



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ПРЕЗИДЕНТ
УКАЗ

Об утверждении Положения о порядке прохождения службы
в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы
Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 августа 1995 года «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (СЗМР 95-3) в действующей редакции, в целях урегулирования отношений, связанных с поступлением на службу в уголовно-исполнительную систему Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) сотрудников уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Указу.
2. Ответственность за исполнение настоящего Указа возложить на первого заместителя министра юстиции – начальника Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль над исполнением настоящего Указа возложить на министра юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕЗИДЕНТ

г. Тирасполь
31 июля 2020 г.
№ 278



В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 31 июля 2020 года № 278

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения службы в учреждениях и органах
уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящим Положением о порядке прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики (далее – Положение) регулируются отношения, связанные с поступлением на службу в уголовно-исполнительную систему Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики (далее – уголовно-исполнительная система), ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) сотрудников уголовно-исполнительной системы (далее – сотрудники).

Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников, а также на граждан Приднестровской Молдавской Республики, поступающих на службу в уголовно-исполнительную систему на должности, при замещении которых предусмотрено присвоение специального звания рядового и начальствующего состава органов юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

Сотрудниками являются граждане Приднестровской Молдавской Республики, имеющие специальные звания рядового и начальствующего состава органов юстиции Приднестровской Молдавской Республики и проходящие службу в уголовно-исполнительной системе.

Действие настоящего Положения не распространяется на военнослужащих внутренних войск Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, а также на рабочих и служащих уголовно-исполнительной системы.

2. Прохождение службы в уголовно-исполнительной системе осуществляется в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики, основными принципами построения и функционирования системы государственной службы Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

Вопросы прохождения службы в уголовно-исполнительной системе, не урегулированные настоящим Положением, а также иными нормативными

правовыми актами, регламентирующими вопросы прохождения службы в уголовно-исполнительной системе, регулируются нормами трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

3. Служба в уголовно-исполнительной системе строится в соответствии со следующими принципами:

- а) уважения и соблюдения законных прав и свобод человека и гражданина;
- б) гласности в пределах, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- в) строгого соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики и служебной дисциплины;
- г) единоначалия и субординации (подчиненности) на службе в уголовно-исполнительной системе;
- д) профессионального отбора при равном доступе граждан к службе в уголовно-исполнительной системе и создания возможностей для продвижения по службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами сотрудника;
- е) взаимосвязи ограничений, обязанностей, запретов и ответственности на службе в уголовно-исполнительной системе и социальных гарантий сотрудника;
- ж) ответственности сотрудников за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4. Принципы службы в уголовно-исполнительной системе, указанные в пункте 3 настоящего Положения, реализуются при соблюдении следующих положений:

а) сотрудники в своей деятельности руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики, никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудников, кроме лиц, прямо уполномоченных на то законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) сотрудник при исполнении служебных обязанностей подчиняется только прямым руководителям (начальникам, командирам).

Прямыми руководителями (начальниками, командирами) сотрудника являются руководители (начальники, командиры), которым он подчинен по службе, в том числе временно. Ближайший к сотруднику прямой руководитель (начальник, командир) является его непосредственным руководителем (начальником, командиром). Сотрудники, не подчиненные друг другу по службе, могут быть старшими или младшими по подчиненности. Старшинство сотрудников определяется руководителем (начальником, командиром) сотрудников. В случае если старшинство не определено руководителем (начальником, командиром), старшим является старший по должности, а в случае, если сотрудники замещают равнозначные должности, старший по специальному званию;

в) обязательным для сотрудника является исполнение приказов и распоряжений руководителей (начальников, командиров), отданных в установленном порядке и не противоречащих законодательству Приднестровской Молдавской Республики;

г) ограничение прав и свобод человека и гражданина в отношении сотрудника допускается законом и только в той мере, в какой это необходимо для выполнения задач, связанных с защитой основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, и для обеспечения безопасности государства;

д) сотрудник не вправе отказаться от исполнения своих служебных обязанностей, если эти обязанности предусмотрены контрактом о службе в уголовно-исполнительной системе или должностной инструкцией и для исполнения этих обязанностей приняты необходимые меры безопасности;

е) сотруднику запрещается состоять в политических партиях, материально поддерживать политические партии и принимать участие в их деятельности. При осуществлении служебной деятельности сотрудник не должен быть связан решениями политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций;

ж) сотрудник в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. В целях реализации полномочий учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, в уголовно-исполнительной системе учреждаются должности, подразделяемые на:

- а) должности младшего начальствующего состава;
- б) должности среднего начальствующего состава;
- в) должности старшего начальствующего состава;
- г) должности высшего начальствующего состава.

6. К должностям в уголовно-исполнительной системе устанавливаются требования к уровню образования, стажу службы в уголовно-исполнительной системе или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников, необходимых для исполнения обязанностей по замещаемой должности (далее – квалификационные требования).

7. Квалификационные требования к должностям в уголовно-исполнительной системе предусматривают наличие для должностей младшего начальствующего состава образования, как правило, не ниже среднего общего образования, для должностей среднего начальствующего состава – не ниже среднего профессионального образования, для должностей старшего и высшего начальствующего состава – высшего профессионального образования.

8. Квалификационные требования к стажу службы в уголовно-исполнительной системе или стажу (опыту) работы по специальности, образованию, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника, необходимым

для замещения должностей в уголовно-исполнительной системе, устанавливаются:

а) министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики – для заместителей начальника Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики (далее – Государственная служба исполнения наказаний) и руководителей (начальников, командиров) учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

б) начальником Государственной службы исполнения наказаний – для сотрудников, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

9. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в уголовно-исполнительную систему, и сотрудников в зависимости от должностей и особенностей прохождения службы на отдельных должностях устанавливаются министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

Соответствие требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, подтверждается военно-врачебной экспертизой. Порядок прохождения гражданами, поступающими на службу в уголовно-исполнительную систему, и сотрудниками военно-врачебной экспертизы определяется Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

10. В отношении отдельных должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики могут устанавливаться квалификационные требования к уровню физической подготовки.

11. Гражданам, принятым на службу в уголовно-исполнительную систему, присваиваются следующие специальные звания:

а) должности младшего начальствующего состава:

- 1) рядовой юстиции;
- 2) младший сержант юстиции;
- 3) сержант юстиции;
- 4) старший сержант юстиции;
- 5) старшина юстиции;
- 6) прапорщик юстиции;
- 7) старший прапорщик юстиции;

б) должности среднего начальствующего состава:

- 1) младший лейтенант юстиции;
- 2) лейтенант юстиции;
- 3) старший лейтенант юстиции;
- 4) капитан юстиции;

в) должности старшего начальствующего состава:

- 1) майор юстиции;
- 2) подполковник юстиции;
- 3) полковник юстиции;

г) должности высшего начальствующего состава – генерал-майор юстиции.

