



ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Закон
Приднестровской Молдавской Республики

«Об утверждении Государственной программы
развития архивной отрасли
Приднестровской Молдавской Республики
на 2021–2023 годы»

Принят Верховным Советом
Приднестровской Молдавской Республики

10 июня 2020 года

Статья 1. Утвердить Государственную программу развития архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики на 2021–2023 годы (прилагается).

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 7 (семи) дней со дня официального опубликования.

Президент
Приднестровской
Молдавской Республики



В. Н. КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь
23 июня 2020 г.
№ 78-3-VI

Приложение к Закону
Приднестровской Молдавской
Республики «Об утверждении
Государственной программы
развития
архивной отрасли Приднестровской
Молдавской Республики
на 2021–2023 годы»

Государственная программа развития архивной отрасли
Приднестровской Молдавской Республики на 2021–2023 годы

1. Паспорт Программы

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | Наименование Программы | Государственная программа развития архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики на 2021–2023 годы (далее – Программа) |
| 2. | Сроки реализации Программы | 2021–2023 годы |
| 3. | Государственный заказчик Программы | Правительство Приднестровской Молдавской Республики |
| 4. | Разработчик Программы | Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики |
| 5. | Ответственный исполнитель Программы | Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики |
| 6. | Соисполнители Программы | государственные администрации городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики |
| 7. | Механизм реализации Программы | Программа предусматривает реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение предусмотренных Программой задач |
| 8. | Источники и объемы финансирования | реализация мероприятий Программы обеспечивается за счет средств республиканского бюджета (Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики); |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>общий объем финансирования: 8 226 711,88 рубля, в том числе по годам: а) на 2021 год – 3 358 584,88 рубля; б) на 2022 год – 4 340 051,00 рубль; в) на 2023 год – 528 076,00 рублей</p> |
|--|--|---|

2. Обоснование Программы

В системе информационных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики архивы занимают особое положение как институт исторической памяти, документальная основа суверенитета Приднестровской Молдавской Республики, историко-культурное наследие ее народа.

Государственные архивы – хранители огромного, многоаспектного, многоотраслевого комплекса данных, предназначенных для использования в интересах гражданина, общества и государства.

Работа органов архивной отрасли направлена на совершенствование и развитие системы архивного дела в соответствии с установленными требованиями и необходимостью соответствия современному состоянию государственности Приднестровья.

Вместе с тем в архивном деле имеются проблемы, разрешение которых требует государственной поддержки.

Наиболее актуальными из них являются:

а) недостаточный уровень обеспечения сохранности архивных фондов и архивных документов в связи с недостаточными размерами архивных площадей хранилищ, отсутствие оборудования, соответствующего минимальным требованиям архивного хранения;

б) недостаточная степень технической оснащенности архивов, в том числе средствами вычислительной и множительной техники, что не позволяет внедрять в полном объеме централизованный государственный учет архивных фондов и документов, создавать на цифровых носителях страховую фонд и фонд пользования копий особо ценных документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, создавать и совершенствовать научно-справочный аппарат, организовать всестороннее использование ретроспективной информации в интересах общества и государства.

Настоящая Программа направлена на решение неотложных проблем архивного дела Приднестровской Молдавской Республики, обеспечение стратегически важных направлений развития отрасли, предусмотренных Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2018 года № 460 «Об утверждении Стратегии развития Приднестровской Молдавской Республики на 2019–2026 годы» (САЗ 18-50).

3. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение развития архивного дела Приднестровской Молдавской Республики в условиях информатизации общества, прежде всего в части расширения архивных площадей государственных архивов и их технического оснащения современным оборудованием в целях обеспечения процессов сохранности и всестороннего использования архивных документов в интересах государства, общества и гражданина.

Для реализации поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- а) обеспечение сохранности и повышение уровня безопасности Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- б) расширение архивных площадей органов системы архивной отрасли;
- в) техническое переоснащение и укомплектование недостающим оборудованием органов системы архивной отрасли;
- г) информатизация архивной отрасли и архивного дела.

