



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ПРЕЗИДЕНТ

УКАЗ

О мерах по организации прохождения государственной
гражданской службы в системе органов дипломатической службы
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 9 августа 2004 года № 464-3-III «О дипломатической службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 04-33),
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения дипломатических рангов в системе органов дипломатической службы Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 1 к настоящему Указу.

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы, по которым предусмотрено присвоение дипломатических рангов согласно Приложению № 2* к настоящему Указу.

3. Утвердить Перечень дипломатических рангов, присваиваемых в соответствии с замещаемыми должностями государственной гражданской службы, а также должностью министра иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 3 к настоящему Указу.

4. Утвердить Положение о кадровом резерве Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 4 к настоящему Указу.

5. Установить, что в системе органов дипломатической службы Приднестровской Молдавской Республики должность «референт» ведущей группы должностей государственной гражданской службы категории «специалисты» по решению министра иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики может замещаться без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности.

6. Установить, что дипломатические ранги, присвоенные дипломатическим работникам Приднестровской Молдавской Республики до вступления в силу настоящего Указа, сохраняются.

7. Аттестация сотрудников дипломатической службы проводится в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Приднестровской Молдавской Республики.

8. Признать утратившим силу Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 22 июня 2005 года № 296 «О мерах по организации дипломатической службы в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 05-26).

9. Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

* – Для служебного пользования.

ПРЕЗИДЕНТ

г. Тирасполь
25 июня 2018 г.
№ 246



В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 25 июня 2018 года № 246

Положение о порядке присвоения дипломатических рангов
в системе органов дипломатической службы
Приднестровской Молдавской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения дипломатических рангов в системе органов дипломатической службы Приднестровской Молдавской Республики.

2. Государственным гражданским служащим системы органов дипломатической службы Приднестровской Молдавской Республики (дипломатическим работникам) в соответствии с их квалификацией и замещаемой должностью государственной гражданской службы, а также министру иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики присваиваются дипломатические ранги, установленные статьей 10 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 9 августа 2004 года № 464-3-III «О дипломатической службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 04-33) (далее – Закон). Классные чины государственной гражданской службы дипломатическим работникам не присваиваются.

3. Дипломатические ранги Чрезвычайного и Полномочного Посла, Чрезвычайного и Полномочного Посланника I и II классов присваиваются Президентом Приднестровской Молдавской Республики по представлению министра иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики.

Решение о присвоении дипломатического ранга министру иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики принимается Президентом Приднестровской Молдавской Республики без специального представления.

Дипломатические ранги, не указанные в части первой настоящего пункта, присваиваются министром иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с пунктами 4, 5 и 6 настоящего Положения.

4. Основанием для присвоения дипломатических рангов (впервые, а также очередных дипломатических рангов), предусмотренных пунктами «а» – «з» статьи 10 Закона, являются результаты квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в соответствии и в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2017 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18), а также соответствующими нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Министерства иностранных дел

Приднестровской Молдавской Республики в данной сфере правового регулирования.

Решение о возможности присвоения дипломатического ранга дипломатическому работнику принимается с учетом его деловых и профессиональных качеств, стажа работы, занимаемой должности, утвержденного соотношения классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий классным чинам государственной гражданской службы, итогов квалификационного экзамена, иных критериев, включающих:

а) уровень знаний в области внешней политики Приднестровской Молдавской Республики, страноведения, основ истории и современного состояния международных отношений, международного права, внутреннего законодательства, а также уровень знаний и практических навыков в области дипломатии и дипломатической службы;

б) уровень владения официальными языками Приднестровской Молдавской Республики, а также иностранным языком (языками) применительно к исполнению должностных обязанностей;

в) иные требования, установленные действующим законодательством.

5. Очередной дипломатический ранг присваивается дипломатическому работнику по итогам сдачи квалификационного экзамена по истечении минимального срока пребывания в дипломатическом ранге, предусмотренного частью второй настоящего пункта, и при условии, что он замещает должность государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение данного дипломатического ранга.

