, Кодекса чести таможенника Приднестровской Молдавской Республики;

е) постоянного контроля начальника за надлежащим, точным и своевременным исполнением подчиненными ему сотрудниками таможенных органов своих должностных обязанностей, умелого сочетания и справедливого применения начальниками мер убеждения и принуждения.

5. Начальники, которым сотрудники таможенных органов подчинены по службе, в том числе и временно, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

6. Председатель ГТК ПМР и его заместители являются прямыми начальниками для всех нижестоящих сотрудников таможенных органов и непосредственными начальниками руководителей управлений, отделов, служб ГТК ПМР, начальников таможен, таможенных постов и таможенных пунктов пропуска.

7. Субординационные отношения начальника и подчиненного, старшего и младшего по званию и должности сотрудников таможенных органов в ГТК ПМР регламентируются правовым актом ГТК ПМР.

8. Приказ – распоряжение начальника, обращенное к подчиненному сотруднику (подчиненным сотрудникам) таможенных органов и требующее обязательного выполнения подчиненным сотрудником (подчиненными сотрудниками) таможенных органов определенных действий, соблюдения

установленных правил, либо правовой акт, устанавливающий какой-либо порядок, положение.

9. Приказ может быть отдан в письменной форме, устно или по техническим средствам связи одному или группе сотрудников таможенных органов.

10. Приказ, отданный в письменной форме, является основным распорядительным служебным документом (правовым актом), издаваемым председателем ГТК ПМР, начальником таможни ГТК ПМР, в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Устные приказы имеют право отдавать подчиненным все начальники.

11. Обсуждение (критика) приказа недопустимо, а неисполнение законного приказа начальника, отданного в установленном порядке, является нарушением служебной дисциплины.

12. Распоряжение – форма доведения начальником задач до подчиненных сотрудников таможенных органов по исполнению конкретных приказов. Распоряжение отдается в письменной форме или устно. Распоряжение, отданное в письменной форме, является распорядительным служебным документом (правовым актом) и оформляется в виде отдельного документа в соответствии с действующим порядком делопроизводства.

13. Резолюция – вид письменного приказа (распоряжения), который начальник оформляет в виде надписи на документе, исполнение которого поручает подчиненному структурному подразделению, его сотруднику или группе подчиненных сотрудников таможенных органов.

Резолюция включает в себя наименование подразделения таможенного органа, которому поручается исполнение документа, либо фамилию и инициалы конкретного сотрудника таможенных органов, которому поручено исполнение документа. В резолюции указывается краткое содержание действий по исполнению документа, а также проставляется подпись должностного лица таможенных органов, ее оформившего, и дата оформления резолюции.

14. О результатах исполнения приказа (распоряжения), оформленного резолюцией, сотрудник таможенных органов, его исполняющий, докладывает письменным рапортом.

15. Приказ (распоряжение) должен соответствовать действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики. Отдавая приказ (распоряжение), начальник не должен допускать злоупотребления должностными полномочиями или их превышения.

16. Запрещается отдавать приказы (распоряжения), не имеющие отношения к исполнению обязанностей сотрудниками таможенных органов или направленные на нарушение законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

17. Приказ (распоряжение) составляется ясно, кратко и четко, без употребления формулировок, допускающих различные толкования.

18. Начальник перед отдачей приказа (распоряжения) обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения.

19. Приказы отдаются в порядке подчиненности. В случае необходимости, прямой начальник может отдать приказ подчиненному сотруднику таможенных органов, минуя его непосредственного начальника. В таком случае отдавший приказ прямой начальник сообщает об этом непосредственному начальнику сотрудника таможенных органов, получившего приказ.

20. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

21. При необходимости убедиться в правильном понимании подчиненным сотрудником таможенных органов отданного им устного приказа начальник может потребовать его повторения, а сотрудник таможенных органов, получивший приказ, – обратиться к начальнику, отдавшему приказ, с просьбой повторить его.

22. Выполнив приказ, сотрудник таможенных органов, не согласный с приказом, может его обжаловать непосредственному начальнику должностного лица, отдавшего такой приказ.

23. О выполнении полученного приказа сотрудник таможенных органов обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику (если приказ получен от прямого начальника).

24. Подчиненный сотрудник таможенных органов, не выполнивший приказ начальника, отданный в установленном порядке (за исключением заведомо незаконного), привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с настоящим Дисциплинарным уставом.