12. Перечни должностей начальствующего состава уголовно-исполнительной системы и соответствующие этим должностям специальные

звания утверждаются министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

13. Сотрудникам с учетом уровня образования, стажа службы в уголовно-исполнительной системе или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков присваиваются следующие квалификационные звания:

- а) специалист третьего класса;
- б) специалист второго класса;
- в) специалист первого класса;
- г) специалист высшей категории.

Порядок присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников, имеющих квалификационные звания, определяется министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

14. Правовое положение (статус) сотрудника определяется Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

15. На сотрудников возлагаются обязанности, связанные с выполнением задач в том числе с риском для жизни, в связи с чем им предоставляются социальные гарантии и компенсации, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. Сотруднику выдается служебное удостоверение, которое является документом, подтверждающим личность сотрудника, его принадлежность к учреждению или органу уголовно-исполнительной системы, должность и специальное звание, иные права и полномочия, предоставленные сотруднику законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Форма служебного удостоверения и порядок его выдачи утверждаются министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

17. Сотрудники имеют форменную одежду сотрудника Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего и высшего начальствующего состава, при увольнении с правом на пенсию разрешается ношение форменной одежды.

18. Сотрудник выполняет обязанности и пользуется правами в пределах своей компетенции по занимаемой должности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением, присягой, должностной инструкцией и контрактом.

19. Сотрудники подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

20. Воинский учет военнообязанных, проходящих службу в уголовно-исполнительной системе, осуществляется военными комиссариатами по месту жительства указанных граждан.

Снятие с общего воинского учета и зачисление на специальный воинский учет граждан, поступивших на службу в уголовно-исполнительную систему, производятся в военных комиссариатах.

2. Поступление на службу в уголовно-исполнительную систему

21. На службу в уголовно-исполнительную систему вправе поступать граждане не моложе 18 (восемнадцати) лет независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, соответствующие квалификационным требованиям, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья исполнять служебные обязанности сотрудника.

22. Предельный возраст поступления на службу в уголовно-исполнительную систему для замещения должностей в уголовно-исполнительной системе составляет 40 (сорок) лет, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

Граждане, ранее уволенные со службы из уголовно-исполнительной системы и вновь принимаемые на указанную службу, а также проходившие военную службу или службу в иных органах исполнительной власти, в которых предусмотрено присвоение специальных и (или) воинских званий, могут быть приняты на службу в уголовно-исполнительную систему до достижения возраста, соответствующего предельному возрасту пребывания на службе в уголовно-исполнительной системе, установленному пунктом 23 настоящего Положения.

23. Предельный возраст пребывания на службе в уголовно-исполнительной системе составляет:

а) для сотрудника, имеющего специальное звание от рядового юстиции до старшины юстиции включительно, – 45 (сорок пять) лет;

б) для сотрудника, имеющего специальное звание от прапорщика юстиции до капитана юстиции включительно, – 50 (пятьдесят) лет;

в) для сотрудника, имеющего специальное звание от майора юстиции до полковника юстиции, – 55 (пятьдесят пять) лет;

г) для сотрудника, имеющего специальное звание генерал-майора юстиции, – 60 (шестьдесят) лет.

24. Гражданин не может быть принят на службу в уголовно-исполнительную систему, в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) если он отбывал наказание в виде лишения свободы и (или) осужден за совершение преступления, исключающего возможность исполнения должностных обязанностей по должности в уголовно-исполнительной системе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке судимости;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности уголовно-исполнительной системы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой сотрудником должности связано с использованием таких сведений;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на службу в уголовно-исполнительную систему или ее прохождению, подтвержденного военно-врачебной комиссией;

д) выхода из гражданства Приднестровской Молдавской Республики;

е) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в уголовно-исполнительную систему;

ж) отказа от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации;

з) непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Иные ограничения, связанные с поступлением на службу в уголовно-исполнительную систему и ее прохождением, за исключением ограничений, указанных в настоящем пункте, устанавливаются только законом.

25. Для поступления на службу в уголовно-исполнительную систему гражданин лично представляет в учреждение или орган уголовно-исполнительной системы:

а) заявление о поступлении на службу в уголовно-исполнительную систему и замещении должности уголовно-исполнительной системы (далее – заявление);

б) паспорт гражданина Приднестровской Молдавской Республики;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

г) собственноручно написанную автобиографию;

д) документы воинского учета;

е) трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) документ об образовании;

з) медицинское заключение о состоянии здоровья (справка ВВК);

и) согласие, выраженное в письменной форме, на проведение мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений;

к) согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина в целях изучения возможности приема его на службу в уголовно-исполнительную систему.

В отдельных случаях с учетом условий прохождения службы в уголовно-исполнительной системе, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

26. Представленные документы в порядке, установленном министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики, рассматриваются и проверяются на предмет достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на службу в уголовно-исполнительную систему.

27. По результатам рассмотрения и проверки документов, представленных гражданином для поступления на службу в уголовно-исполнительную систему, принимается одно из следующих решений:

- а) заключить с гражданином контракт с испытательным сроком;
- б) заключить с гражданином контракт без испытательного срока;
- в) отказать гражданину в приеме на службу в уголовно-исполнительную систему.

В случае если гражданин поступает на службу в уголовно-исполнительную систему впервые, принимается решение, предусмотренное подпунктами «а» или «в» части первой настоящего пункта.

28. Прием на службу в уголовно-исполнительную систему оформляется приказом должностного лица, обладающего правом приема на службу.

3. Контракт о службе в уголовно-исполнительной системе

29. Контракт о службе в уголовно-исполнительной системе (далее – контракт) – письменное соглашение, заключаемое между Приднестровской Молдавской Республикой и гражданином (сотрудником), о прохождении службы в уголовно-исполнительной системе.

30. От имени Приднестровской Молдавской Республики осуществлять полномочия нанимателя (далее – представитель нанимателя) и принимать на службу в уголовно-исполнительную систему, а также заключать контракт имеют право:

а) министр юстиции Приднестровской Молдавской Республики – в отношении заместителей начальника Государственной службы исполнения наказаний и руководителей (начальников, командиров) учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

б) начальник Государственной службы исполнения наказаний – в отношении лиц старшего и среднего начальствующего состава уголовно-исполнительной системы, а также младшего начальствующего состава, поступающих на службу в Центральный аппарат Государственной службы

исполнения наказаний и в Уголовно-исполнительную инспекцию Государственной службы исполнения наказаний;

в) руководители учреждений и органов уголовно-исполнительной системы – в отношении лиц младшего начальствующего состава, поступающих на службу в соответствующие учреждения и органы уголовно-исполнительной системы.

31. Права по заключению контрактов и назначению на должность, принадлежащие нижестоящим начальникам, указанным в настоящем пункте, в полной мере принадлежат вышестоящим начальникам.