4. Оценка социально-экономической эффективности и последствий реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

- а) укрепить безопасность государственных архивов и Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- б) создать систему гарантированной сохранности архивных фондов Приднестровской Молдавской Республики;
- в) укрепить и модернизировать материально-техническую базу архивных учреждений;
- г) сохранить для будущих поколений особо ценные документы архивных фондов Приднестровской Молдавской Республики посредством создания страхового фонда копий документов;
- д) организовать качественный прием, хранение и использование документов на всех видах носителей, в том числе научно-технической документации, аудиовизуальной, машиночитаемой, что позволит реализовать права граждан на получение необходимой архивной информации, а также сформировать и сохранить значительный комплекс документов для будущих генеалогических, демографических и социально-политических исследований;
- е) продолжить создание электронного научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и фонда документов по личному составу, что снизит затраты и сроки выполнения архивных работ, в том числе сроки исполнения всех категорий запросов граждан и юридических лиц всех форм собственности;
- ж) создать условия для обеспечения доступа граждан к документальным информационным ресурсам Приднестровской Молдавской Республики.

5. Мероприятия и сроки их исполнения

Настоящая Программа содержит мероприятия по модернизации государственных архивов и межведомственных архивов по личному составу городов и районов Приднестровской Молдавской Республики на 2021–2023 годы, представленные в виде таблицы, включающей данные мероприятия, сроки их исполнения, стоимость в рублях Приднестровской Молдавской Республики и иную дополнительную информацию (Приложение к настоящей Программе).

6. Механизм реализации основных мероприятий

Реализация настоящей Программы осуществляется Государственной службой управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики совместно с государственными администрациями городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики в течение 2021–2023 годов.

Механизм реализации Программы включает широкий комплекс мероприятий по следующим направлениям:

а) ремонт помещений архивных учреждений, включая замену систем инженерно-технического обеспечения;

б) осуществление охранных мероприятий путем установления в зданиях государственных архивов охранной и противопожарной систем сигнализации;

в) расширение имеющихся архивных площадей, в том числе за счет переоборудования архивохранилищ современными стеллажными комплексами;

г) капитальный ремонт и введение в эксплуатацию здания Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, расположенного по адресу: город Тирасполь, улица Текстильщиков, 36, архивохранилищ города Бендеры, здания Дубоссарского государственного архива;

д) техническое оснащение зданий архивов Приднестровской Молдавской Республики (приобретение компьютерной и оргтехники) с целью модернизации рабочих мест, создания электронной научной и информационно-поисковой системы по комплексам документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, совершенствование системы электронного межархивного документооборота по приему и исполнению запросов граждан по схеме «одно архивное окно»; развитие системы информирования граждан через официальный сайт Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики и другие информационные каналы;

е) приобретение специализированного оборудования для обеспечения приема, переноса, хранения и использования аудиовизуальных и электронных документов на электронных носителях, обеспечивающего наивысшую степень

сохранности; создание страхового фонда и фонда пользования копий особо ценных документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики; обеспечение широкополосным доступом в глобальную сеть Интернет и серверами всех государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики для обеспечения документооборота по исполнению запросов граждан.

7. Права и обязанности ответственного исполнителя Программы

Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, являясь ответственным исполнителем реализации Программы и осуществляя общее руководство ее реализацией, несет ответственность за качество, эффективность реализации программных мероприятий и целевое, рациональное использование бюджетных средств.

8. Порядок осуществления контроля за реализацией программных мероприятий и оценки их эффективности

Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики:

а) осуществляет общее руководство реализацией Программы, обеспечивая текущее управление, координацию взаимодействия исполнителей, контроль поступления финансовых средств, сроков исполнения программных мероприятий;

б) осуществляет обсуждение хода и итогов выполнения Программы на заседаниях консультативного совета и коллегии Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики;

в) представляет отчет об исполнении Программы в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики по итогам 6 (шести) месяцев и года в соответствии с пунктом 5 статьи 16-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 24 февраля 1997 года № 35-3 «О бюджетной системе в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 97-2).