25. Начальник несет ответственность за отданный приказ (распоряжение) и его последствия, за соответствие содержания приказа (распоряжения) требованиям настоящего Дисциплинарного устава и законодательства Приднестровской Молдавской Республики и за непринятие надлежащих мер по обеспечению его выполнения.

26. Отменить приказ (распоряжение) имеет право только начальник, его отдавший, либо вышестоящий начальник.

27. Рапорт – устный или письменный доклад сотрудника таможенных органов о результатах исполнения отданного ему в установленном порядке начальником приказа.

Инициативный рапорт – письменный доклад, содержащий инициативу сотрудника таможенных органов о необходимости исполнения своих функциональных обязанностей либо о намерении сотрудника таможенных органов воспользоваться имеющимися у него в соответствии с действующим законодательством правами.

28. Рапорт о результатах исполнения письменного приказа (распоряжения, резолюции на документе) подается исполняющим приказ сотрудником таможенных органов на имя начальника, отдавшего приказ,

в соответствии с установленными правилами делопроизводства, за исключением случаев, когда отданным приказом (распоряжением, резолюцией) не предусмотрено иное.

29. Инициативный письменный рапорт сотрудника таможенных органов, за исключением рапорта к непосредственному начальнику, подлежит письменному согласованию с непосредственным начальником.

30. Не подлежат письменному согласованию с непосредственным начальником письменные инициативные рапорты на имя руководителя таможенного органа, содержащие в себе информацию о противоправных действиях непосредственного начальника.

31. Рапорт о выполнении приказа, полученного от прямого начальника, согласовывается с непосредственным начальником, за исключением случаев, когда приказом прямого начальника не оговорено иное.

32. При получении приказа, явно противоречащего действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики, сотрудник таможенных органов руководствуется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и обязан незамедлительно сообщить об обнаруженных противоречиях приказа действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики письменным рапортом председателю ГТК ПМР либо лицу, его замещающему, без согласования с начальником, отдавшим такой приказ.

Глава 2. Общие обязанности сотрудников таможенных органов

33. Сотрудники таможенных органов обязаны:

а) неукоснительно соблюдать требования Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Таможенного кодекса Приднестровской Молдавской Республики и других нормативных и правовых актов, которые регулируют служебную деятельность таможенных органов;

б) добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять свои служебные обязанности, приказы и распоряжения руководящих должностных лиц таможенных органов (за исключением заведомо незаконных);

в) выполнять в рамках своих должностных полномочий и постоянно совершенствовать работу по осуществлению таможенного контроля, вести борьбу с контрабандой и нарушениями таможенных правил, проявлять необходимую инициативу и настойчивость при достижении целей таможенных органов;

г) способствовать обобщению и внедрению в практику передового опыта таможенной службы, повышать свои профессиональные знания;

д) не допускать нарушений служебной дисциплины, а также совершения поступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми законодательством Приднестровской Молдавской Республики к сотрудникам таможенных органов, проявлять бдительность, сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

е) беречь государственное имущество, строения, оборудование, служебный транспорт и другое имущество таможенных органов, обеспечивать сохранность материальных ценностей, поступивших во владение таможенных органов в связи с осуществлением ими своих функций;

ж) применять строго по назначению, обеспечить надежную сохранность, не допускать передачу другим лицам, в том числе и неуполномоченным сотрудникам таможенных органов, вверенных сотрудникам таможенных органов в установленном порядке таможенной документации, контрольных и личных номерных печатей, пломбираторов, штампов, служебных удостоверений, специальных средств защиты, личной форменной одежды, нагрудного знака;

з) своевременно, в установленном нормативным правовым актом ГТК ПМР порядке, знакомиться со вступившими в силу и подлежащими обязательному исполнению письменными приказами и распоряжениями, действующими должностными инструкциями по занимаемой должности, положением о подразделении, в котором они занимают должность;

и) соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной безопасности и производственной санитарии, действующие в таможенных органах;

к) не допускать несанкционированного нахождения посторонних лиц в транспортных средствах, на территориях и в помещениях, используемых таможенными органами для осуществления своих функций.

Глава 3. Права и обязанности начальника таможенного органа (структурного подразделения таможенного органа) по поддержанию служебной дисциплины

34. Начальник таможенного органа (структурного подразделения таможенного органа) несет персональную ответственность за состояние служебной дисциплины в таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), которым он руководит.

