



ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Закон
Приднестровской Молдавской Республики

«Регламент Верховного Совета
Приднестровской Молдавской Республики»

Принят Верховным Советом
Приднестровской Молдавской Республики

20 января 2021 года

Настоящий Регламент определяет организационное устройство Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, полномочия его органов и должностных лиц, формы, методы, порядок деятельности Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики и его органов, а также взаимодействие с другими органами государственной власти и управления, организациями и гражданами.

**РАЗДЕЛ 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики

Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – Верховный Совет*) является представительным и единственным законодательным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

Численный состав Верховного Совета устанавливается Конституцией Приднестровской Молдавской Республики. Верховный Совет состоит из депутатов, избираемых гражданами Приднестровской Молдавской Республики в ходе свободных выборов, проводимых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Срок полномочий Верховного Совета – 5 лет. Полномочия Верховного Совета начинаются с момента открытия его первой сессии и заканчиваются с началом работы первой сессии Верховного Совета нового созыва.

* Примечание:

Далее по всему тексту настоящего Закона в официальных наименованиях органов государственной власти и управления, их должностных лиц, правовых актов слова «Приднестровской Молдавской Республики» опускаются.

Статья 2. Правовая основа деятельности Верховного Совета и его органов

Порядок организации деятельности Верховного Совета и его органов определяется в соответствии с Конституцией, законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 3. Принципы деятельности Верховного Совета

Деятельность Верховного Совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, учета общественного мнения, политического многообразия и многопартийности.

Для признания решений, принятых Верховным Советом, действительными обязательно выполнение следующих требований:

- а) предполагаемое действие должно относиться к полномочиям Верховного Совета;
- б) решение может быть принято только на пленарном заседании Верховного Совета;
- в) наличие надлежащего извещения о проведении пленарного заседания и своевременное предоставление материалов на ознакомление;
- г) решение может быть принято только при наличии кворума, установленного Конституцией и настоящим Регламентом;
- д) депутаты должны иметь возможность обсудить выносимое предложение;
- е) для принятия решения или выполнения действия следует провести голосование;
- ж) принимаемые решения не должны противоречить действующему законодательству.

Принципы и требования, изложенные в настоящей статье, распространяются и на деятельность рабочих органов Верховного Совета.

Статья 4. Организационная структура Верховного Совета и формы участия в его работе депутатов Верховного Совета

1. Организационная структура Верховного Совета включает следующее:

- а) руководство Верховного Совета (Председатель Верховного Совета и его заместители);
- б) рабочие органы Верховного Совета (Президиум, комитеты и постоянные комиссии);
- в) специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям;
- г) Аппарат Верховного Совета.

Для осуществления своих контрольных функций Верховный Совет образует непосредственно ему подчиненные контрольные органы.

2. В Верховном Совете могут создаваться депутатские объединения в формах депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп.

3. Верховный Совет осуществляет свою деятельность в формах сессий Верховного Совета, во время которых проводятся пленарные заседания Верховного Совета, заседания его рабочих органов, парламентские слушания, деловые совещания и встречи, протокольные и иные мероприятия, в том числе и с участием субъектов права законодательной инициативы.

4. В составе Верховного Совета часть депутатов, по их желанию, может работать на постоянной профессиональной основе, другая часть осуществляет депутатские полномочия без прекращения основной трудовой деятельности. Количество депутатов, работающих на постоянной профессиональной основе, не ограничивается.

Председатель Верховного Совета, его заместители, а также председатели комитетов осуществляют депутатские полномочия на постоянной профессиональной основе, в связи с чем обязаны сложить свои полномочия по прежнему месту работы (службы).

Верховный Совет не вправе ограничить депутата в выборе формы своего участия в работе Верховного Совета на любом этапе деятельности Верховного Совета.

5. Структура Верховного Совета и смета на ее содержание утверждаются на пленарном заседании Верховного Совета.

