



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ПРЕЗИДЕНТ

УКАЗ

Об утверждении Положения о грантах Президента Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, пунктом 2 статьи 36 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 марта 2018 года № 74-З-VI «О некоммерческих организациях» (САЗ 18-12), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2018 года № 460 «Об утверждении Стратегии развития Приднестровской Молдавской Республики на 2019-2026 годы» (САЗ 18-50) с дополнением, внесенным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 21 мая 2020 года № 177 (САЗ 20-21), в целях оказания поддержки некоммерческим организациям Приднестровской Молдавской Республики и инициативным группам граждан, осуществляющим деятельность, направленную на достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных целей, охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, вносящих существенный вклад в становление, консолидацию и развитие гражданского общества Приднестровской Молдавской Республики,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о грантах Президента Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Указу.
2. Установить, что для целей реализации Положения о грантах Президента Приднестровской Молдавской Республики, указанного в пункте 1 настоящего Указа, Администрация Президента Приднестровской Молдавской Республики выступает в качестве грантодателя.
3. Министерству финансов Приднестровской Молдавской Республики ежегодно предусматривать в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год денежные средства на выплату грантов Президента Приднестровской Молдавской Республики в размере 3 000 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики по смете расходов Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики.

5. Признать утратившими силу:

а) Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 июля 2006 года № 358 «Об утверждении Положения о Государственных грантах Президента Приднестровской Молдавской Республики по поддержке мероприятий Государственной молодежной политики» (САЗ 06-29);

б) Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 22 июня 2010 года № 484 «О предоставлении Государственной поддержки общественным объединениям Приднестровской Молдавской Республики, реализующим социально значимые проекты» (САЗ 10-25) с дополнениями, внесенными Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 13 октября 2010 года № 849 (САЗ 10-41).

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕЗИДЕНТ



В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь
21 января 2021 г.
№ 9

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 21 января 2021 года № 9

Положение о грантах Президента Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о грантах Президента Приднестровской Молдавской Республики (далее – Положение) определяет порядок предоставления грантов Президента Приднестровской Молдавской Республики некоммерческим организациям и инициативным группам граждан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, входящие в сферу охвата раздела 4 «Социальная справедливость» и раздела 5 «Региональная политика» Стратегии развития Приднестровской Молдавской Республики на 2019 – 2026 годы, утвержденной Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2018 года № 460 «Об утверждении Стратегии развития Приднестровской Молдавской Республики на 2019 – 2026 годы», и контроля за их использованием.

2. Гранты предоставляются по результатам проведения Республиканского конкурса социальных проектов из средств республиканского бюджета на безвозмездной и безвозвратной основах на финансирование реализации социальных проектов (далее – проекты), включающих в себя комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно-полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета. Денежные средства, предоставленные в виде гранта, могут подлежать возврату грантополучателем и (или) взысканию с грантополучателя в случаях и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2. Республиканский конкурс социальных проектов

3. Основными задачами Республиканского конкурса социальных проектов (далее – Конкурс) являются:

а) совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и некоммерческих организаций, инициативных групп граждан в решении социально значимых вопросов;

б) повышение роли некоммерческих организаций и инициативных групп в развитии институтов гражданского общества;

в) государственная поддержка и развитие социально значимой деятельности некоммерческих организаций и инициативных групп;

г) выявление и продвижение новых социальных, культурно-образовательных и управленческих технологий.

4. Решение о проведении Конкурса принимается Президентом Приднестровской Молдавской Республики посредством издания правового акта.

5. Конкурс проводится Конкурсной комиссией. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей органов государственной власти и государственных органов Приднестровской Молдавской Республики, определенных Администрацией Президента Приднестровской Молдавской Республики.

6. В правовом акте Президента Приднестровской Молдавской Республики о проведении Конкурса утверждается состав Конкурсной комиссии, устанавливаются сроки проведения, номинации Конкурса, общая сумма грантов.

Правовой акт Президента Приднестровской Молдавской Республики и объявление о проведении Конкурса размещаются на официальном сайте Президента Приднестровской Молдавской Республики, а также могут быть опубликованы в иных средствах массовой информации.

Организационное обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Президента Приднестровской Молдавской Республики.

7. Конкурсная комиссия:

а) направляет на публикацию в средства массовой информации объявление о проведении Конкурса, содержащее сведения о сроках проведения, о приеме заявок и об условиях участия в Конкурсе, а также объявление об итогах проведения Конкурса;

б) организует проведение Конкурса;

в) осуществляет прием и регистрацию конкурсных заявок некоммерческих организаций и инициативных групп;

г) определяет победителя Конкурса в каждой номинации.