35. В целях поддержания служебной дисциплины, начальник таможенного органа (структурного подразделения таможенного органа) обязан:

а) неукоснительно соблюдать и обеспечивать соблюдение подчиненными сотрудниками таможенных органов Конституции Приднестровской Молдавской Республики и исполнение требований действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

б) четко отдавать приказы подчиненным сотрудникам таможенных органов, проверять точность и своевременность их исполнения;

в) обеспечивать гласность и объективность в оценке служебной деятельности подчиненных сотрудников таможенных органов;

г) создавать необходимые условия для исполнения подчиненными сотрудниками таможенных органов своих должностных обязанностей, повышения ими уровня своей квалификации и физической подготовки;

д) обеспечивать достаточный уровень знания подчиненными сотрудниками таможенных органов Конституции Приднестровской Молдавской Республики и действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики применительно к исполнению ими соответствующих должностных обязанностей;

е) обеспечивать соблюдение подчиненными сотрудниками таможенных органов режима секретности;

ж) обеспечивать сохранность подчиненными сотрудниками таможенных органов документов строгой отчетности, а также имущества, принятого во владение таможенными органами при осуществлении таможенного оформления или таможенного контроля;

з) воспитывать у подчиненных сотрудников таможенных органов бережное отношение к имуществу таможенных органов, выявлять и устранять причины и условия, способствующие порче или утрате этого имущества;

и) организовывать проведение воспитательных и профилактических мероприятий с подчиненными сотрудниками таможенных органов, предупреждать, выявлять и своевременно пресекать совершение дисциплинарных проступков;

к) обеспечивать своевременное ознакомление подчиненных сотрудников таможенных органов с издаваемыми ГТК ПМР правовыми актами, регулирующими служебную деятельность вверенного ему подразделения (подразделений), контролировать ознакомление подчиненных сотрудников таможенных органов с такими правовыми актами;

л) подавать личный пример образцового исполнения должностных обязанностей.

36. Начальник таможенного органа (структурного подразделения таможенного органа), в целях реализации обязанностей по поддержанию дисциплины, обладает следующими правами:

а) ходатайствовать перед председателем ГТК ПМР о поощрении достойных сотрудников таможенных органов;

б) в случае нарушения подчиненными сотрудниками таможенных органов служебной дисциплины ходатайствовать перед председателем ГТК ПМР о наложении на них дисциплинарных взысканий;

в) в установленном правовым актом ГТК ПМР порядке контролировать уровень знаний подчиненных сотрудников таможенных органов положений действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере таможенного дела.

Сотрудник таможенных органов, временно исполняющий должностные обязанности начальника таможенного органа (структурного подразделения таможенного органа) на основании письменного приказа, обладает в полном объеме соответствующими правами начальника таможенного органа (структурного подразделения таможенного органа), связанными с поддержанием служебной дисциплины.

Глава 4. Виды поощрений и порядок их применения

37. Поощрение является важным средством воспитания сотрудников таможенных органов и укрепления служебной дисциплины в таможенных органах.

38. За добросовестное исполнение должностных обязанностей к сотрудникам таможенных органов могут применяться следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) премирование (дополнительная материальная выплата);
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой ГТК ПМР;
- д) досрочное присвоение очередного специального звания;
- е) присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности;
- ж) награждение именным оружием;
- з) награждение нагрудными знаками и медалями ГТК ПМР;
- и) представление к присвоению звания «Заслуженный сотрудник таможенных органов Приднестровской Молдавской Республики»;
- к) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

Применение поощрения оформляется приказом председателя ГТК ПМР как в отношении одного сотрудника таможенных органов, так и в отношении нескольких сотрудников таможенных органов одновременно.

39. Награждение сотрудников таможенных органов именным оружием осуществляется по решению коллегии ГТК ПМР. Указанное решение объявляется приказом председателя ГТК ПМР.

40. Сотрудники таможенных органов могут быть представлены председателем ГТК ПМР к государственным наградам Приднестровской Молдавской Республики, почетным званиям Приднестровской Молдавской Республики.

41. Положение о нагрудном знаке «Отличник таможенной службы Приднестровской Молдавской Республики», положение о почетной грамоте ГТК ПМР, положение о наградах ГТК ПМР и положение о медалях ГТК ПМР утверждаются председателем ГТК ПМР. Данными положениями могут быть предусмотрены дополнительное материальное поощрение или поощрение дополнительным оплачиваемым отпуском.

