



ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

**Закон**  
**Приднестровской Молдавской Республики**  
**«О внесении изменений и дополнений в Закон**  
**Приднестровской Молдавской Республики**  
**«Об обращениях граждан»**

Принят Верховным Советом  
Приднестровской Молдавской Республики

28 марта 2018 года

**Статья 1.** Внести в Закон Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан» (САЗ 03-50) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 18 мая 2009 года № 758-ЗИД-IV (САЗ 09-21); от 26 июня 2012 года № 107-ЗИД-V (САЗ 12-27); от 25 апреля 2016 года № 114-ЗИД-VI (САЗ 16-17); от 6 февраля 2018 года № 33-ЗД-VI (САЗ 18-6), следующие изменения и дополнения:

1. Наименование Закона изложить в следующей редакции:  
«Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений».

2. Преамбулу Закона исключить.

3. По всему тексту Закона, за исключением статьи 6, статьи 15, наименования главы 5 и статьи 37, слово «гражданин» в соответствующем числе и падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем числе и падеже.

4. Статью 1 изложить в следующей редакции:  
«Статья 1. Право заявителей на обращения

1. Заявители вправе лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном настоящим Законом порядке, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также к должностным лицам, к руководителям юридических лиц всех форм собственности, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращениях вопросов.

2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица в соответствии с возлагаемыми на них служебными обязанностями, а также руководители юридических лиц в рамках вопросов, относящихся к их ведению, обязаны своевременно и по существу

рассматривать обращения заявителей и принимать по ним решения в порядке, установленном настоящим Законом и иными актами законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

3. Обращения заявителей, поступившие в исполнительные органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики от депутатов Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, депутатов городских и районных (сельских) Советов народных депутатов, из редакций газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации Приднестровской Молдавской Республики по линии прямой телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Законом».

5. Статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Законе

1. Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия и термины:

а) гражданин – гражданин Приднестровской Молдавской Республики, иностранный гражданин, лицо без гражданства;

б) юридическое лицо – организация любой организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированная и осуществляющая деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также общественное объединение;

в) заявитель – гражданин либо юридическое лицо, а также общественное объединение;

г) обращение заявителя (далее – обращение) – направленное в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, к руководителю юридического лица в устной, письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление, жалоба, ходатайство, в том числе коллективное обращение или петиция, а также устное обращение гражданина в органы государственной власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, к руководителю юридического лица;

д) предложение – рекомендация заявителя по совершенствованию законов и (или) иных нормативных правовых актов, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

е) заявление – устная или письменная просьба заявителя, направленная на устранение конкретных правонарушений или реализацию прав и законных интересов граждан и юридических лиц, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) жалоба – письменное требование заявителя о восстановлении его прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, нарушенных действиями (бездействием), решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностными лицами, руководителями юридических лиц;

з) ходатайство – письменное обращение заявителя с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих, а также просьба заявителя в поддержку просьбы иного лица о признании за ним определенного статуса, прав и свобод;

и) коллективное обращение – обращение двух и более заявителей по одному и тому же вопросу (нескольким вопросам);

к) петиция – коллективное обращение заявителей в органы государственной власти, органы местного самоуправления о необходимости проведения общественных реформ или внесения изменений и дополнений в законодательство Приднестровской Молдавской Республики;

л) повторное обращение – обращение, поступившее от одного и того же заявителя (группы заявителей) по одному и тому же вопросу не менее двух раз в один и тот же орган государственной власти, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, юридическому лицу, в котором:

1) обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению;

2) сообщается о несвоевременном рассмотрении ранее направленного обращения, если со времени его поступления истек установленный срок рассмотрения, ответ по существу заявителем не получен, однако заявителю было направлено уведомление о продлении сроков рассмотрения его обращения;

3) указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения.

2. Под должностным лицом в настоящем Законе следует понимать лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе государственной власти, органе местного самоуправления».

6. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Основные принципы деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению обращений заявителей

1. Основными принципами деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению обращений заявителей являются:

а) защита прав, свобод, законных интересов граждан и юридических лиц;

б) обеспечение равенства заявителей перед законом без различия пола, расы, национальности, языка, религии, социального происхождения, убеждений, личного и общественного положения, организационно-правовой формы и формы собственности;

в) своевременность и объективность рассмотрения обращений;

г) открытость и доступность информации о принятых по результатам рассмотрения обращений решениях органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица обязаны систематически обобщать обращения заявителей с целью изучения общественного мнения, совершенствования своей работы, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны обеспечить прием письменных и электронных обращений заявителей в течение времени работы данного органа на протяжении всего рабочего дня, а в установленных законом случаях – круглосуточно.