Статья 5. Председатель Верховного Совета и его заместители

Для ведения пленарных заседаний, осуществления внутриорганизационных полномочий и функций Верховный Совет избирает Председателя Верховного Совета и его заместителей. Количество заместителей определяется депутатами Верховного Совета самостоятельно.

Верховный Совет не может делегировать свои исключительные полномочия (полномочия, осуществляемые им исключительно в коллегиальном порядке) Председателю и иным должностным лицам Верховного Совета.

Председатель Верховного Совета и его заместители подотчетны Верховному Совету и могут быть им переизбраны.

Статья 6. Специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям

Для подготовки и осуществления межпарламентских связей, разработки основных принципов и проектов договоров сотрудничества с

парламентами других государств Верховный Совет избирает специального представителя по межпарламентским связям.

Верховный Совет не может делегировать свои исключительные полномочия (полномочия, осуществляемые им исключительно в коллегиальном порядке) специальному представителю Верховного Совета по межпарламентским связям.

Специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям подотчетен Верховному Совету и может быть им переизбран.

Статья 7. Президиум, комитеты и комиссии Верховного Совета

1. Президиум Верховного Совета создается для предварительной подготовки организационных вопросов деятельности Верховного Совета.

2. Верховный Совет формирует из числа своих депутатов комитеты и комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Верховного Совета, дачи заключений по законопроектам, а также для содействия осуществляющей Верховным Советом контрольной деятельности. Комитеты и комиссии самостоятельны и подотчетны только Верховному Совету.

3. Порядок формирования, полномочия и порядок организации работы комитетов и комиссий определяются в настоящем Регламенте, а также в положениях о комитетах и комиссиях, утверждаемых Председателем Верховного Совета.

Статья 8. Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Верховным Советом, депутаты Верховного Совета могут образовывать депутатские объединения – депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы.

Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы – добровольные объединения депутатов численностью не менее 1/5 (одной пятой) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

Депутатская фракция есть объединение депутатов по признаку принадлежности к избирательным объединениям и партиям. В депутатские группы объединяются депутаты по профессиональным, территориальным и иным признакам.

Депутатские фракции, депутатские группы и отдельные депутаты Верховного Совета могут объединяться в межфракционные депутатские группы. Межфракционные депутатские группы создаются для урегулирования отношений, связанных с формированием и деятельностью депутатских фракций и депутатских групп, в том случае, если указанные

депутатские объединения выразят желание образовать данную межфракционную депутатскую группу.

Статья 9. Депутаты Верховного Совета, их права и обязанности в Верховном Совете и его органах

1. Права и обязанности депутата Верховного Совета в Верховном Совете и его органах определяются Конституционным законом о статусе депутата Верховного Совета, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами.

2. По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Верховного Совета и его рабочих органов, в состав которых он входит, депутат Верховного Совета пользуется правом решающего голоса. Депутат Верховного Совета вправе участвовать с правом совещательного голоса в работе любого рабочего органа Верховного Совета, в состав которого он не входит.

3. Депутат Верховного Совета вправе в соответствии с пунктом 4 статьи 4 настоящего Регламента выбирать форму своего участия в деятельности Верховного Совета.

4. Депутат Верховного Совета вправе избирать и быть избранным на выборные руководящие должности Верховного Совета и его рабочих органов.

5. Депутат Верховного Совета обязан участвовать в работе Верховного Совета и его рабочих органов, в состав которых он избран.

6. Депутат Верховного Совета (за исключением Председателя Верховного Совета и специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям) обязан состоять в одном из комитетов Верховного Совета. Он вправе с согласия Верховного Совета выйти из состава рабочего органа, в который он избран, при этом выход из состава комитета возможен только при условии его перехода в другой комитет.

7. Депутат Верховного Совета не вправе без уважительной причины отсутствовать и опаздывать на заседания Верховного Совета и его рабочих органов, в состав которых он входит. При невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат обязан заблаговременно проинформировать об этом соответствующего председателя. Перечень уважительных причин отсутствия (опоздания) депутата Верховного Совета на пленарном заседании, а для депутатов, работающих в Верховном Совете на постоянной профессиональной основе, – на рабочем месте, устанавливается Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике.

8. Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики, разрабатываемые Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике и утверждаемые Верховным Советом.

9. Депутаты Верховного Совета обладают и другими правами и обязанностями, предусмотренными Конституционным законом о статусе

депутата Верховного Совета, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

Статья 10. Обеспечение деятельности Верховного Совета

1. Финансирование деятельности Верховного Совета предусматривается отдельной строкой в законе о республиканском бюджете на каждый финансовый год.

2. Для обеспечения деятельности Верховного Совета создается Аппарат Верховного Совета, действующий на основе положения об Аппарате Верховного Совета. Организационная структура Аппарата Верховного Совета и положение об Аппарате Верховного Совета утверждаются Верховным Советом, численность работников структурных подразделений Аппарата Верховного Совета и штатное расписание – Председателем Верховного Совета.

Депутат Верховного Совета не может занимать оплачиваемую должность в Аппарате Верховного Совета.

3. Верховный Совет вправе привлекать на договорной либо иной компенсационной основе специалистов для обеспечения и содействия в выполнении возложенных на него функций.

Статья 11. Порядок учета и распределения гуманитарной помощи

1. Поступающая в адрес Верховного Совета иностранная гуманитарная (техническая) помощь имеет строго целевой характер и расходуется в соответствии с порядком, утвержденным Верховным Советом.

2. Для зачисления денежных средств иностранной гуманитарной (технической) помощи могут открываться специальные валютные счета Верховного Совета в соответствующей валюте.

3. Информация о расходовании средств иностранной гуманитарной (технической) помощи подлежит публикации в средствах массовой информации и заслушиванию ежеквартально на заседании Верховного Совета.

4. Информация о расходовании средств иностранной гуманитарной (технической) помощи направляется Счетной палате для осуществления контроля. Результаты контрольных мероприятий Счетной палаты подлежат публикации в средствах массовой информации.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА

Глава 1. Начало работы Верховного Совета

Статья 12. Первое заседание Верховного Совета

1. Президент собирает Верховный Совет на первое пленарное заседание не позднее чем на 30 (тридцатый) день после официального

опубликования результатов выборов при избрании не менее 2/3 (двух третей) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета. Президент открывает первое заседание Верховного Совета и поручает его ведение до избрания в установленном порядке Председателя Верховного Совета старейшему депутату.

Верховный Совет заслушивает доклад Председателя Центральной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Верховного Совета данного созыва, после чего для проверки полномочий избранных депутатов из числа депутатов избирает временную комиссию по мандатам и поручает ей рассмотреть материалы по выборам депутатов Верховного Совета.

2. По докладу временной комиссии по мандатам Верховный Совет простым большинством голосов принимает решение о признании полномочий избранных депутатов.

До признания полномочий депутатов Верховный Совет не вправе принимать никакие иные решения.

В случае установления нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики о выборах в ходе выборов какого-либо депутата Верховный Совет обязан отложить решение о признании полномочий такого депутата до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

3. После признания полномочий депутатов Верховный Совет проводит выборы Председателя Верховного Совета и принимает иные решения организационного характера.

4. Открытием первого пленарного заседания Верховного Совета открывается первая сессия Верховного Совета очередного созыва.

Статья 13. Первоочередные организационные мероприятия, проводимые Верховным Советом после избрания Председателя Верховного Совета

После выборов Председателя Верховного Совета Верховный Совет избирает заместителей Председателя Верховного Совета, принимает правовые акты, регламентирующие деятельность Верховного Совета и его органов, формирует рабочие органы Верховного Совета, принимает решения по обеспечению его деятельности.