42. Звание «Заслуженный сотрудник таможенных органов Приднестровской Молдавской Республики» присваивается Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 5. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения

43. Дисциплинарный проступок – это нарушение служебной дисциплины, выразившееся в виновном неисполнении или ненадлежащем исполнении

сотрудником таможенных органов возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующими на момент совершения дисциплинарного проступка должностными инструкциями либо положениями действующих на момент совершения дисциплинарного проступка приказов и распоряжений ГТК ПМР, а также иных норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

44. К грубым нарушениям служебной дисциплины относятся:

а) несоблюдение сотрудником таможенных органов Конституции Приднестровской Молдавской Республики, обязательных требований законов и других нормативных актов Приднестровской Молдавской Республики, повлекшее причинение вреда охраняемым законом правам и интересам граждан и юридических лиц;

б) невыполнение сотрудником таможенных органов приказа (распоряжения) непосредственного или прямого начальника, отданного в пределах его должностных полномочий, за исключением незаконных приказов (распоряжений);

в) разглашение сотрудником таможенных органов сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также о ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих, в том числе, частную жизнь, честь и достоинство граждан;

г) утрата или умышленная порча сотрудником таможенных органов документов, предоставляющих право перемещения товаров или транспортных средств через таможенную границу Приднестровской Молдавской Республики, а также имущества, поступившего во владение таможенных органов при осуществлении таможенного оформления или таможенного контроля, средств таможенной идентификации, боевого оружия, служебного удостоверения (за исключением случаев утраты по уважительной причине);

д) передача сотрудником таможенных органов иным лицам (в том числе иным сотрудникам таможенных органов) вверенных ему в установленном порядке служебных документов, средств таможенной идентификации (контрольных и личных номерных печатей, штампов, пломбираторов и пломб), форменной одежды, оружия, специальных средств защиты, знаков различия, удостоверения, за исключением случаев, установленных действующими нормативными правовыми актами ГТК ПМР, если такая передача повлекла нарушение охраняемых законом прав и интересов граждан и юридических лиц;

е) совершение сотрудником таможенных органов деяния (деяний), квалифицируемого действующим уголовным законодательством Приднестровской Молдавской Республики как превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача или получение взятки, служебный подлог или халатность в случаях, когда сотрудник таможенных органов в установленном законом порядке привлечен к уголовной ответственности;

ж) прогул (отсутствие сотрудника таможенных органов на службе более четырех часов в течение установленного ежедневного служебного времени) без уважительных причин;

з) появление сотрудника таможенных органов на службе в нетрезвом состоянии – в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если состояние опьянения подтверждено соответствующим медицинским заключением;

и) несоблюдение сотрудником таможенных органов ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьи 499-2 Таможенного кодекса Приднестровской Молдавской Республики;

к) умышленное неисполнение или умышленное ненадлежащее исполнение сотрудником таможенных органов своих должностных обязанностей, повлекшее недобор таможенных платежей на сумму свыше 100 (ста) расчетных уровней минимальной заработной платы, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для исчисления сумм уплаты налоговых платежей на день уплаты таможенных платежей;

л) совершение дисциплинарного проступка, порочащего честь и достоинство сотрудника таможенных органов, в соответствии с пунктом 58 настоящего Дисциплинарного устава;

м) систематическое совершение нарушений служебной дисциплины в соответствии с пунктом 53 настоящего Дисциплинарного устава.

45. За каждый дисциплинарный проступок к сотруднику таможенных органов применяется только одно дисциплинарное взыскание.

46. До наложения дисциплинарного взыскания в отношении сотрудника таможенных органов, совершившего дисциплинарный проступок, в случаях и в порядке, определенных приказом ГТК ПМР, проводится служебное расследование с вынесением соответствующего заключения по его результатам.

47. Во всех случаях обнаружения дисциплинарного проступка, совершенного сотрудником таможенных органов, по факту совершения дисциплинарного проступка сотрудник таможенных органов дает письменное объяснение по поводу обстоятельств совершения дисциплинарного проступка и отношения сотрудника таможенных органов к совершению дисциплинарного проступка.

48. Отказ сотрудника таможенных органов от дачи письменного объяснения по существу совершенного им дисциплинарного проступка не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания. В случае отказа сотрудника таможенных органов, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменного объяснения, составляется акт в порядке, установленном приказом ГТК ПМР.