Положения части первой настоящего пункта не распространяют свое действие на организацию личного приема заявителей».

7. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Устные обращения граждан

1. От граждан, во время личного приема, могут поступать в органы государственной власти и органы местного самоуправления, к должностным лицам, а также к руководителям юридических лиц устные обращения. Устные обращения могут также поступать по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям», во время прямых эфиров по радио и телевидению.

2. Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены.

На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме.

3. В отдельных случаях, ввиду сложного характера вопросов, поставленных в устных обращениях граждан, либо необходимости дополнительной проверки изложенных в них фактов, поступившее обращение должно быть оформлено в письменной форме. Обращения регистрируются в трехдневный срок и ставятся на контроль. Результаты их рассмотрения доводятся до сведения заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном для письменных обращений, установленном настоящим Законом».

8. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Направление письменного обращения

1. Заявитель направляет письменное обращение непосредственно в тот орган государственной власти, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, руководителю юридического лица, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Письменные обращения граждан должны содержать:

а) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому направляется обращение;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в) изложение сути обращения;

г) личную подпись гражданина (граждан) и дату.

Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

а) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество его должностного лица (с указанием наименования должности) либо наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя (с указанием наименования должности), которому направляется обращение;

б) свои наименование и юридический адрес, а также почтовый адрес при его несовпадении с юридическим;

в) изложение сути обращения;

г) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать обращения от имени юридического лица, в том числе общественного объединения;

д) личную подпись лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать обращения от имени юридического лица, в том числе общественного объединения, заверенную печатью юридического лица, и дату.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

2. Обращения, в которых отсутствуют сведения, указанные в подпункте б) части второй пункта 1 и подпунктах б) и г) части третьей пункта 1 настоящей статьи, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению.

Анонимное обращение, содержащее сведения о готовящемся или совершенном преступлении, подлежит направлению в орган, осуществляющий предварительное расследование.

3. Полномочия представителя, выступающего с обращением от имени заявителя, удостоверяются в порядке, предусмотренном гражданским

процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Обращения, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, не рассматриваются. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом. ✓

5. Обращения заявителей с просьбой о толковании действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики возвращаются заявителям без рассмотрения с извещением об органе государственной власти, в компетенцию которого входит толкование соответствующего акта законодательства Приднестровской Молдавской Республики, в адрес которого им следует обратиться».

9. Статью 7-1 изложить в следующей редакции:

«Статья 7-1. Рассмотрение электронных обращений

1. Электронные обращения направляются посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты либо путём заполнения специальной формы на официальном сайте органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица (последнее – при наличии), в специальном разделе, предназначенном для подачи электронных обращений. Указанные способы направления электронных обращений являются средством взаимодействия граждан и юридических лиц, основанным на обмене информацией в специальной рубрике на официальном сайте органа государственной власти в глобальной сети Интернет, органа местного самоуправления, а также юридического лица.

2. На электронные обращения заявителей распространяются требования, указанные в пункте 1 и пункте 2 статьи 7 настоящего Закона.

При этом личная подпись заявителя не является обязательной, в случаях когда обращение заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи обращения, установленной на официальном сайте органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица.

3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица, юридические лица вправе не рассматривать поступившее электронное обращение в случаях, предусмотренных статьёй 13 настоящего Закона. Не подлежат рассмотрению электронные обращения:

а) в которых отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 1 статьи 7 настоящего Закона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи;

б) содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;

в) требующие дополнительной проверки, затрагивающей права и законные интересы иных граждан и юридических лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц);

г) жалобы на руководителей коммерческих организаций.

В случае если поступившее электронное обращение не подлежит рассмотрению по основаниям, предусмотренным подпунктами в), г) части первой настоящего пункта, заявителю сообщается о его праве на обращение в письменной форме в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также к должностным лицам, к руководителям юридических лиц, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов.

4. Ответ на электронное обращение заявителю направляется в виде электронного сообщения на указанный им адрес электронной почты либо в письменном виде, если в самом обращении содержится просьба о направлении ответа в письменном виде».

10. Дополнить Закон статьей 7-2 следующего содержания.  
«Статья 7-2. Порядок регистрации и учета обращений

1. Поступившие обращения подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению. Отказ в приеме обращения запрещается.

2. Письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления, если иное не предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Прием, регистрация и учет обращений заявителей, поступивших в органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляются специальным структурным подразделением, ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших обращений. Личную ответственность за организацию работы с обращениями заявителей, состояние приема, регистрации и учета несет начальник данного структурного подразделения.

Прием, регистрация и учет обращений заявителей, поступивших к руководителям юридических лиц, осуществляются специально уполномоченным лицом либо структурным подразделением.