Статья 14. Признание полномочий депутатов при проведении дополнительных выборов

1. При проведении дополнительных выборов в случаях досрочного прекращения полномочий избранного депутата Верховного Совета полномочия вновь избранного депутата по соответствующему одномандатному избирательному округу признаются на ближайшем

пленарном заседании Верховного Совета после официального опубликования результатов выборов.

2. Верховный Совет заслушивает доклад Председателя Центральной избирательной комиссии о результатах дополнительных выборов депутатов Верховного Совета, доклад Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике по результатам рассмотрения материалов по дополнительным выборам депутатов Верховного Совета.

3. По докладу Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Верховный Совет простым большинством голосов принимает решение о признании полномочий избранных депутатов.

До признания полномочий депутат не вправе принимать участие в работе Верховного Совета.

В случае установления нарушения законодательства о выборах в ходе дополнительных выборов какого-либо депутата Верховный Совет обязан отложить решение о признании полномочий такого депутата до вступления в законную силу решения суда.

Глава 2. Председатель, заместители Председателя, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям, секретарь заседаний Верховного Совета

Статья 15. Избрание Председателя Верховного Совета и его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям

1. Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям избираются на первом пленарном заседании (если не будет принято иное решение) тайным голосованием из числа депутатов Верховного Совета, давших согласие баллотироваться на эти должности.

Верховный Совет может принять решение о проведении открытого голосования.

2. Кандидатуры на должность Председателя Верховного Совета могут выдвигаться как депутатами Верховного Совета, так и в порядке самовыдвижения. Всем выдвинутым кандидатам предоставляется слово для выступления – не более 30 (тридцати) минут, а также время для ответа на вопросы депутатов. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования и обсуждения.

3. В случае если на должность Председателя Верховного Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность Председателя Верховного Совета по итогам второго тура

голосования считается кандидат, который получил наибольшее число голосов, если за него проголосовало большинство от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

Избранным считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

4. Если Председатель Верховного Совета не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении все кандидатуры считаются предложенными вновь.

5. По результатам выборов Председателя Верховный Совет оформляет (принимает без голосования) постановление об избрании Председателя Верховного Совета.

6. Кандидатуры для избрания на должность заместителей Председателя, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям предлагаются Председателем и депутатами Верховного Совета. Обсуждение кандидатур, оформление их списка и бюллетеня для тайного голосования, голосование, определение и оформление его результатов, проведение повторных выборов осуществляются в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Верховного Совета.

Статья 16. Срок полномочий и порядок прекращения полномочий Председателя Верховного Совета, его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям

1. Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям избираются на срок полномочий Верховного Совета.

2. Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям подотчетны Верховному Совету и могут быть им отозваны путем тайного голосования.

Предложения об отзыве Председателя Верховного Совета, его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям могут быть внесены группой депутатов не менее 1/3 (одной трети) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета, а предложения об отзыве заместителей Председателя Верховного Совета могут быть внесены также и Председателем Верховного Совета. Предложения об отзыве должны быть мотивированными. Председатель Верховного Совета, заместители Председателя Верховного Совета, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям при обсуждении вопроса об его отзыве имеют право на выступление.

3. Решение об отзыве Председателя Верховного Совета, его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям принимается большинством голосов.

4. Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям могут сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление об отставке оглашаются на ближайшем пленарном заседании Верховного Совета не позднее 1 (одного) месяца со дня его подачи. На основании заявления Верховный Совет принимает без голосования постановление об отставке Председателя Верховного Совета, его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям.

5. В случае отзыва Председателя Верховного Совета, его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям или досрочного сложения ими своих полномочий Верховный Совет принимает решение и проводит выборы нового Председателя Верховного Совета, его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям.