Для дипломатических работников устанавливаются следующие минимальные сроки пребывания в дипломатических рангах:

а) для атташе, третьего секретаря, второго секретаря II и I классов – два года;

б) для первого секретаря II и I классов, советника II класса – три года. Сроки пребывания в дипломатических рангах советника I класса, Чрезвычайного и Полномочного Посланника II и I классов, Чрезвычайного и Полномочного Посла не устанавливаются.

Срок дипломатической службы в присвоенном дипломатическом ранге исчисляется со дня присвоения дипломатического ранга.

Вопрос о присвоении очередного ранга (с учетом соответствия занимаемой должности, определенного согласно пункту 7 настоящего Положения) должен быть рассмотрен в течение шести месяцев с момента истечения минимального срока пребывания в дипломатическом ранге.

6. За значительные успехи в работе, особые заслуги, образцовое выполнение служебных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности дипломатическому работнику без сдачи квалификационного экзамена может быть присвоен очередной дипломатический ранг, более высокий дипломатический ранг до истечения установленного срока (досрочное присвоение) или без соблюдения очередности его присвоения (внеочередное присвоение). Досрочное или внеочередное присвоение дипломатического ранга

должно осуществляться с учетом Перечня дипломатических рангов, присваиваемых в соответствии с замещаемыми должностями государственной гражданской службы, а также должностью министра иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики.

7. Дипломатический ранг дипломатического работника должен соответствовать занимаемой должности либо может быть на одну ступень выше или ниже ее. Соответствие дипломатических рангов должностям дипломатических работников определяется на основании Перечня дипломатических рангов, присваиваемых в соответствии с замещаемыми должностями государственной гражданской службы, а также должностью министра иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики.

В случае назначения дипломатического работника на должность, для которой согласно Перечню дипломатических рангов, присваиваемых в соответствии с замещаемыми должностями государственной гражданской службы, а также должностью министра иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики, предусмотрен более высокий дипломатический ранг, ему присваивается соответствующий дипломатический ранг без учета сроков, предусмотренных частью второй пункта 5 настоящего Положения, на основании итогов квалификационного экзамена, если иное не установлено министром иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики.

За добросовестный труд в органах дипломатической службы дипломатическому работнику при выходе на пенсию или при невозможности продолжения профессиональной деятельности по состоянию здоровья может быть присвоен дипломатический ранг независимо от занимаемой должности без сдачи квалификационного экзамена.

8. Вопрос о присвоении дипломатического ранга лицам, впервые принятым на государственную гражданскую службу, может рассматриваться аттестационной комиссией через 6 месяцев после окончания испытательного срока при приеме на работу в центральный аппарат Министерства иностранных дел и через год – после приема в загранучреждение.

Предложения о присвоении дипломатических рангов дипломатическим работникам, принятым на дипломатическую службу переводом из других органов государственной власти, рассматриваются не ранее чем через 3 месяца работы в центральном аппарате Министерства иностранных дел, а для лиц, принятых на дипломатическую службу переводом из других организаций, предприятий, учреждений, – не ранее чем через 6 месяцев.

9. Дипломатические работники, имеющие неснятые в установленном порядке дисциплинарные взыскания или взыскания, со времени наложения которых прошло не более трех месяцев, к присвоению очередного дипломатического ранга не представляются. Дипломатический работник вправе обжаловать такое решение председателю аттестационной комиссии, которая принимает решение с учетом всех обстоятельств дела, о чем дается мотивированный ответ в письменной форме.

10. В случае совершения сотрудниками дипломатической службы, а также лицами, находящимися в кадровом резерве Министерства иностранных дел, деяний, влекущих ответственность, предусмотренную законодательством Приднестровской Молдавской Республики или государства пребывания, а равно деяния, несовместимого со статусом сотрудника дипломатической службы, данные лица могут быть понижены в дипломатическом ранге либо лишены дипломатического ранга.