32. Контракт заключается на срок от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет. Условия контракта не могут ухудшать положение сотрудника, которое предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

33. Контракт может заключаться на меньший срок – до достижения предельного возраста пребывания на службе. Сотрудник считается принятым на службу в уголовно-исполнительную систему с даты, указанной в контракте.

34. В служебном контракте указываются фамилия, имя, отчество гражданина, наименование учреждения или органа уголовно-исполнительной системы (фамилия, имя, отчество должностного лица, представителя нанимателя), а также другие необходимые сведения.

В контракте указываются права и обязанности сторон контракта в соответствии с настоящим Положением, а также предусматривается ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

35. Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

36. Контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр контракта передается сотруднику, другой хранится в его личном деле.

37. Порядок заключения контракта и его типовая форма устанавливаются министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Испытания при поступлении на службу в уголовно-исполнительную систему

38. Для гражданина, впервые поступающего на службу в уголовно-исполнительную систему, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в уголовно-исполнительной системе, на замещение которой он претендует, устанавливается испытательный срок – от 3 (трех) до 6 (шести) месяцев. Продолжительность испытательного срока указывается в контракте и в приказе руководителя учреждения или органа уголовно-исполнительной системы.

Сотрудник, принятый с испытательным сроком, назначается на соответствующую должность в уголовно-исполнительной системе

без присвоения ему специального звания, исполняет служебные обязанности и пользуется правами в соответствии с замещаемой должностью в уголовно-исполнительной системе и условиями контракта.

39. В период испытательного срока сотрудник, наряду с выполнением основных обязанностей по должности, проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя (начальника, командира) и наставника из числа опытных сотрудников, назначаемого приказом руководителя учреждения или органа уголовно-исполнительной системы.

40. Сотруднику в период испытательного срока не разрешаются ношение и хранение огнестрельного оружия и специальных средств. В период испытательного срока запрещается привлекать сотрудника к участию в оперативных мероприятиях, когда может возникнуть угроза его жизни либо когда его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению прав, свобод и законных интересов граждан.

41. Не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до окончания испытательного срока непосредственный руководитель (начальник, командир) сотрудника, принятого с испытательным сроком, подготавливает заключение в письменной форме об исполнении сотрудником служебных обязанностей в период испытательного срока (далее – заключение). Заключение после ознакомления с ним сотрудника представляется на утверждение руководителю учреждения или органа уголовно-исполнительной системы. Заключение оформляется в форме рапорта.

42. Заключение должно содержать один из следующих выводов:

- а) о признании сотрудника выдержавшим испытание;
- б) о признании сотрудника не выдержавшим испытание.

43. На основании заключения руководитель учреждения или органа уголовно-исполнительной системы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока испытания принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении сотруднику, выдержавшему испытание, специального звания;

б) о расторжении с сотрудником, не выдержавшим испытания, контракта и увольнении его со службы в уголовно-исполнительной системе.

44. Сотруднику, принятому с испытательным сроком, в испытательный срок не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда он фактически не исполнял служебные обязанности. В указанных случаях срок окончания испытательного срока продлевается с учетом периодов временной нетрудоспособности сотрудника, принятого с испытательным сроком, а также времени его отсутствия на службе по иным уважительным причинам и оформляется приказом руководителя учреждения или органа уголовно-исполнительной системы.

45. Испытательный срок засчитывается в стаж службы (выслугу лет) в уголовно-исполнительной системе в календарном исчислении.

46. Испытательный срок не устанавливается для граждан:

- а) назначаемых на должности высшего начальствующего состава;
- б) для беременных женщин.

По решению соответствующего представителя нанимателя испытательный срок может не устанавливаться для граждан, ранее проходивших службу в уголовно-исполнительной системе на должностях старшего начальствующего состава, а также для граждан, ранее проходивших службу в правоохранительных органах.

47. В случае отсутствия замечаний со стороны непосредственного руководителя (начальника, командира), испытательный срок может быть сокращен.

5. Присяга сотрудника

48. Сотрудники, впервые поступившие на службу в уголовно-исполнительную систему, не позднее 2 (двух) месяцев после присвоения специального звания приносят присягу следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), поступая на службу в уголовно-исполнительную систему, торжественно присягаю на верность Приднестровской Молдавской Республике!

Клянусь при осуществлении полномочий сотрудника уголовно-исполнительной системы свято соблюдать Конституцию и законы Приднестровской Молдавской Республики, уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, быть мужественным, честным и бдительным, в полной мере использовать свои знания и навыки в деле исполнения уголовных наказаний и обеспечения безопасности Приднестровской Молдавской Республики, достойно исполнять свой служебный долг и возложенные на меня обязанности по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, хранить государственную и служебную тайну.

Служу Приднестровью, служу Закону!».

49. Порядок организации принесения присяги определяется начальником Государственной службы исполнения наказаний.

6. Назначение и перевод сотрудников на должности в уголовно-исполнительной системе

50. Назначение сотрудника может осуществляться:

а) на первую должность – при приеме сотрудника на службу в уголовно-исполнительную систему;

б) на вышестоящую должность – в порядке продвижения по службе (с согласия сотрудника);

в) на равнозначную должность – при необходимости замещения другой должности либо для более эффективного использования деловых и личных качеств сотрудника и его подготовки по новой специальности, а также

по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья или возрасту (с согласия сотрудника);

г) на нижестоящую должность:

1) с согласия сотрудника при сокращении штатов, в случае невозможности назначения его на равнозначную должность;

2) с согласия сотрудника по состоянию здоровья, в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

3) по инициативе сотрудника;

4) в связи со служебным несоответствием, в аттестационном порядке;

5) в порядке дисциплинарного взыскания.

51. Перевод сотрудника оформляется приказом руководителя учреждения или органа уголовно-исполнительной системы с указанием основания перевода.

Не требует согласия сотрудника перемещение его в том же учреждении или органе уголовно-исполнительной системы на другое рабочее место, если это не влечет за собой изменения условий заключенного контракта.

52. Перевод сотрудника на службу в другую местность, в том числе в связи с передислокацией учреждений или органа уголовно-исполнительной системы в другую административно-территориальную единицу Приднестровской Молдавской Республики, допускается только с его согласия, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Перевод сотрудника на службу в другое учреждение или орган уголовно-исполнительной системы по его инициативе допускается лишь по согласованию с начальником соответствующего учреждения или органа уголовно-исполнительной системы.

53. На сотрудника с его согласия могут быть временно возложены обязанности по вакантной (не замещаемой другим сотрудником) должности в уголовно-исполнительной системе или иной должности в уголовно-исполнительной системе в случае временного отсутствия замещающего ее сотрудника. Возложение на сотрудника обязанностей по другой должности осуществляется с одновременным освобождением от исполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового, при этом от замещаемой должности сотрудник не освобождается.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, срок исполнения обязанностей не может превышать 1 (одного) года. Если на сотрудника возложено исполнение обязанностей по должности, замещаемой сотрудником, находящимся в отпусках по беременности и родам, уходу за ребенком, срок исполнения обязанностей может быть установлен на период отсутствия указанного сотрудника.

Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей и освобождение его от исполнения обязанностей осуществляется должностным лицом, имеющим право назначения на эту должность.

54. Сотрудник, временно исполняющий обязанности по вакантной должности в уголовно-исполнительной системе, может быть назначен на нее в порядке перевода до окончания срока временного исполнения обязанностей.

55. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, сотрудник может быть переведен без его согласия на срок до 1 (одного) месяца на не обусловленную контрактом должность в том же учреждении или органе уголовно-исполнительной системы для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

56. Служба в уголовно-исполнительной системе приостанавливается в связи с избранием сотрудника депутатом любого уровня. Срок депутатских полномочий засчитывается сотруднику в выслугу лет и срок службы в специальном звании.

По окончании срока депутатских полномочий сотруднику предоставляется прежняя должность или с его согласия другая должность по прежнему либо иному месту службы в уголовно-исполнительной системе.

За сотрудниками и членами их семей сохраняются права, льготы и преимущества, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики для сотрудников и их семей.

57. При увольнении сотрудника в связи с ликвидацией учреждения уголовно-исполнительной системы либо сокращением штата (далее – организационно-штатное мероприятие) и невозможности перевода его на другую должность указанный сотрудник зачисляется с его согласия в распоряжение руководителя учреждения или органа уголовно-исполнительной системы на срок до 2 (двух) месяцев с сохранением денежного довольствия. В указанный срок не засчитывается период болезни сотрудника или нахождения его в основном и дополнительных отпусках.

58. При переводе сотрудника по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями на должность с меньшим размером должностного оклада, указанному сотруднику, имеющему календарную выслугу 15 (пятнадцать) лет и более, сохраняется размер должностного оклада по ранее занимаемой должности.

7. Основные права сотрудников

59. Сотрудник имеет право на:

а) ознакомление с документами, определяющими его права и служебные обязанности по занимаемой должности, условия продвижения по службе в уголовно-исполнительной системе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

б) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения служебных обязанностей;

в) принятие решений, участие в их подготовке в соответствии со служебными обязанностями;

г) продвижение по службе в уголовно-исполнительной системе с учетом результатов служебной деятельности и уровня квалификации;

д) ознакомление с материалами своего личного дела, отзывами о своей служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

е) пенсионное обеспечение с учетом выслуги лет;

ж) правовую и социальную защиту в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

з) ношение огнестрельного оружия и специальных средств при исполнении служебных обязанностей.

Порядок ношения оружия на территориях учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и предприятий уголовно-исполнительной системы устанавливается начальником Государственной службы исполнения наказаний;

и) применение огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) обеспечение личной безопасности, безопасности членов его семьи в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

л) проведение по его требованию служебной проверки для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

м) объединение в профессиональные союзы для защиты своих прав и профессиональных интересов;

н) обращение к вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицам, в вышестоящие органы или в суд для защиты своих прав и законных интересов, а также для разрешения споров, связанных с прохождением службы в уголовно-исполнительной системе;

о) на отдых в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

п) на денежное довольствие;

р) на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение служебных обязанностей связано с использованием таких сведений;

с) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением служебных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации.

8. Основные обязанности сотрудников

60. Сотрудник обязан:

а) знать и соблюдать Конституцию Приднестровской Молдавской Республики, законодательные и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере деятельности уголовно-исполнительной системы, обеспечивать их исполнение, проходить

в установленном порядке проверки знания Конституции Приднестровской Молдавской Республики, законодательных и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики в указанной сфере;

б) знать и исполнять требования соответствующих уставов, инструкций и других правовых актов Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, регулирующих вопросы деятельности уголовно-исполнительной системы;

в) выполнять приказы и распоряжения вышестоящих руководителей (начальников, командиров), отданные в пределах их должностных полномочий;

г) своевременно рассматривать в соответствии со служебными обязанностями обращения граждан и организаций, а также государственных органов и органов местного самоуправления;

д) знать и соблюдать установленный порядок работы со служебной информацией, исполнять должностные инструкции;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения служебных обязанностей;

ж) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, в том числе затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

з) с достоинством и честью вести себя вне службы, быть примером в соблюдении правопорядка, не совершать поступков, порочащих честь и достоинство сотрудников;

и) соблюдать субординацию – обращаться по служебным вопросам к своему непосредственному руководителю (начальнику, командиру), а при необходимости и к прямому руководителю (начальнику, командиру), поставив при этом в известность непосредственного руководителя (начальника, командира);

к) соблюдать при исполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;

л) соблюдать внутренний служебный распорядок учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю (начальнику, командиру) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, препятствующих исполнению своих служебных обязанностей;

м) сообщить непосредственному руководителю (начальнику, командиру) о подаче заявления о выходе из гражданства Приднестровской Молдавской Республики в день подачи заявления;

н) сообщить непосредственному руководителю (начальнику, командиру) о выходе из гражданства Приднестровской Молдавской Республики или о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства в день выхода из гражданства Приднестровской Молдавской Республики или в день приобретения гражданства (подданства) иностранного государства;

о) не допускать злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдать установленные законами Приднестровской Молдавской Республики ограничения и запреты, связанные со службой в уголовно-исполнительной системе, а также соблюдать требования к служебному поведению сотрудника;

п) сообщать непосредственному руководителю (начальнику, командиру) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

р) уведомлять в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

с) проходить периодическую проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

т) проходить ежегодно в порядке, установленном законодательством, профилактические медицинские осмотры, а также по требованию руководителя (начальника, командира) медицинское освидетельствование, в том числе на состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

у) в порядке, установленном настоящим Положением, временно исполнять обязанности, не предусмотренные должностной инструкцией по замещаемой должности в уголовно-исполнительной системе;

ф) пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

х) знать и соблюдать требования охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

ц) сотрудник, замещающий должность руководителя (начальника, командира), обязан не допускать случаи принуждения сотрудника к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций.

61. Служебные обязанности сотрудника определяются также Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», должностной инструкцией.

9. Ограничения и запреты, связанные со службой в уголовно-исполнительной системе

62. Сотрудник не вправе:

а) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной или иной творческой деятельности, работать по совместительству в учреждениях или органах уголовно-исполнительной системы.