8. Конкурсная комиссия проводит свое заседание при участии не менее 2/3 ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

9. Основными критериями конкурсного отбора являются:

а) соответствие проекта объявленной номинации и условиям Конкурса;

б) актуальность проекта для развития гражданского общества и повышения гражданской активности;

в) оригинальность проекта, его креативный и инновационный характер;

г) уровень проектной проработки мероприятий по решению социально значимой проблемы в рамках выделяемого гранта (реализуемость проекта, его направленность на конкретный и значимый результат, последовательность этапов реализации проекта, перспективы продолжения этой деятельности после окончания финансирования в рамках гранта на основе собственных ресурсов);

д) актуальность конечного результата, целесообразность его практического применения, степень социальной и общественной значимости проекта для социального развития региона;

е) экономическая целесообразность проекта и его эффективность (соотношение затрат и планируемого результата).

3. Участники Конкурса

10. К участию в Конкурсе допускаются некоммерческие организации, инициативные группы граждан, осуществляющие на территории Приднестровской Молдавской Республики деятельность, соответствующую задачам Конкурса, в течение не менее одного года до дня объявления Конкурса.

11. В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

а) некоммерческая организация, в отношении которой произведена государственная регистрация не позднее чем за один год до дня объявления о начале Конкурса;

б) некоммерческая организация, осуществляющая в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих номинациям Конкурса;

в) некоммерческая организация, не находящаяся в процессе ликвидации; в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве); деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты разного уровня;

д) в состав учредителей некоммерческой организации не входят государственные органы и (или) органы местного самоуправления;

е) в составе руководящих органов некоммерческой организации отсутствуют граждане, состоящие на должностях государственной службы Приднестровской Молдавской Республики, в должностные обязанности которых входит осуществление деятельности, аналогичной мероприятиям, предложенным в рамках представленного проекта;

ж) на момент подачи заявки некоммерческая организация не является исполнителем проекта, финансируемого за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

12. В Конкурсе могут участвовать инициативные группы граждан, соответствующие следующим требованиям:

а) инициативная группа может подтвердить осуществление деятельности по направлению заявленного ею проекта в течение не менее одного года до дня объявления о начале Конкурса;

б) от имени инициативной группы выступает физическое лицо

на основании нотариально заверенного документа, подтверждающего полномочия физического лица, выступающего от имени инициативной группы, и представляющее её интересы на период участия в Конкурсе, а также принимающее на себя ответственность за качество реализации проекта и целевое использование гранта, которое является гражданином Приднестровской Молдавской Республики, постоянно проживающим на её территории не менее одного года до дня объявления о начале Конкурса;

в) в отношении участников инициативной группы не возбуждено уголовное дело либо производство по делу об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) в составе инициативной группы отсутствуют граждане, состоящие на должностях государственной службы Приднестровской Молдавской Республики, в должностные обязанности которых входит осуществление деятельности, аналогичной мероприятиям, предложенным в рамках представленного проекта;

д) на момент подачи заявки инициативная группа не является исполнителем проекта, финансируемого за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

13. Не допускаются к участию в Конкурсе:

а) потребительские кооперативы;

б) политические партии;

в) объединения работодателей;

г) Торгово-промышленная палата;

д) товарищества собственников жилья;

е) некоммерческие организации и инициативные группы, которые получили ранее грант и на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не представили Конкурсной комиссии документацию по договору о предоставлении гранта, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе);

ж) некоммерческие организации и инициативные группы, у которых имеется просроченная задолженность по возврату сумм ранее полученных грантов Приднестровской Молдавской Республики, в том числе грантов Президента Приднестровской Молдавской Республики, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов;

з) некоммерческие организации и инициативные группы, которым грантодатель уже отказывал в заключении договора о предоставлении гранта в связи с нецелевым использованием ранее выделенного гранта и (или) выявлением факта представления Конкурсной комиссии подложных документов и (или) недостоверной информации.

4. Подача заявок на участие в Конкурсе

14. Для участия в Конкурсе некоммерческая организация или инициативная группа должна представить в Конкурсную комиссию заявку, оформленную в соответствии с примерной формой, прилагаемой к настоящему Положению, и проект.

15. Дополнительно к заявке прилагаются следующие документы:

а) некоммерческими организациями:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

б) инициативными группами:

1) копии документов, удостоверяющих личности членов инициативной группы;

2) нотариально заверенный документ, подтверждающий полномочия физического лица, выступающего от имени инициативной группы.