По завершении срока реализации Программы Правительство Приднестровской Молдавской Республики до 15 марта 2024 года, в рамках годового отчета об исполнении бюджета, представляет в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики отчет о выполнении Программы, об эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

9. Критерии оценки эффективности реализации Программы, разработанные с учетом индивидуальности и специфики Программы

Введение в эксплуатацию архивохранилищ в городе Тирасполе будет способствовать решению проблемы нехватки архивной площади путем ее увеличения в 2 (два) раза, что позволит принять на постоянное государственное хранение более 200 000 (двухсот тысяч) единиц хранения документов организаций – источников комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и обеспечить необходимый комплекс мер по сохранности документов.

Обеспечение необходимым техническим оборудованием центральных государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики, государственных архивов городов и районов позволит:

а) продолжить создание электронного научно-справочного аппарата к документам архивных фондов Приднестровской Молдавской Республики, что снизит затраты и сроки выполнения архивных работ в 2 (два) раза, в том числе сроки исполнения всех категорий запросов;

б) организовать качественный прием, хранение и использование документов на всех видах носителей;

в) обеспечить широкополосным доступом в глобальную сеть Интернет и серверами все государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики для обеспечения документооборота по исполнению запросов граждан;

г) совершенствовать систему электронного межархивного документооборота по приему и исполнению запросов граждан посредством государственной информационной системы «Портал государственных услуг» и информирования граждан через официальный сайт Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики;

д) продолжить создание страхового фонда и фонда пользования копий особо ценных документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

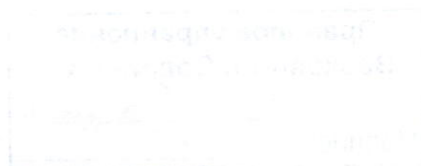
Проведение ремонтных работ, замена инженерных систем, модернизация материально-технической базы, установление в зданиях государственных архивов общей и противопожарной систем сигнализации позволят укрепить безопасность государственных архивов и Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, создать систему гарантированной сохранности архивных фондов Приднестровской Молдавской Республики.

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

а) гарантируемая государством сохранность историко-культурного наследия Приднестровья и незыблемость сохранения документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

б) создание системы безопасности Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

- в) обеспечение прав граждан на ретроспективную информацию;
- г) количество введенных архивных площадей;
- д) обеспечение сохранности и использования аудиовизуальных и электронных документов на цифровых носителях, создание страхового фонда и фонда пользования особо ценных документов Архивного фонда республики;
- е) создание электронной информационно-поисковой и справочной системы по комплексам документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) совершенствование системы электронного документооборота по приему и исполнению запросов;
- з) укрепление материально-технической базы органов системы архивной отрасли и внедрение современных технологий хранения архивных документов.



Приложение
к Государственной программе
развития архивной отрасли
Приднестровской Молдавской
Республики на 2021–2023 годы