Занятие научной, преподавательской и иной творческой деятельностью должно осуществляться во внеслужебное время и не должно противоречить интересам службы. В отдельных случаях, когда занятие сотрудниками научной, преподавательской и иной творческой деятельностью служит интересам уголовно-исполнительной системы, начальник Государственной службы исполнения наказаний вправе письменно разрешить сотрудникам заниматься данной деятельностью в служебное время, без ущерба непосредственному исполнению служебных обязанностей;

б) состоять в членстве органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном законом, ему не поручено участвовать в управлении такой организацией;

в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

д) использовать в неслужебных целях средства материально-технического и информационного обеспечения, финансовые средства, другое имущество уголовно-исполнительной системы, а также служебную информацию;

е) получать от физических и юридических лиц подарки, денежные вознаграждения, услуги, средства на оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения, связанные с исполнением служебных обязанностей;

ж) получать гонорары за публикации и выступления в качестве сотрудника;

з) принимать участие в забастовках;

и) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных объединений и третьих лиц.

63. Запрещается совместная служба в учреждении уголовно-исполнительной системы сотрудников, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, дети, усыновители и усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка и бабушка, внуки, супруги, а также родители, дети, усыновители и усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры супругов), если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

64. Сотрудник не может находиться на службе в уголовно-исполнительной системе в следующих случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, либо наличие судимости, включая снятую или погашенную;

в) прекращения в отношении него уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным

раскайнием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности нахождения сотрудника на службе в уголовно-исполнительной системе преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

г) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности или должности, на замещение которой претендует сотрудник, связано с использованием таких сведений;

д) несоответствия требованиям к состоянию здоровья сотрудников, установленным министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

е) выхода из гражданства Приднестровской Молдавской Республики;

ж) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в уголовно-исполнительную систему или в период ее прохождения.

10. Требования к служебному поведению сотрудников

65. При осуществлении служебной деятельности, а также во внеслужебное время сотрудник должен:

а) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также соблюдать принцип беспристрастности, исключающий возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и других общественных объединений;

б) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им служебных обязанностей;

в) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики;

г) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении государственных органов, должностных лиц, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций, профессиональных или социальных групп, граждан, если это не входит в его служебные обязанности;

д) проявлять корректность, уважение, вежливость и внимательность по отношению к гражданам и должностным лицам;

е) проявлять уважение к национальным обычаям и традициям граждан Приднестровской Молдавской Республики и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации либо авторитету учреждения или органа уголовно-исполнительной системы;

з) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

и) соблюдать правила предоставления служебной информации, установленные нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

66. Иные требования к служебному поведению сотрудника определяются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Служебная дисциплина и ответственность сотрудника

67. Служебная дисциплина в уголовно-исполнительной системе означает соблюдение сотрудниками установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, присягой, Дисциплинарным уставом, контрактом, приказами министра юстиции Приднестровской Молдавской Республики, прямых и непосредственных руководителей (начальников, командиров) порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

68. За нарушение служебной дисциплины сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Дисциплинарным уставом.

69. За совершение административного правонарушения сотрудник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Дисциплинарным уставом, за исключением административного правонарушения, за совершение которого сотрудник подлежит административной ответственности на общих основаниях в соответствии с Кодексом Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях.

70. За совершение преступления сотрудник несет уголовную ответственность в соответствии с уголовным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

71. Вред, причиненный гражданам и организациям противоправными действиями (бездействием) сотрудника при исполнении им служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики. В случае возмещения Приднестровской Молдавской Республикой вреда, причиненного противоправными действиями (бездействием) сотрудника, Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики вправе в регрессном порядке обратиться в суд от имени Приднестровской Молдавской Республики с соответствующим иском заявлением о взыскании с сотрудника денежных средств в размере выплаченного возмещения.

72. За ущерб, причиненный учреждению и (или) органу уголовно-исполнительной системы, сотрудник несет материальную ответственность в порядке и случаях, установленных трудовым и гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. Специальные звания сотрудников

73. Специальные звания сотрудникам присваиваются персонально с учетом их квалификации, отношения к службе, выслуги лет в предыдущем звании и занимаемой должности, а также других условий, предусмотренных настоящим Положением.

В зависимости от последовательности присвоения специальные звания подразделяются на первые, очередные и досрочные. Первое специальное звание гражданину, поступившему на службу в уголовно-исполнительную систему с испытательным сроком, присваивается в день, следующий за днем окончания испытательного срока, при условии признания его прошедшим испытание.

74. Устанавливаются следующие сроки службы сотрудников в специальных званиях:

- а) рядовой юстиции – 6 (шесть) месяцев;
- б) младший сержант юстиции – 1 (один) год;
- в) сержант юстиции – 2 (два) года;
- г) старший сержант юстиции – 3 (три) года;
- д) прапорщик юстиции – 3 (три) года;
- е) младший лейтенант юстиции – 1 (один) год;
- ж) лейтенант юстиции – 2 (два) года;
- з) старший лейтенант юстиции – 3 (три) года;
- и) капитан юстиции – 3 (три) года;
- к) майор юстиции – 4 (четыре) года;
- л) подполковник юстиции – 5 (пять) лет.

Сроки службы в специальных званиях «старшина юстиции», «старший прапорщик юстиции», «полковник юстиции», а также в специальных званиях высшего начальствующего состава не устанавливаются.

Срок службы в специальном звании «лейтенант юстиции» для сотрудников (граждан), окончивших образовательную организацию высшего образования по очной форме обучения со сроком обучения не менее 5 (пяти) лет, по заочной форме обучения со сроком обучения не менее 6 (шести) лет, устанавливается продолжительностью 1 (один) год.

В срок службы в специальном звании не включается время нахождения сотрудника в отпуске по уходу за ребенком.

75. Специальные звания, соответствующие должностям младшего начальствующего состава, присваиваются сотрудникам руководителями учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, которым предоставлено право назначения на должности младшего начальствующего состава.

76. Специальные звания «прапорщик», «старший прапорщик», а также специальные звания, соответствующие должностям среднего начальствующего состава, присваиваются начальником Государственной службы исполнения наказаний.

77. Специальные звания, соответствующие должностям старшего начальствующего состава, присваиваются министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики, а звание «полковник юстиции» – министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Специальные звания старшего начальствующего состава могут быть присвоены только при наличии высшего образования. Требование о наличии высшего образования для присвоения специального звания старшего начальствующего состава не является обязательным в случае, когда специальное звание старшего начальствующего состава присваивается сотруднику в порядке поощрения на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой должности, при этом сотрудник замещает должность среднего начальствующего состава.

78. Специальные звания, соответствующие должностям высшего начальствующего состава, присваиваются Президентом Приднестровской Молдавской Республики по представлению министра юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

79. Права по присвоению специальных званий, принадлежащие нижестоящим должностным лицам, в полной мере принадлежат вышестоящим должностным лицам.

80. Гражданам, имеющим высшее образование и состоящим на должностях младшего начальствующего состава, присваивается специальное звание, предусмотренное штатным расписанием по соответствующей должности до «старшины юстиции» включительно.

81. Гражданину, принятому на должность, в соответствии с которой предусмотрено присвоение специального звания старшего начальствующего состава и выше, может быть присвоено первое специальное звание не выше специального звания «майор юстиции».