4. Порядок регистрации и учета обращений заявителей производится в соответствии с утвержденными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами положениями о порядке рассмотрения обращений заявителей».

11. Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Подведомственность дел и адресаты обращений заявителей

1. Заявители подают свои обращения в те органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридические лица и адресуют тем должностным лицам, к непосредственной компетенции которых относится их рассмотрение.

2. В случае если обращения неподведомственны органу государственной власти, органу местного самоуправления, должностным

лицам, не относятся к компетенции юридического лица, они переадресуются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления тому органу государственной власти, органу местного самоуправления или должностному лицу, юридическому лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в них вопросов.

Обратившимся заявителям в таком случае на личном приеме или в письменном ответе сообщается, кому направлено поступившее обращение.

В случае если направленные обращения неподведомственны юридическому лицу, заявителю направляется письменный ответ с разъяснением о невозможности рассмотрения данного обращения ввиду его неподведомственности.

В случае если поступившие электронные обращения неподведомственны органу государственной власти, органу местного самоуправления или должностному лицу, не относятся к компетенции юридического лица, об этом сообщается заявителю с указанием органа или должностного лица, юридического лица, к непосредственной компетенции которых относится рассмотрение обращения.

3. Запрещается направлять на рассмотрение жалобы тем органам государственной власти, органам местного самоуправления и должностным лицам, юридическим лицам, действия (бездействие) которых обжалуются.

4. Возникающие споры о подведомственности обращений заявителей в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу рассматриваются вышестоящим органом государственной власти, органом местного самоуправления, должностным лицом либо в судебном порядке».

12. Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Обязанности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению обращений заявителей

1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица, руководители юридических лиц обязаны:

а) утверждать порядок рассмотрения обращений заявителей в соответствующем органе власти и обеспечивать его выполнение. Порядок рассмотрения обращений заявителей юридическим лицом осуществляется в соответствии с распоряжением руководителя юридического лица;

б) принимать и рассматривать обращения заявителей в порядке и в сроки, которые установлены настоящим Законом;

в) обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений заявителей должностными лицами, правомочными принимать решения от имени соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица;



г) принимать законные и обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений;

д) своевременно сообщать заявителям в письменном, а в случаях, предусмотренных настоящим Законом, электронном виде о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения – указывать мотивы отклонения, разъяснять порядок обжалования принятых решений;

е) исключать случаи возложения проверок на лиц, в отношении которых имеются основания полагать, что они лично, прямо или косвенно заинтересованы в необъективном решении вопроса;

ж) систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы заявителей, содержащиеся в них критические замечания, изучать общественное мнение в целях совершенствования работы и устранения причин, порождающих жалобы заявителей;

з) проверять состояние работы с обращениями в подведомственных органах и организациях, для юридических лиц – в филиалах, представительствах, принимать меры по устранению выявленных нарушений.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица регулярно проводят личный прием заявителей, информируя население о времени и порядке личного приема, а также периодически публикуют в средствах массовой информации аналитические материалы о характере и результатах рассмотрения обращений заявителей.

2. Органам государственной власти, органам местного самоуправления и должностным лицам, руководителям и работникам юридических лиц всех форм собственности без согласия обратившихся заявителей запрещается разглашение сведений и распространение информации, составляющей личную или иную охраняемую законом тайну, ставшей известной этим органам и их должностным лицам, юридическим лицам в связи с рассмотрением обращений заявителей. По просьбе гражданина не подлежат разглашению сведения о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства, работы или учебы».

13. Статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Права органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению обращений заявителей

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица, юридические лица при рассмотрении обращений заявителей в пределах своей компетенции вправе:

а) приглашать обратившихся заявителей для личной беседы;

б) в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке запрашивать дополнительные материалы и получать объяснения у должностных лиц, юридических лиц и граждан;

- в) привлекать в установленном порядке переводчиков и экспертов;
- г) создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;
- д) проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям заявителей.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица вправе поручать рассмотрение обращения другим органам государственной власти, организациям, должностным лицам в порядке ведомственной подчиненности, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 8 настоящего Закона, и контролировать ход рассмотрения обращений».

14. Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Порядок организации и проведения личного приема заявителей

1. Личный прием ведется по предварительной записи, которая осуществляется уполномоченным сотрудником при личном обращении заявителя или по телефону, а также путем направления обращения.

2. Руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, учредителем (участником) которых является Приднестровская Молдавская Республики, проводится личный прием заявителей (их уполномоченных представителей).

3. Личный прием заявителей проводится согласно графику приема, утверждаемому руководителем соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления. Указанный график должен быть вывешен в доступном для заявителей месте.