При увольнении сотрудника дипломатической службы из Министерства иностранных дел либо из загранучреждений Приднестровской Молдавской Республики за нарушение служебной дисциплины, систематическое неисполнение служебных обязанностей или по иным порочащим основаниям сотрудник может быть лишен дипломатического ранга.

Лишение дипломатического ранга и/или понижение в дипломатическом ранге производится в том же порядке, что и присвоение дипломатического ранга.

Восстановление дипломатического работника в прежнем дипломатическом ранге производится после прохождения служебной аттестации.

11. Вопрос о присвоении дипломатических рангов лицам, зачисленным в кадровый резерв Министерства иностранных дел, рассматривается аттестационной комиссией при наличии соответствующего представления лица, ответственного за ведение кадровой работы в Министерстве иностранных дел, при условии предоставления характеристики на данное лицо с последнего места работы, если оно не входит в систему органов дипломатической службы Приднестровской Молдавской Республики.

12. Дипломатические работники, которым впервые присвоен дипломатический ранг, в торжественной обстановке приносят присягу: «Торжественно клянусь честно и добросовестно исполнять обязанности на дипломатической службе на благо Приднестровской Молдавской Республики, соблюдать Конституцию и законы Республики, верно служить ее народу, отстаивать ее суверенитет и независимость». Подписанный текст присяги хранится в личном деле дипломатического работника.

13. Дипломатические работники, имеющие дипломатический ранг, имеют право ношения форменной одежды и знаков различия в установленном порядке. Описание и правила ношения форменной одежды дипломатического работника устанавливаются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 25 июня 2018 года № 246

Перечень дипломатических рангов, присваиваемых
в соответствии с замещаемыми должностями
государственной гражданской службы, а также должностью
министра иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики

Дипломатическим работникам в соответствии с занимаемыми должностями, уровнем профессиональной квалификации, стажем работы и иными критериями в установленном порядке присваиваются следующие дипломатические ранги:

а) атташе – дипломатические работники, замещающие должности референта в центральном аппарате Министерства иностранных дел; атташе в загранучреждениях Приднестровской Молдавской Республики;

б) третий секретарь – дипломатические работники, замещающие должности референта в центральном аппарате Министерства иностранных дел; третьего секретаря в загранучреждениях Приднестровской Молдавской Республики;

в) второй секретарь II класса – дипломатические работники, замещающие должности советника в центральном аппарате Министерства иностранных дел; второго секретаря в загранучреждениях Приднестровской Молдавской Республики;

г) второй секретарь I класса – дипломатические работники, замещающие должности советника, заместителя начальника отдела в центральном аппарате Министерства иностранных дел; второго секретаря в загранучреждениях Приднестровской Молдавской Республики;

д) первый секретарь II класса – дипломатические работники, замещающие должности помощника министра, начальника отдела, заместителя начальника управления в центральном аппарате Министерства иностранных дел; первого секретаря в загранучреждениях Приднестровской Молдавской Республики;

е) первый секретарь I класса – дипломатические работники, замещающие должности помощника министра, начальника отдела, заместителя начальника управления, начальника управления в центральном аппарате Министерства иностранных дел; советника в загранучреждениях Приднестровской Молдавской Республики;

ж) советник II класса – дипломатические работники, замещающие должности начальника управления, заместителя начальника главного управления, начальника главного управления в центральном аппарате

Министерства иностранных дел; заместителя главы дипломатического, официального представительства Приднестровской Молдавской Республики; заместителя постоянного представителя Приднестровской Молдавской Республики при международной организации; заместителя главы консульского учреждения Приднестровской Молдавской Республики;