82. Гражданину, состоящему в запасе Вооруженных сил Приднестровской Молдавской Республики, после назначения его на должность начальствующего состава в уголовно-исполнительной системе присваивается специальное звание, соответствующее имеющемуся у него классному чину, дипломатическому рангу, воинскому или специальному званию в соответствии с нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

При назначении офицеров запаса на должности среднего и старшего начальствующего состава первое специальное звание им может быть присвоено на одну ступень выше имеющихся у них воинских званий, если ко дню назначения на должность они выслужили в период прохождения действительной военной службы в присвоенных им воинских званиях установленные сроки.

83. Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня подписания приказа о присвоении этого звания.

В срок выслуги в специальном звании для лиц, принятых на службу из правоохранительных органов и Вооруженных сил Приднестровской Молдавской Республики, а также из правоохранительных органов и Вооруженных сил других стран Содружества Независимых Государств, входит срок выслуги в соответствующих званиях в период прохождения ими службы.

84. Очередные специальные звания, соответствующие должностям начальствующего состава, присваиваются в последовательном порядке при соответствии указанного звания занимаемой должности и по истечении установленного срока службы в предыдущем звании, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Начальник, необоснованно задержавший представление подчиненного к присвоению очередного специального или воинского звания, несет дисциплинарную ответственность.

85. Представление к присвоению очередных специальных званий сотрудников, имеющих дисциплинарные взыскания, а также в отношении которых возбуждено уголовное дело, проводится служебная проверка по фактам нарушения служебной дисциплины, не производится соответственно до снятия дисциплинарного взыскания, прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям или до окончания служебной проверки.

86. Специальное звание «младший лейтенант юстиции» присваивается:

а) сотрудникам и гражданам, окончившим средние специальные учебные заведения и назначенным на должности среднего и старшего начальствующего состава;

б) сотрудникам, обучающимся на последних курсах в высших или средних специальных учебных заведениях (после третьего курса), а также имеющим незаконченное высшее образование (не ниже третьего курса) и назначенным на должности среднего и старшего начальствующего состава.

Сотрудники, имеющие звания младшего начальствующего состава, назначенные на должности среднего или старшего начальствующего состава, представляются к присвоению звания среднего начальствующего состава независимо от срока выслуги в имеющемся специальном звании по истечении 3 (трех) месяцев в занимаемой должности.

87. Специальное звание «лейтенант юстиции» присваивается:

а) младшему лейтенанту юстиции по истечении установленного настоящим Положением срока выслуги в специальном звании, окончившим высшее учебное заведение, – независимо от срока выслуги в этом звании;

б) сотрудникам, имеющим специальное звание младшего начальствующего состава, окончившим высшие учебные заведения и назначенным на должности среднего и старшего начальствующего состава по истечении 3 (трех) месяцев службы в занимаемой должности;

в) сотрудникам, имеющим специальное звание младшего начальствующего состава, окончившим высшие учебные заведения системы правоохранительных

органов и назначенным на должности среднего и старшего начальствующего состава;

г) гражданам, имеющим высшее образование и назначенным на должности среднего или старшего начальствующего состава.

88. Сотруднику, прослужившему не менее половины срока в присвоенном специальном звании начальствующего состава, в порядке поощрения может быть присвоено очередное специальное звание до истечения установленного срока службы в предыдущем специальном звании, но не выше специального звания, предусмотренного в соответствующей занимаемой должности.

89. Сотруднику, прослужившему не менее двух сроков в присвоенном специальном звании начальствующего состава, в исключительных случаях в порядке поощрения может быть присвоено очередное специальное звание на ступень выше специального звания, предусмотренного занимаемой должностью, до «майора юстиции» включительно.

Лицам среднего и старшего начальствующего состава, имеющим выслугу 20 (двадцать) и более лет (в календарном исчислении), выслужившим установленный срок в присвоенном звании и положительно аттестованным, очередное специальное звание до «полковника юстиции» может быть присвоено одновременно с увольнением их со службы по возрасту или болезни, на ступень выше специального звания, предусмотренного занимаемой должностью.

90. Снижение в специальном звании на одну ступень сотрудников, имеющих звание начальствующего состава, производится в исключительных случаях как мера дисциплинарного взыскания решением лиц, которым предоставлено право присвоения указанных званий.

91. Сотрудники, а также лица, имеющие специальные звания с добавлением слов «в отставке» или «в запасе», могут быть лишены специального звания решением суда, вступившим в законную силу.

Лишение специального звания в этом случае осуществляется:

а) в отношении сотрудников, имеющих специальные звания младшего и среднего начальствующего состава, – решением начальника Государственной службы исполнения наказаний;

б) в отношении лиц старшего начальствующего состава – решением министра юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

в) в отношении лиц высшего начальствующего состава – решением Президента Приднестровской Молдавской Республики по представлению министра юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

13. Аттестация сотрудников

92. В целях совершенствования деятельности сотрудников, повышения эффективности их службы, улучшения подбора, расстановки и воспитания кадров, стимулирования роста профессионального мастерства и квалификации, инициативы, активности и ответственности за порученное дело, проводится аттестация сотрудников. При аттестации всесторонне оцениваются деловые,

профессиональные, моральные и личные качества, уровень образования, физической подготовки, культуры и способности работать с людьми, делаются выводы о соответствии сотрудника занимаемой должности и даются рекомендации о дальнейшей службе.

93. Аттестация сотрудников проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет за время службы в уголовно-исполнительной системе.

94. Порядок проведения аттестации сотрудников утверждается министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

14. Служебное время и время отдыха

95. Служебное время – время, в течение которого сотрудник в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, графиком службы, должностной инструкцией и условиями контракта должен исполнять свои служебные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики относятся к служебному времени.

96. Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника не может превышать 40 (сорока) часов в неделю.

Сотрудник на основании приказа руководителя учреждения или органа уголовно-исполнительной системы может привлекаться к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. В этом случае сотруднику предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности. Порядок предоставления дополнительного времени отдыха определяется правилами внутреннего служебного распорядка учреждения или органа уголовно-исполнительной системы. По просьбе сотрудника вместо предоставления дополнительного времени отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация.

97. Для сотрудников, замещающих отдельные должности, правилами внутреннего служебного распорядка учреждения или органа уголовно-исполнительной системы может устанавливаться ненормированный служебный день.

Сотрудникам, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный отпуск, который не может быть менее 3 (трех) дней. Дополнительный отпуск предоставляется в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка учреждения или органа уголовно-исполнительной системы.

98. Режим служебного времени сотрудника устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, утвержденными руководителем учреждения и органа уголовно-исполнительной системы по согласованию с начальником Государственной службы исполнения наказаний.

Режим служебного времени сотрудника должен предусматривать определенное количество служебных и выходных дней в неделю, продолжительность служебного дня и перерыва в течение служебного дня.