Статья 17. Права и обязанности Председателя Верховного Совета

1. Председатель Верховного Совета:

а) организует работу Президиума Верховного Совета;

б) представляет Верховный Совет во взаимоотношениях с Президентом, Правительством, Конституционным, Верховным, Арбитражным судами, Прокуратурой, Центральной избирательной комиссией, центральным банком, исполнительными органами государственной власти, органами местной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, а также с парламентами иностранных государств и в международных организациях;

в) подписывает исковые заявления (запросы), направляемые Верховным Советом в судебные органы, а также осуществляет иные полномочия в судебных органах от имени Верховного Совета в соответствии с процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) осуществляет руководство подготовкой сессии и вопросов, вносимых на ее рассмотрение; составляет проект повестки дня пленарного заседания Верховного Совета после обсуждения на заседании Президиума Верховного Совета;

д) созывает сессии Верховного Совета (кроме первой сессии);

е) ведёт пленарные заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом, следит за соблюдением настоящего Регламента на заседаниях Верховного Совета;

ж) координирует деятельность постоянных комиссий и комитетов Верховного Совета, дает им поручения в соответствии с принятыми актами Верховного Совета, а также по законопроектам, внесенным в Верховный Совет в качестве законодательной инициативы;

з) председательствует на пленарных заседаниях и заседаниях Президиума Верховного Совета;

и) подписывает постановления Верховного Совета, протоколы пленарных заседаний, другие документы Верховного Совета;

к) выступает от имени Верховного Совета во внешних отношениях;

л) открывает и закрывает расчетный и текущие счета Верховного Совета в банках и является распорядителем по этим счетам;

м) вносит представления о назначении представителей Верховного Совета в наблюдательных советах организаций, создаваемых на основании законов, иных органах, организациях и комиссиях, если наличие представителей Верховного Совета в таких органах и организациях предусмотрено законами, а также о досрочном прекращении полномочий указанных представителей;

н) является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным государственным бюджетом на содержание и деятельность Верховного Совета;

о) отдает распоряжения об откомандировании депутатов, работников Верховного Совета и подписывает соответствующие документы, утверждает отчеты депутатов и работников Верховного Совета о проделанной в командировках работе;

п) на основании решений Верховного Совета, а также в иных случаях, предусмотренных законом, привлекает депутатов Верховного Совета к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

р) нанимает на работу и освобождает от должности Руководителя Аппарата Верховного Совета;

с) нанимает на работу и увольняет с работы работников Аппарата Верховного Совета по представлению председателя комитета, Руководителя Аппарата, налагает на них дисциплинарные взыскания, принимает решения о направлении работников на обучение с отрывом (без отрыва) от работы с целью профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществляет иные полномочия в отношении работников Аппарата Верховного Совета, обусловленные трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

т) утверждает размеры ежемесячных выплат на представительские расходы по Верховному Совету, органам местного самоуправления и контрольным органам Верховного Совета;

у) утверждает положения о комитетах (комиссиях), отделах (управлениях) комитетов (комиссий) и отделах (управлениях) Аппарата Верховного Совета, а также должностные инструкции работников отделов

(управлений) Аппарата Верховного Совета и отделов (управлений) комитетов (комиссий) Верховного Совета, в том числе должностные инструкции помощников депутатов, работающих по трудовому договору.

2. По вопросам своего ведения Председатель Верховного Совета издает распоряжения.

3. Председатель Верховного Совета вправе по собственному усмотрению включать в повестку дня заседания Верховного Совета следующие вопросы:

а) о выборах на вакантную должность заместителя Председателя Верховного Совета;

б) о замещении вакантных должностей в комитетах и комиссиях Верховного Совета.

Статья 18. Обязанности заместителей Председателя Верховного Совета

1. Заместители Председателя Верховного Совета совместно с Председателем Верховного Совета ведут заседания Верховного Совета, заменяют Председателя Верховного Совета в его отсутствие или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей координируют деятельность комитетов и комиссий Верховного Совета, решают другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Верховного Совета в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей между заместителями Председателя Верховного Совета.

2. Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями Председателя Верховного Совета издается Председателем Верховного Совета. В пределах своих должностных обязанностей заместители Председателя Верховного Совета вправе давать поручения структурным подразделениям Аппарата Верховного Совета.