16. Одна некоммерческая организация или инициативная группа (далее – заявители) вправе представить не более одной заявки на участие в Конкурсе по каждой номинации Конкурса, при этом по результатам Конкурса одному заявителю может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

В случае, если заявитель представил на Конкурс несколько проектов (по нескольким направлениям) и результаты рассмотрения проектов позволяют заявителю претендовать на победу в Конкурсе с двумя и более проектами, заявителю обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант.

17. Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе. По результатам рассмотрения заявки Конкурсная комиссия принимает решение о допуске проекта к участию в Конкурсе.

18. Конкурсная комиссия не допускает проект на участие в Конкурсе, если:

а) заявка на участие в Конкурсе представлена некоммерческой организацией или инициативной группой, не соответствующей требованиям, установленным главой 3 настоящего Положения;

б) заявка на участие в Конкурсе не оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения;

в) представленный на Конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

г) заявителем на рассмотрение Конкурсной комиссии представлены подложные документы и (или) недостоверная информация.

19. Председатель Конкурсной комиссии, его заместитель либо члены комиссии вправе обсуждать с заявителями заявки, запрашивать необходимую информацию и (или) пояснения.

20. Председатель Конкурсной комиссии, его заместитель либо члены комиссии, а также привлеченные к рассмотрению заявок физические и юридические лица не вправе рассматривать заявки, если имеются обстоятельства, дающие основание предполагать наличие личной, прямой или косвенной заинтересованности члена Конкурсной комиссии либо привлеченного лица в результатах рассмотрения заявки.

При наличии указанных обстоятельств соответствующее лицо должно быть заменено другим представителем.

21. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана по заявлению заявителя, представившего данную заявку.

5. Рассмотрение проектов и определение победителя Конкурса

22. Рассмотрение представленных на Конкурс проектов состоит из оценки Конкурсной комиссией проектов, допущенных для участия в Конкурсе.

Конкурсная комиссия вправе привлекать третьих лиц (физических и юридических) в качестве экспертов к рассмотрению проектов. Эксперты привлекаются на добровольных безвозмездных началах.

23. Каждый проект оценивается всеми участниками Конкурсной комиссии по следующим критериям:

- а) актуальность и социальная значимость проекта;
- б) соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- в) реализуемость проекта;
- г) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- д) собственный вклад некоммерческой организации, инициативной группы и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития.

24. По результатам рассмотрения проектов Конкурсной комиссией принимаются решения об определении победителей по номинациям и размеры присуждаемых им грантов.

Конкурсной комиссией может быть принято решение:

- а) о выделении гранта на осуществление целевого финансирования социально значимых проектов в сумме, определенной в заявке;
- б) о выделении гранта на осуществление целевого финансирования социально значимых проектов в сумме, определенной Конкурсной комиссией.

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня определения победителя Конкурсная комиссия передает грантодателю информацию, необходимую для предоставления гранта.

25. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Президента Приднестровской Молдавской Республики.

6. Признание Конкурса несостоявшимся

26. Конкурс в целом либо в определенной номинации может быть признан несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:

а) отсутствия заявок некоммерческих организаций или инициативных групп;

б) заключения Конкурсной комиссии о том, что ни по одному из проектов в рамках номинации либо Конкурса в целом не может быть присуждена победа и, как следствие, не может быть предоставлено право на получение гранта.

В случае признания Конкурса несостоявшимся, Конкурсная комиссия не ранее чем через 1 (один) календарный месяц и не позднее чем через 3 (три) календарных месяца объявляет новый Конкурс.

7. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

27. Гранты предоставляются на основании заключенного договора между грантодателем и победителями Конкурса.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на официальном сайте Президента Приднестровской Молдавской Республики сформированного перечня победителей Конкурса Конкурсная комиссия направляет победителям Конкурса (далее – грантополучатели) информацию о процедуре заключения договоров.

28. Грантополучатели обязаны использовать гранты исключительно по целевому назначению, согласно условиям заключенного договора и в строгом соответствии с проектом.