49. Основанием для наложения на сотрудника таможенных органов дисциплинарного взыскания является заключение о результатах служебного расследования, подтверждающее совершение сотрудником таможенных органов дисциплинарного проступка, либо, в случаях, предусмотренных приказом

ГТК ПМР, мотивированный письменный рапорт с резолюцией председателя ГТК ПМР о применении дисциплинарного взыскания. К письменному рапорту прилагается объяснение сотрудника таможенных органов, полученное в порядке, установленном пунктом 47 настоящего Дисциплинарного устава.

50. При наложении на сотрудника таможенных органов дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, наличие фактов повторного совершения дисциплинарного проступка (систематичности), отношение сотрудника таможенных органов к совершенному им дисциплинарному проступку, предшествующее совершению дисциплинарного проступка поведение сотрудника таможенных органов, его действующие заслуги при исполнении своих должностных обязанностей.

51. В случае если в материалах, послуживших основанием для привлечения сотрудника таможенных органов к дисциплинарной ответственности, имеются признаки административного правонарушения или преступления, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, такие материалы незамедлительно после принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности направляются по подведомственности для принятия решения в соответствии с действующим административным или уголовным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

52. В случае нецелесообразности или невозможности применения дисциплинарного взыскания, председатель ГТК ПМР соответствующим приказом письменно предупреждает виновного в совершении дисциплинарного проступка сотрудника таможенных органов и (или) его непосредственного начальника о необходимости строгого соблюдения дисциплины.

53. Систематическим нарушением служебной дисциплины является повторное в течение 6 (шести) месяцев совершение сотрудником таможенных органов, имеющим дисциплинарное взыскание, иного дисциплинарного проступка.

54. За нарушение служебной дисциплины на сотрудников таможенных органов могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) предупреждение о неполном служебном соответствии по результатам аттестации;
- д) понижение в звании;
- е) понижение в должности;
- ж) арест с содержанием на гауптвахте (прапорщиков, младших офицеров – до 7 (семи) суток, старших офицеров – до 5 (пяти) суток);
- з) увольнение со службы в таможенных органах.

55. По решению председателя ГТК ПМР, одновременно с применением одного из дисциплинарных взысканий, сотрудник таможенных органов может быть лишен премии, персональной надбавки и компенсаций на срок меньший или равный сроку действия дисциплинарного взыскания.

56. Порядок и условия применения дисциплинарного взыскания в виде ареста с содержанием на гауптвахте устанавливается нормативным правовым актом ГТК ПМР.

57. В случае если дисциплинарный проступок образует собой прямое нарушение условий контракта о службе в таможенных органах, председатель ГТК ПМР имеет право расторгнуть контракт о службе в таможенных органах с совершившим такой дисциплинарный проступок сотрудником таможенных органов. При этом до расторжения контракта на виновного сотрудника таможенных органов в установленном настоящим Дисциплинарным уставом порядке может быть наложено одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных подпунктами «а» – «ж» пункта 54 настоящего Дисциплинарного устава (если срок привлечения к дисциплинарной ответственности, установленный настоящим Дисциплинарным уставом, не истек).

58. Дисциплинарный проступок, совершенный путем действия (бездействия) сотрудника таможенных органов, прямо противоречащим Присяге должностного лица таможенного органа, Обязательству сотрудника таможенных органов, Кодексу чести таможенника Приднестровской Молдавской Республики, или совокупность таких действий (бездействия), является дисциплинарным проступком, порочащим честь и достоинство сотрудника таможенных органов.

59. Право досрочного снятия ранее примененного в установленном настоящим Дисциплинарным уставом порядке к сотруднику таможенных органов дисциплинарного взыскания принадлежит председателю ГТК ПМР.

60. С сотрудника таможенных органов одновременно может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

61. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, предусмотренные настоящим Дисциплинарным уставом, за исключением досрочного снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания, а также присвоения очередного специального звания и повышения в должности, к сотруднику таможенных органов не применяются.

62. Дисциплинарное взыскание налагается на виновного сотрудника таможенных органов не позднее 1 (одного) месяца со дня, когда председателю ГТК ПМР стало известно о совершенном сотрудником таможенных органов дисциплинарном проступке.

В указанный срок не включается время нахождения виновного сотрудника таможенных органов в отпуске или командировке.

63. Основанием для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом «г» пункта 54 настоящего Дисциплинарного устава, является приказ председателя ГТК ПМР, основанный

на соответствующем решении аттестационной комиссии в отношении сотрудника таможенных органов, совершившего дисциплинарный проступок.

64. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом «г» пункта 54 настоящего Дисциплинарного устава, применяется один раз за время пребывания сотрудника таможенных органов в занимаемой должности.