4. Во время личного приема заявитель имеет право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение.

5. Неявка на личный прием заявителя, подавшего обращение, не препятствует рассмотрению обращения. Признав необходимым личное участие заявителя в рассмотрении обращения, руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления вправе перенести его рассмотрение на новый срок, но не более чем на 1 (один) месяц.

Новый срок рассмотрения сообщается заявителю в письменном виде.

6. Личный прием заявителей высшими должностными лицами Приднестровской Молдавской Республики осуществляется:

а) Президентом Приднестровской Молдавской Республики – не реже 1 (одного) раза в 2 (два) месяца;

б) Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики – не реже 1 (одного) раза в месяц;

в) министрами и приравненными к ним лицами – не реже 2 (двух) раз в месяц;

г) главами государственных администраций городов и районов, администраций сел (поселков) – 1 (один) раз в неделю;

д) Председателем Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики – не реже 1 (одного) раза в месяц;

е) заместителями Председателя Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики – не реже 2 (двух) раз в месяц.

7. Личный прием заявителей руководителями юридических лиц, осуществляется в соответствии с утвержденными ими положениями».

15. Статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Сроки рассмотрения обращений заявителей

1. Для всех видов обращений, поданных в письменной форме, если их разрешение не требует продления или принятия безотлагательных мер, устанавливаются единые предельные сроки рассмотрения.

2. Решения по обращениям заявителей принимаются органом государственной власти, органом местного самоуправления, должностными лицами, а по их поручению государственными и муниципальными служащими, юридическими лицами в срок до 1 (одного) месяца со дня их поступления и регистрации.

3. В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть в порядке исключения продлены руководителем соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления или его заместителем, должностным лицом, руководителем юридического лица, но не более чем на 1 (один) месяц, о чем сообщается в письменной форме заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о продлении.

4. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 2 (двух) месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период судебного разбирательства.

5. О результатах рассмотрения обращения заявителю направляется сообщение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия по нему соответствующего решения.

6. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока, а исчисляемый неделями, – в соответствующий день последней недели срока.

Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения обращения.

7. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается непосредственно следующий за ним рабочий день».

16. Статью 13 изложить в следующей редакции:  
«Статья 13. Оставление обращения без рассмотрения

1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица, юридические лица, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

а) в повторном обращении не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущее обращение того же лица по тому же вопросу было ранее рассмотрено и разрешено по существу, при условии, что указанное повторное обращение и ранее направленное обращение направлялись в один и тот же орган государственной власти, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, юридическому лицу;

б) по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

в) обращение направлено лицом, которое решением суда, вступившим в законную силу, признано недееспособным;

г) обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

О данном решении в письменной форме уведомляется заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия.

2. При поступлении обращения от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, на который ему ранее по основаниям, предусмотренным подпунктом а) части первой пункта 1 настоящей статьи, был дан письменный ответ об оставлении обращения без рассмотрения, руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления либо уполномоченное им должностное лицо, руководитель юридического лица вправе принять решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что в обращении не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства.

О данном решении в письменной форме уведомляется заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия».

17. Наименование статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Доказательства по обращениям заявителей в органы государственной власти, органы местного самоуправления».

18. Пункт 2 статьи 14 изложить в следующей редакции.

«2. Если представленных доказательств недостаточно, орган государственной власти, орган местного самоуправления, должностное лицо либо юридическое лицо, рассматривающее обращение, предлагает заявителю представить дополнительные сведения либо собирает их самостоятельно, когда лицо, подавшее обращение, ссылается на отсутствие условий, необходимых для сбора дополнительной информации».

19. Статью 16 исключить.

20. Статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Обязанности органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению предложений заявителей

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, а также юридические лица, к непосредственному ведению (компетенции) которых относится рассмотрение и принятие решений по существу содержащихся в предложении вопросов, обязаны их рассмотреть в установленные настоящим Законом сроки, объективно оценить, принять мотивированное решение и дать ответ по существу предложения».

21. Статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Предложения заявителей по совершенствованию законодательства Приднестровской Молдавской Республики

1. Заявители вправе обращаться к Президенту Приднестровской Молдавской Республики, в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики, к исполнительным органам государственной власти с предложениями по совершенствованию законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

2. Поступающие в адрес субъектов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, предложения от заявителей по проведению общественных и социально-экономических реформ в Приднестровской Молдавской Республике, принятию в связи с этим новых законодательных актов, их отмене или изменению рассматриваются в соответствии с настоящим Законом и могут быть внесены субъектами законодательной инициативы на рассмотрение Верховному Совету Приднестровской Молдавской Республики».

22. Наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Рассмотрение заявлений».

23. Статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Обязанности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, юридических лиц по рассмотрению заявлений

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, а также юридические лица, принявшие к рассмотрению заявление, поступившее от заявителя, обязаны:

а) рассмотреть его по существу в установленные настоящим Законом сроки;

- б) принять обоснованное решение и обеспечить его исполнение;
- в) сообщить заявителю о результатах рассмотрения заявления и принятом по нему решении;
- г) в случае неудовлетворения требований, изложенных в заявлении, довести до сведения заявителя мотивы отказа, а также указать возможный порядок обжалования принятого по заявлению решения».

24. Статью 21 изложить в следующей редакции:  
«Статья 21. Обжалование решения по заявлению

Отказ в принятии заявления, а также решение по заявлению, не удовлетворяющее заявителя, могут быть обжалованы в вышестоящий орган государственной власти, орган местного самоуправления, у вышестоящего должностного лица либо в суде в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики».

25. Наименование главы 4 изложить в следующей редакции:  
«Глава 4. Рассмотрение жалоб».

26. Статью 22 изложить в следующей редакции:  
«Статья 22. Подача жалобы

Жалоба подается в те вышестоящие органы государственной власти, органы местного самоуправления и на имя тех должностных лиц, в непосредственном подчинении которых находятся органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица, решения, а также неправомерные действия (бездействие) которых обжалуются».

27. Статью 23 изложить в следующей редакции:  
«Статья 23. Срок подачи жалобы

1. Жалоба может быть подана не позднее 1 (одного) месяца с момента, когда заявителю стало известно о нарушении его прав, и не позднее 3 (трех) месяцев со дня получения письменного или устного уведомления органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в обращении, за исключением случаев, когда законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрены иные сроки рассмотрения жалоб.

2. Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть продлен по решению органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица при предоставлении обратившимся лицом подтверждающих документов.

3. Если срок подачи жалобы истек и не продлен, заявитель может обратиться с жалобой к вышестоящему должностному лицу либо в вышестоящую инстанцию».

28. В подпунктах в) и д) статьи 24 слова «орган власти» в соответствующем падеже и числе заменить словами «орган государственной власти, орган местного самоуправления» в соответствующем падеже и числе».

29. Статью 24 дополнить подпунктом з) следующего содержания:  
«з) отозвать свое обращение до рассмотрения его по существу».

30. В подпункте в) части первой пункта 1 статьи 25 слова «тех органов власти» заменить словами «тех органов государственной власти, органов местного самоуправления».

31. Пункт 2 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«2. Рассмотрение жалобы прекращается, если в ходе проверки было установлено, что заявитель указал ложные сведения, указанные в пункте 1 статьи 7 настоящего Закона».

32. В пунктах 2 и 3 статьи 26 слова «органом власти или должностным лицом» и слова «органом власти или его должностным лицом» заменить словами «органом государственной власти, органом местного самоуправления, должностным лицом».

33. В пункте 1 статьи 27 слова «орган власти» заменить словами «орган государственной власти, орган местного самоуправления».

34. Наименование главы 5 изложить в следующей редакции:  
«Глава 5. Особенности рассмотрения ходатайств гражданина».

35. Статью 28 изложить в следующей редакции:  
«Статья 28. Оформление и подача ходатайства гражданина

1. Ходатайства гражданина оформляются в случаях и по вопросам, прямо установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Ходатайства гражданина подаются в органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностным лицам и рассматриваются в сроки, установленные настоящим Законом.

3. Ходатайства гражданина принимаются к рассмотрению при наличии всех необходимых и правильно оформленных документов по форме, установленной законодательством Приднестровской Молдавской Республики».

36. Наименование главы 6 изложить в следующей редакции:  
«Глава 6. Коллективные обращения».

37. Пункт 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«1. Коллективные обращения рассматриваются в соответствии с требованиями настоящего Закона, регулирующими порядок подачи и рассмотрения письменных обращений в виде предложений, жалоб и петиций, за исключением статей 6, 28 настоящего Закона».

38. В пункте 3 статьи 33 слова «органы власти» заменить словами «органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностным лицам, а также руководителям юридических лиц».

39. Наименование статьи 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Обжалование решения по коллективному обращению».

40. Наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Ответственность за нарушение действующего законодательства об обращениях заявителей».

41. Наименование статьи 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Ответственность за нарушение настоящего Закона».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу по истечении 14 (четырнадцати) дней после дня официального опубликования.

Президент  
Приднестровской  
Молдавской Республики



В. Н. КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь  
18 апреля 2018 г.  
№ 98-ЗИД-VI