При реализации проекта не допускается расходование средств гранта на:

а) приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий;

б) приобретение и капитальный ремонт механических транспортных средств, мопедов, прицепов, а также маломерных и иных судов;

в) финансирование политических партий, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных форм политической деятельности;

г) финансирование религиозных объединений и религиозных, культовых обрядов, мероприятий;

д) оплату труда членов организации или инициативной группы, реализующей проект;

е) оказание материальной, в том числе финансовой помощи;

ж) проведение торжественных, праздничных мероприятий, выставок, концертов, иных развлекательных культурно-массовых мероприятий, если таковые не являются составной частью проекта и затраты на их проведение превышают 10% суммы средств полученного гранта.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение грантополучателями условий предоставления грантов признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При нецелевом использовании гранта договор по инициативе грантодателя подлежит расторжению, а сумма денежных средств, предусмотренная в виде гранта, взыскивается с грантополучателя в полном объеме.

29. В договор о предоставлении гранта в обязательном порядке включаются условия о порядке осуществления контроля за использованием гранта, о порядке и сроках представления грантополучателем отчетности грантодателю, подтверждающей целевое использование гранта, а также о неучастии грантополучателя в иных проектах, финансируемых за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, до момента окончательного отчета о реализации проекта и целевого использования гранта.

В рамках проведения контроля за целевым использованием грантов грантодатель вправе:

а) получать и проверять отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта;

б) получать и проводить анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

в) инициировать расторжение договора о предоставлении гранта в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления грантополучателями подложных документов и (или) недостоверной информации;

г) требовать возврат сумм, подлежащих возврату в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

Грантодатель не вправе осуществлять контроль за деятельностью грантополучателя, не связанной с использованием гранта.

30. Грантополучатели представляют отчеты об использовании грантов и выполнении условий их предоставления в сроки, установленные договорами о предоставлении грантов.

8. Порядок расчетов при финансировании грантов

31. Общий объем расходов на выплату грантов устанавливается ежегодно в смете расходов Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 000 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики.

32. Минимальная сумма финансирования по отдельному проекту не может быть менее 10% от общего объема средств, предусмотренных на выплату грантов.

Максимальная сумма финансирования по отдельному проекту не может превышать 30% от общего объема средств, предусмотренных на выплату грантов.

Приложение
к Положению о грантах
Президента Приднестровской
Молдавской Республики
Примерная форма

Заявка
на участие в Республиканском конкурсе социальных проектов

1. Информация о заявителе:

В случае если заявителем выступает некоммерческая организация:

- 1.1 Наименование организации _____
- 1.2 Сведения о руководителе организации (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, гражданство, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, контактные номера телефонов, адрес электронной почты) _____
- 1.3 Дата создания организации _____
- 1.4 Адрес организации _____
- 1.5 Адрес электронной почты _____
- 1.6 Контактные телефоны _____
- 1.7 Банковские реквизиты _____
- 1.8 Основные виды деятельности организации _____
- 1.9 Сведения о деятельности организации за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе _____
- 1.10 Принимала ли организация ранее участие в Конкурсах на получение гранта. Получала ли в прошлом государственный или муниципальный грант. Если да, указывается год и название проекта, наименование и сумма гранта _____
- 1.11 Сведения о руководителе проекта (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, гражданство, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, контактные номера телефонов, адрес электронной почты) _____
- 1.12 Сведения о команде проекта (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, гражданство, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, номера телефонов) _____

В случае если заявителем выступает инициативная группа:

- 1.1 Перечень лиц, состоящих в инициативной группе (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, гражданство, а также серия, номер, дата и место выдачи паспорта, контактные номера телефонов) _____
- 1.2 Сведения о лице, представляющем инициативную группу (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, гражданство, а также серия, номер, дата и место выдачи паспорта, контактные номера телефонов, адрес электронной почты), нотариально заверенный документ, подтверждающий полномочия физического лица, выступающего от имени инициативной группы _____
- 1.3 Основные виды деятельности инициативной группы _____
- 1.4 Сведения о работе группы за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе _____
- 1.5 Банковские реквизиты представителя инициативной группы _____

2. Номинация, которой преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту _____

3. Описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

- 3.1 Название проекта _____
- 3.2 География проекта _____
- 3.3 Срок реализации проекта _____

- 3.4 Целевые группы проекта _____
 - 3.5 Обоснование социальной значимости проекта _____
 - 3.6 Цели и задачи проекта _____
 - 3.7 Ожидаемые количественные и качественные показатели результатов проекта _____
 - 3.8 Бюджет проекта _____
 - 3.9 Календарный план проекта _____
 - 3.10 Запрашиваемая сумма гранта _____
4. Согласие руководителя некоммерческой организации (для инициативной группы – согласие всех членов группы), руководителя проекта и всех членов команды проекта на обработку персональных данных _____
5. Заверение о соответствии требованиям, установленным пунктами 10-12 Положения о грантах Президента Приднестровской Молдавской Республики.