Перечень мероприятий по модернизации государственных архивов
и межведомственных архивов по личному составу городов и районов
Приднестровской Молдавской Республики на 2021–2023 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполне- ния | Количество, единица измерения | Источник финансирования – Фонд капитальных вложений, всего (рубль ПМР) | | | Итого (рубль ПМР) |
|--|---|-------------------------|-------------------------------------|--|------|------|----------------------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики | | | | | | | |
| 1. | Проведение капитального ремонта здания Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, расположенного по адресу: город Тирасполь, улица Текстильщиков, 36, в том числе: | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------|-------------------------------|--------------|------------|--|--------------|
| | а) установка кровли | 2021 | | 552 377,00 | | | 552 377,00 |
| | б) внутренний капитальный ремонт | 2021 | | 1 924 387,00 | | | 1 924 387,00 |
| | в) проекты сетей | 2022 | | 21 372,00 | | | 21 372,00 |
| | г) установка инженерных сетей | 2022 | | | 552 546,00 | | 552 546,00 |
| | д) ремонт фасада | 2022 | | | 509 315,00 | | 509 315,00 |
| Центральный государственный архив Приднестровской Молдавской Республики | | | | | | | |
| 1. | Модернизация архивохранилищ государственного архива, в том числе оснащение средствами охранной и противопожарной сигнализации | 2022 | 1 система | | 164 038,00 | | 164 038,00 |
| 2. | Техническое оснащение и модернизация компьютерной и копировальной техники: | | | | | | |
| | а) обеспечение архивохранилищ и сохранности баз данных | | 1 комплекс | | | | |
| | б) оборудование читального зала | 2022 | 4 рабочих места исследователя | | 238 000,00 | | 238 000,00 |

| Центральный государственный архив аудиовизуальной и электронной документации Приднестровской Молдавской Республики | | | | | | | |
|---|--|------|--|------------|------------|--|------------|
| 1. | Техническое оснащение и модернизация компьютерной и копировальной техники: | | | | | | |
| | а) обеспечение хранения и сохранности документов на электронных носителях Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики | 2021 | 1 комплекс | 367 871,88 | | | 367 871,88 |
| | б) оборудование читального зала | | 3 рабочих места исследова- теля | | | | |
| Управление документацией и архивами города Бендеры | | | | | | | |
| 1. | Модернизация архивохранилищ: | | | | | | |
| | а) замена электропроводки | 2021 | 30 квадратных метров | 28 510,00 | | | 28 510,00 |
| | б) замена окон в хранилище | 2021 | 2 штуки | | | | |
| | в) замена дверей | 2021 | 3 штуки | | | | |
| | г) замена отопительной системы | 2021 | 1 система | | | | |
| | д) замена водоотведения | 2021 | 1 система | | | | |
| | е) замена системы канализации | 2021 | 1 система | | | | |
| | ж) замена стеллажей | 2022 | 1 система, 70 квадратных метров | | 200 000,00 | | 200 000,00 |

| | | | | | | | |
|---|--|------|--|--|------------|------------|------------|
| | з) оснащение средствами охранной и противопожарной сигнализации | 2023 | 1 система | | | 164 038,00 | 164 038,00 |
| 2. | Техническое оснащение и модернизация компьютерной и копировальной техники, в том числе обеспечение архивирования и сохранности баз данных | 2022 | 1 комплекс | | 162 000,00 | | 162 000,00 |
| Управление документацией и архивами Григориопольского района и города Григориополя | | | | | | | |
| 1. | Модернизация архивохранилищ: | | | | | | |
| | а) замена электропроводки | 2022 | 30 квадратных метров | | 20 000,00 | | 20 000,00 |
| | б) замена стеллажей | 2023 | 1 система, 70 квадратных метров | | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| | в) оснащение средствами охранной и противопожарной сигнализации | 2022 | 1 система | | 164 038,00 | | 164 038,00 |
| 2. | Техническое оснащение и модернизация компьютерной и копировальной техники государственного архива, межведомственного архива по личному составу города, | 2022 | 2 комплекса | | 328 000,00 | | 328 000,00 |