15. Отпуска

99. Для сотрудников устанавливаются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

- а) ежегодный оплачиваемый;
- б) по личным обстоятельствам;
- в) в связи с окончанием учебного заведения, подведомственного Министерству внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, других средних специальных и высших учебных заведений по направлению Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;
- г) другие отпуска, установленные трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

100. Продолжительность отпусков сотрудников исчисляется в календарных днях. При исчислении продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска нерабочие праздничные дни не учитываются.

101. По желанию сотрудника допускается разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

102. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с календарной выслугой лет:

- а) имеющим выслугу до 10 (десяти) лет – на срок 30 (тридцать) суток ежегодно;
- б) имеющим выслугу от 10 (десяти) до 15 (пятнадцати) лет – на срок 35 (тридцать пять) суток ежегодно;
- в) имеющим выслугу от 15 (пятнадцати) до 20 (двадцати) лет – на срок 40 (сорок) суток ежегодно;
- г) имеющим выслугу от 20 (двадцати) до 25 (двадцати пяти) лет – на срок 45 (сорок пять) суток ежегодно;
- д) имеющим выслугу свыше 25 (двадцати пяти) лет – на срок 50 (пятьдесят) суток ежегодно.

Ежегодный оплачиваемый отпуск не подлежит увеличению при изменении выслуги лет, в случае использования части ежегодного оплачиваемого отпуска, включающего период, предшествующий увеличению выслуги лет.

103. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть предоставлен в течение календарного года в соответствии с графиками ежегодных оплачиваемых отпусков.

В отдельных случаях с разрешения прямого руководителя (начальника, командира) ежегодный оплачиваемый отпуск за истекший год может быть предоставлен сотруднику в течение следующего календарного года.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в году поступления на службу в уголовно-исполнительную систему исчисляется пропорционально отработанному времени в порядке, определенном министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

104. Замена части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

105. В случае перевода по службе сотрудников в другие учреждения уголовно-исполнительной системы, не использованный ими ежегодный отпуск предоставляется по новому месту службы. Сотрудникам, увольняемым со службы по основаниям, предусмотренным в подпунктах «а», «б», «д», «е» пункта 119 настоящего Положения, по их желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. За не использованный в году увольнения ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается денежная компенсация в порядке, определяемом Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

106. Отпуск по личным обстоятельствам предоставляется сотрудникам в случаях:

а) гибели (смерти) или тяжелого состояния здоровья близкого родственника сотрудника или лица, на воспитании которого находился указанный сотрудник;

б) бракосочетания или рождения ребенка у сотрудника;

в) пожара или другого стихийного бедствия, при котором пострадал сотрудник и (или) его близкий родственник либо принадлежащее им имущество;

г) в других исключительных случаях – по решению начальника соответствующего учреждения уголовно-исполнительной системы.

Отпуск по личным обстоятельствам может быть предоставлен сотруднику как до ежегодного оплачиваемого отпуска, так и после него, и в счет ежегодного оплачиваемого отпуска не засчитывается.

Отпуска по личным обстоятельствам не могут превышать 10 (десяти) календарных дней.

107. Другие отпуска (по беременности и родам, по уходу за ребенком, учебные) предоставляются в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

108. Сотрудникам, являющимся участниками боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, а также участниками боевых действий на территории других государств, продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска увеличивается на 7 (семь) суток.

109. Сотрудник может быть отозван из отпуска. Отзыв из отпуска допускается с согласия сотрудника в случаях, если отсутствие сотрудника на службе в уголовно-исполнительной системе влечет за собой невозможность надлежащего осуществления учреждением или органом уголовно-исполнительной системы функций, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае военного или чрезвычайного положения, вооруженного конфликта, проведения контртеррористической операции, ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера, других чрезвычайных ситуаций, для отзыва сотрудника из отпуска согласие сотрудника не требуется.

Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена сотруднику в удобное для него время в текущем году либо в течение следующего года.

110. Предоставление сотруднику отпуска, соединение или разделение отпусков, продление или перенос отпуска, замена части отпуска денежной компенсацией и отзыв сотрудника из отпуска оформляются приказом руководителя учреждения или органа уголовно-исполнительной системы или начальника Государственной службы исполнения наказаний.

16. Денежное довольствие сотрудников

111. Денежное довольствие сотрудников устанавливается в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О заработной плате работников бюджетной сферы, денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежном содержании государственных гражданских служащих» и Положением о денежном довольствии сотрудников, утвержденным Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

112. Выплата денежной компенсации сотрудникам взамен продовольственного пайка (питания) осуществляется в размере его стоимости в сутки.

113. Выплата денежного довольствия сотруднику, заключенному под стражу, приостанавливается со дня его заключения под стражу и возобновляется со дня освобождения его из-под стражи. При прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям сотруднику выплачивается денежное довольствие за все время нахождения под стражей.

17. Правовая и социальная защита сотрудников

114. Сотрудники имеют право на правовую и социальную защиту в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

115. Гарантии погребения погибших (умерших) сотрудников в связи с осуществлением ими законной служебной деятельности или вследствие ранения, контузии, заболевания, полученных в период прохождения службы в уголовно-исполнительной системе Приднестровской Молдавской Республики, и ветеранов службы устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок отдания почестей при погребении сотрудников определяется министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

18. Профессиональные союзы (ассоциации) сотрудников

116. Сотрудники в целях защиты своих профессиональных, а также иных прав и интересов могут объединяться или вступать на добровольной основе и в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в профессиональные союзы (ассоциации).

117. Профессиональные союзы (ассоциации) сотрудников осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Профессиональные союзы (ассоциации) сотрудников не вправе вмешиваться в деятельность сотрудников по выполнению возложенных на них задач и обязанностей.

19. Прекращение службы в уголовно-исполнительной системе

118. Служба в уголовно-исполнительной системе прекращается в случае:

- а) увольнения сотрудника из уголовно-исполнительной системы;
- б) признания сотрудника в установленном порядке безвестно отсутствующим либо умершим;
- в) смерти сотрудника;
- г) в связи с ликвидацией или реорганизацией учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, сокращением численности или штата, при невозможности предоставления иной должности.

Увольнение со службы сотрудников, состоящих на должностях начальствующего состава, производится прямыми руководителями (начальниками, командирами) в пределах их компетенции.

119. Сотрудники могут быть уволены со службы по следующим основаниям:

- а) по достижении предельного возраста пребывания на службе;
- б) по выслуге лет, дающей право на пенсию;
- в) по истечении срока контракта;
- г) в связи с нарушением условий контракта;
- д) в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- е) по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности (о негодности) к службе;
- ж) по служебному несоответствию в аттестационном порядке;
- з) за однократное грубое нарушение служебной дисциплины либо систематические нарушения служебной дисциплины;
- и) в связи с осуждением за преступление, исключающее возможность исполнения должностных обязанностей по должности в уголовно-исполнительной системе, на основании вступившего в законную силу приговора суда;
- к) по собственному желанию;

л) в связи с восстановлением в должности сотрудника, ранее занимавшего эту должность;

м) в связи с переходом на военную службу или службу в иные органы исполнительной власти, в которых законами предусмотрено присвоение специальных званий;

н) прекращения гражданства Приднестровской Молдавской Республики.

120. Увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «д», «е», «ж», «з», «и», «к», «н» пункта 119 настоящего Положения, осуществляется по инициативе начальника учреждения или органа уголовно-исполнительной системы.

Не допускается увольнение сотрудника по инициативе начальника соответствующего учреждения или органа уголовно-исполнительной системы в период нахождения указанного сотрудника в основном или дополнительном отпуске или в период его болезни, за исключением случая, указанного в подпункте «е» пункта 119 настоящего Положения.

121. Увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «м» пункта 119 настоящего Положения, осуществляется по инициативе указанного сотрудника.

122. Увольнение сотрудника по инициативе руководителя учреждения или органа уголовно-исполнительной системы допускается по основаниям, предусмотренным:

а) подпунктами «д» и «л» пункта 119 настоящего Положения, если невозможно перевести сотрудника на другую вакантную должность в соответствующем учреждении или органе уголовно-исполнительной системы или в случае отказа указанного сотрудника от перевода на такую должность;

б) подпунктом «е» пункта 119 настоящего Положения, если невозможно перевести сотрудника на другую вакантную должность в соответствующем учреждении или органе уголовно-исполнительной системы, доступную ему по состоянию здоровья, или в случае отказа указанного сотрудника от перевода на такую должность;

в) подпунктом «ж» пункта 119 настоящего Положения, если невозможно перевести сотрудника на другую вакантную должность в соответствующем учреждении уголовно-исполнительной системы, соответствующую уровню его квалификации, или в случае отказа указанного сотрудника от перевода на такую должность.

123. Приказ об увольнении сотрудника объявляется ему под личную подпись, и по требованию указанного сотрудника ему вручается копия такого приказа.

124. Служба в уголовно-исполнительной системе оканчивается в день исключения сотрудника из списков личного состава в связи с увольнением со службы, гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

При увольнении сотрудник должен быть исключен из списков личного состава после сдачи им дел по занимаемой должности, но не позднее десятидневного срока со дня подписания приказа об увольнении.

Умерший (погибший) сотрудник исключается из списков личного состава со следующего дня после дня смерти или гибели, а сотрудник, признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленный умершим, – со следующего дня после дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

Сотрудник, осужденный судом за совершение преступления, исключается из списков личного состава со дня вступления приговора суда в законную силу.

125. Сотрудники, достигшие предельного возраста пребывания на службе в уголовно-исполнительной системе, установленного пунктом 23 настоящего Положения, подлежат увольнению, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

В интересах службы при положительной аттестации и отсутствии медицинских противопоказаний сотрудники в индивидуальном порядке и с их согласия могут быть оставлены на службе сверх установленного предельного возраста на срок до 5 (пяти) лет.

Решение о продлении срока оставления на службе сотрудников принимается на основании рапорта сотрудника:

а) министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики – в отношении заместителей начальника Государственной службы исполнения наказаний и руководителей (начальников, командиров) учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

б) начальником Государственной службы исполнения наказаний – в отношении сотрудников, не указанных в подпункте а) настоящего пункта.

Рапорт, указанный в части третьей настоящего пункта, подается сотрудником не позднее чем за 2 (два) месяца до окончания срока действия контракта.

В исключительных случаях срок оставления на службе сотрудников может быть продлен в таком же порядке повторно до 5 (пяти) лет.

Решение о продлении срока оставления на службе не исключает возможности увольнения сотрудника по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

126. Сотрудники ставятся в известность о предстоящем увольнении непосредственными руководителями (начальниками, командирами) не позднее чем за 1 (один) месяц до увольнения, за исключением сотрудников, увольняемых в соответствии с подпунктами «г», «е», «ж», «з», «и», «к», «л» и «н» пункта 119 настоящего Положения. Сотрудник ставит в известность о своем желании продолжить службу непосредственного руководителя (начальника, командира) не позднее чем за 2 (два) месяца до увольнения.

127. В случае несогласия сотрудника с решением об увольнении или о переводе на другую должность, он вправе обжаловать это решение вышестоящему руководителю (начальнику, командиру) и (или) в суд.

20. Восстановление в должности и специальном звании в уголовно-исполнительной системе

128. Сотрудники, признанные в установленном порядке незаконно уволенными или незаконно переведенными на другую должность, либо пониженными в должности, лишенными специального звания либо пониженными в специальном звании, подлежат немедленному восстановлению на службе в уголовно-исполнительной системе в должности и специальном звании, или переводу с их согласия на равнозначную ей должность на основании решения, принятого руководителем учреждения или органа уголовно-исполнительной системы и (или) судом.

129. Сотруднику, восстановленному на службе в уголовно-исполнительной системе, время со дня его увольнения до дня его восстановления на службе в уголовно-исполнительной системе засчитывается в выслугу лет для присвоения очередного специального звания, выплаты надбавки за выслугу лет.

Сотруднику, восстановленному на службе в уголовно-исполнительной системе, выплачивается полагавшееся ему на день увольнения денежное довольствие со дня его увольнения до дня его восстановления на указанной службе.

130. Руководитель учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, принявший решение об увольнении сотрудника или о его переводе на другую должность с нарушением закона или задержавший исполнение решения о восстановлении на службе в уголовно-исполнительной системе указанного сотрудника, несет ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения

131. Контроль за деятельностью уголовно-исполнительной системы осуществляет министр юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

Непосредственный контроль за прохождением и соблюдением условий службы в уголовно-исполнительной системе осуществляет начальник Государственной службы исполнения наказаний.

132. Сотрудники, которым стало известно о нарушении порядка и условий прохождения службы другими сотрудниками, а также в отношении которых вышестоящими начальниками было допущено нарушение, вправе обратиться с рапортом к своему непосредственному руководителю (начальнику, командиру), а если есть основания полагать, что рапорт будет рассмотрен необъективно, к начальнику Государственной службы исполнения

наказаний или министру юстиции Приднестровской Молдавской Республики. Такое обращение не является нарушением субординации.

133. Надзор за точным соблюдением законов и настоящего Положения при прохождении службы в уголовно-исполнительной системе осуществляется Прокурором Приднестровской Молдавской Республики и нижестоящими прокурорами в соответствии с Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики «О Прокуратуре Приднестровской Молдавской Республики».

22. Заключительные положения

134. В случае нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики о службе в уголовно-исполнительной системе, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты сотрудников, виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Приднестровской Молдавской Республики.