65. После применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом «г» пункта 54 настоящего Дисциплинарного устава, председатель ГТК ПМР в срок не позднее 6 (шести) месяцев со дня применения данного дисциплинарного взыскания принимает одно из следующих решений:

а) о снятии дисциплинарного взыскания, если сотрудник таможенных органов исправил свое поведение добросовестным выполнением служебных обязанностей и образцовой дисциплиной;

б) о понижении сотрудника таможенных органов в звании;

в) о переводе сотрудника таможенных органов на нижестоящую должность;

г) о досрочном расторжении с сотрудником таможенных органов контракта о службе в таможенных органах.

66. Решения, принимаемые председателем ГТК ПМР в порядке, установленном Главой 5 настоящего Дисциплинарного устава, оформляются письменным приказом.

67. Дисциплинарное взыскание не может быть применено к сотруднику таможенных органов:

а) во время нахождения сотрудника таможенных органов в отпуске, в том числе в отпуске по болезни, по беременности и родам, по уходу за ребенком;

б) в период нахождения сотрудника таможенных органов в служебной командировке;

в) в случае если со дня совершения проступка (со дня фактического окончания совершения действия (бездействия), образующего дисциплинарный проступок) прошло более 6 (шести) месяцев.

68. В срок, установленный подпунктом «в» пункта 67 настоящего Дисциплинарного устава, не включается срок расследования по уголовному делу либо срок производства по делу об административном правонарушении, возбужденных в отношении сотрудника таможенных органов в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

69. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности двух и более сотрудников таможенных органов за совершение одного дисциплинарного проступка, установленного в ходе отдельного служебного расследования и в ином, предусмотренном настоящим Дисциплинарным уставом и правовыми актами ГТК ПМР случае, приказы о дисциплинарном взыскании выносятся отдельно по каждому сотруднику таможенных органов.

70. Сотрудник таможенных органов должен быть ознакомлен с приказом о привлечении его к дисциплинарной ответственности (о наложении дисциплинарного взыскания) не позднее 3 (трех) дней со дня издания такого приказа.

71. При ознакомлении с приказом о привлечении к дисциплинарной ответственности (о наложении дисциплинарного взыскания) сотрудник таможенных органов делает отметку в предъявленном ему экземпляре приказа с указанием даты и времени ознакомления, своих подписи, фамилии и инициалов.

72. В случае отказа сотрудника таможенных органов от проставления письменной отметки об ознакомлении с приказом о привлечении к дисциплинарной ответственности (о наложении дисциплинарного взыскания), сотрудник таможенных органов, проводящий ознакомление, составляет акт по форме, установленной приказом ГТК ПМР.

73. Если в течение 6 (шести) месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания (дня издания приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности (о наложении дисциплинарного взыскания)) сотрудник таможенных органов не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

74. Председатель ГТК ПМР до истечения 6 (шести) месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять действующее дисциплинарное взыскание с сотрудника таможенных органов по собственной инициативе, по просьбе сотрудника таможенных органов или по ходатайству его непосредственного начальника, если сотрудник таможенных органов заслужил это добросовестным отношением к службе, путем издания соответствующего приказа.

Глава 6. Порядок обжалования решений о привлечении к дисциплинарной ответственности

75. В случае несогласия сотрудника таможенных органов с привлечением к дисциплинарной ответственности, он вправе в письменной форме обжаловать приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности председателю ГТК ПМР и (или) в суд.

76. Обжалование дисциплинарного взыскания председателю ГТК ПМР осуществляется сотрудником таможенных органов в течение 5 (пяти) дней со дня ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания.

77. Обжалование приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности не приостанавливает исполнения такого приказа.

78. Председатель ГТК ПМР либо сотрудник (группа сотрудников) таможенных органов по поручению председателя ГТК ПМР обязан всесторонне и объективно рассмотреть жалобу на приказ о дисциплинарном наказании и вынести решение не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения. О принятом по жалобе решении письменно уведомляется сотрудник таможенных органов, подавший жалобу. Решение по жалобе на приказ о дисциплинарном наказании выносится от имени председателя ГТК ПМР.

79. К участию в разбирательстве по жалобе сотрудника таможенных органов на приказ о привлечении его к дисциплинарной ответственности не допускаются сотрудники таможенных органов, информация от которых явилась основанием

для привлечения сотрудника таможенных органов к дисциплинарной ответственности.