| | | | | | | | |
|---|--|------|--|-----------|------------|------------|------------|
| | межведомственных архивов по личному составу сел (поселков) | | | | | | |
| Управление документацией и архивами Дубоссарского района и города Дубоссары | | | | | | | |
| 1. | Модернизация архивохранилищ: | | | | | | |
| | а) замена стеллажей | 2022 | 1 система, 70 квадратных метров | | 200 000,00 | | 200 000,00 |
| | б) оснащение средствами охранной и противопожарной сигнализации | 2023 | 1 система | | | 164 038,00 | 164 038,00 |
| 2. | Техническое оснащение и модернизация компьютерной и копировальной техники, в том числе обеспечение архивохранилищ и сохранности баз данных | 2022 | 1 комплекс | | 136 000,00 | | 136 000,00 |
| Управление документацией и архивами Каменского района и города Каменки | | | | | | | |
| 1. | Модернизация архивохранилищ, в том числе: | | | | | | |
| | а) замена электропроводки: государственного архива, межведомственного архива по личному составу | 2021 | 40 квадратных метров | 25 000,00 | | | 25 000,00 |
| | б) замена окон: | 2021 | 35 штук | 58 792,00 | | | 58 792,00 |

| | | | | | | |
|----|---|------|--|-----------|------------|------------|
| | государственного архива – 25 штук, межведомственного архива по личному составу – 10 штук | | | | | |
| | в) замена дверей: государственного архива – 3 штуки, межведомственного архива по личному составу – 4 штуки | 2021 | 7 штук | 21 000,00 | | 21 000,00 |
| | г) замена стеллажей: государственного архива, межведомственного архива по личному составу | 2022 | 1 система, 70 квадратных метров | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| | д) оснащение средствами охранной и противопожарной сигнализации безопасности | 2022 | 1 система | | 164 038,00 | 164 038,00 |
| 2. | Техническое оснащение и модернизация компьютерной и копировальной техники, в том числе обеспечение архивохраниения и сохранности баз данных | 2022 | 1 комплекс | | 145 000,00 | 145 000,00 |

| Управление документацией и архивами Рыбницкого района и города Рыбницы | | | | | | | |
|--|--|------|----------------------|--|------------|--|------------|
| 1. | Модернизация архивохранилищ, в том числе оснащение средствами охранной и противопожарной сигнализации | 2022 | 1 система | | 164 038,00 | | 164 038,00 |
| 2. | Техническое оснащение и модернизация компьютерной и копировальной техники, в том числе обеспечение архивохранилищ и сохранности баз данных | 2022 | 1 комплекс | | 174 000,00 | | 174 000,00 |
| Управление документацией и архивами Слободзейского района и города Слободзеи | | | | | | | |
| 1. | Модернизация архивохранилищ: | | | | | | |
| | а) замена электропроводки: государственного архива, межведомственного архива по личному составу | 2022 | 50 квадратных метров | | 30 000,00 | | 30 000,00 |
| | б) замена дверей: государственного архива – 10 штук, межведомственного архива по личному составу – 1 штука | 2022 | 11 штук | | 33 000,00 | | 33 000,00 |
| 2. | Техническое оснащение и модернизация компьютерной и копировальной техники | 2022 | 3 комплекса | | 421 000,00 | | 421 000,00 |

| | | | | | | | |
|--|--|------|---|--------------|--------------|------------|--------------|
| | государственного архива, межведомственного архива по личному составу города, межведомственных архивов по личному составу сел (поселков) | | | | | | |
| Управление документацией и архивами города Тирасполя – Архивный отдел города Тирасполя | | | | | | | |
| 1. | Модернизация архивохранилищ: | | | | | | |
| | а) замена электропроводки | 2021 | 30 квадратных метров | 30 737,00 | | | 30 737,00 |
| | б) замена окон | 2021 | 4 штуки | | | | |
| | в) замена дверей | 2021 | 2 штуки | | | | |
| | г) замена стеллажей | 2021 | 1 система 70 квадратных метров | 328 538,00 | | | 328 538,00 |
| | д) оснащение средствами охранной и противопожарной сигнализации | 2022 | 1 система | | 164 038,00 | | 164 038,00 |
| 2. | Техническое оснащение и модернизация компьютерной и копировальной техники, в том числе обеспечение архивохранилища и сохранности баз данных | 2022 | 1 комплекс | | 171 000,00 | | 171 000,00 |
| | Итого | | | 3 358 584,88 | 4 340 051,00 | 528 076,00 | 8 226 711,88 |