з) советник I класса – дипломатические работники, замещающие должности заместителя начальника главного управления, начальника главного управления в центральном аппарате Министерства иностранных дел; заместителя главы дипломатического, официального представительства Приднестровской Молдавской Республики; заместителя постоянного представителя Приднестровской Молдавской Республики при международной организации; главы консульского учреждения Приднестровской Молдавской Республики; заместителя главы консульского учреждения Приднестровской Молдавской Республики;

и) Чрезвычайный и Полномочный Посланник II класса – дипломатические работники, замещающие должности начальника главного управления в центральном аппарате Министерства иностранных дел, заместителя министра иностранных дел; Главы консульского учреждения Приднестровской Молдавской Республики, советника-посланника в загранучреждениях Приднестровской Молдавской Республики;

к) Чрезвычайный и Полномочный Посланник I класса – дипломатические работники, замещающие должности заместителя министра иностранных дел; советника-посланника в загранучреждениях Приднестровской Молдавской Республики, Постоянного представителя Приднестровской Молдавской Республики при международной организации; главы представительства Приднестровской Молдавской Республики при международной организации;

л) Чрезвычайный и Полномочный Посол – лица, замещающие должности министра иностранных дел; Чрезвычайного и Полномочного Посла, главы дипломатического, официального представительства Приднестровской Молдавской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 25 июня 2018 года № 246

Положение о кадровом резерве Министерства иностранных дел
Приднестровской Молдавской Республики

1. Кадровый резерв Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство иностранных дел) создается для замещения должностей и кадрового планирования в системе органов дипломатической службы, а также для ведения систематизированного учета лиц, имеющих опыт замещения должностей государственной гражданской службы в системе органов дипломатической службы.

2. Кадровый резерв Министерства иностранных дел формируется в установленном порядке из сотрудников дипломатической службы, временно направленных в высшие учебные заведения, научные учреждения Приднестровской Молдавской Республики либо других стран для профессиональной подготовки и стажировки, научной разработки актуальных международных проблем.

В кадровый резерв Министерства иностранных дел могут быть зачислены:

а) лица, рекомендованные к зачислению в кадровый резерв аттестационной комиссией Министерства иностранных дел;

б) сотрудники дипломатической службы при переводе их в другие органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

в) сотрудники дипломатической службы, увольняемые из органов дипломатической службы.

3. Зачисление сотрудников дипломатической службы в кадровый резерв производится с их согласия. О зачислении в кадровый резерв уведомляется руководство соответствующего органа государственной власти.

4. Кадровый резерв формируется на основе анализа реальной и прогнозируемой потребности в кадрах дипломатической службы.

5. Список лиц, зачисленных в кадровый резерв дипломатической службы (далее – Список), утверждается приказом министра иностранных дел и ежегодно пересматривается до 1 декабря. При необходимости в течение года в Список могут вноситься изменения и дополнения.

6. Министерство иностранных дел вправе привлекать лиц, зачисленных в кадровый резерв, к участию в работе семинаров, совещаний, конференций по проблемам и вопросам деятельности органов дипломатической службы, а также к иным мероприятиям в рамках внешнеполитической деятельности при наличии согласия лица, зачисленного в кадровый резерв,

и предварительного согласования руководства соответствующего органа государственной власти.

7. Организационно-методическое руководство работой по формированию кадрового резерва осуществляет структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за ведение кадровой работы в Министерстве иностранных дел.

8. При появлении вакантной должности в Министерстве иностранных дел лица, зачисленные в кадровый резерв Министерства иностранных дел, имеют преимущественное право ее замещения.

В данном случае в представлении на замещение вакантной должности указывается период, в течение которого лицо пребывало в кадровом резерве, а также сведения о его профессиональной деятельности за период пребывания в кадровом резерве.

9. Исключение лица из кадрового резерва может производиться по его собственной инициативе, а также по решению аттестационной комиссии, в том числе по основаниям, указанным в пункте 10 Положения о порядке присвоения дипломатических рангов в системе органов дипломатической службы Приднестровской Молдавской Республики.