3. При заместителе Председателя Верховного Совета может быть образован экспертный совет по вопросам, относящимся к ведению комитетов Верховного Совета, деятельность которых он координирует в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Председателя Верховного Совета.

Экспертный совет при заместителе Председателя Верховного Совета образуется распоряжением Председателя Верховного Совета, которым также утверждается положение об экспертном совете и состав экспертного совета. В положении об экспертном совете определяются цель его образования, задачи, срок деятельности, полномочия совета, иные вопросы, касающиеся его деятельности.

Статья 19. Полномочия специального представителя
Верховного Совета по межпарламентским связям

Специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям осуществляет:

- а) подготовку заключений, разработку проектов нормативных правовых актов, обсуждение вопросов по международному сотрудничеству с парламентами других государств;
- б) содействие в выработке действенного механизма для осуществления межпарламентских связей между Верховным Советом и парламентами других государств;
- в) участие совместно с Комиссией по внешней политике и международным связям в подготовке проекта плана международных связей Верховного Совета;
- г) взаимодействие с парламентами других государств в интересах укрепления дружбы и сотрудничества;
- д) проведение совместных консультаций, мероприятий, обмен мнениями между парламентами других государств в целях координации деятельности международных парламентских организаций;
- е) подготовку проектов соглашений о межпарламентском сотрудничестве с парламентами других государств;
- ж) разработку основных принципов сотрудничества с фракциями, группами и иными объединениями парламентов стран ближнего и дальнего зарубежья;
- з) анализ состояния межпарламентских связей, подготовки предложений и рекомендаций Верховного Совета для установления связей с парламентами других государств и их рабочих органов;
- и) участие в приемах делегаций парламентов других государств, а также международных организаций, прибывающих в Приднестровскую Молдавскую Республику для обсуждения внешнеполитических вопросов и вопросов по международному сотрудничеству, в обмене делегациями в соответствии с планом международного сотрудничества Верховного Совета с парламентами других государств.

Статья 20. Секретарь заседаний Верховного Совета

На заседании Верховного Совета обязательно присутствие секретаря заседания. Секретарь заседаний Верховного Совета – специалист Аппарата Верховного Совета, содействующий проведению заседаний Верховного Совета.

Секретарь заседаний Верховного Совета:

- а) регистрирует депутатские запросы, справки, сообщения, предложения и иные обращения депутатов, депутатских объединений;
- б) организует учет поступающих в адрес Верховного Совета обращений;

- в) ведет протокол заседания Верховного Совета и подписывает его в соответствии с положениями главы 25 настоящего Регламента;
- г) исполняет иные обязанности по поручению Председателя Верховного Совета.

Глава 3. Формирование и деятельность рабочих органов Верховного Совета

Статья 21. Назначение, порядок формирования и основы деятельности Президиума Верховного Совета

1. Президиум Верховного Совета создается для предварительной подготовки организационных решений по вопросам деятельности Верховного Совета. По поручению Верховного Совета Президиум Верховного Совета может решать и иные вопросы предварительного, организационного, распорядительного характера.

2. В состав Президиума Верховного Совета входят по должности Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям, руководители комитетов, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп. В отсутствие руководителей депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп и председателей комитетов (комиссий) по их поручению в заседании Президиума Верховного Совета принимают участие их представители.

Заседания Президиума Верховного Совета проводятся по мере необходимости, как правило, по вторникам, если не будет принято иное решение.

3. Заседание Президиума Верховного Совета ведет Председатель Верховного Совета, а в его отсутствие или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей – его заместитель.

Заседание Президиума Верховного Совета правомочно, если число присутствующих на нем членов Президиума Верховного Совета и лиц, принимающих участие в заседаниях Президиума Верховного Совета по поручению его членов в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, составляет более половины от общего числа членов Президиума Верховного Совета.

Решение Президиума Верховного Совета принимается большинством от числа присутствующих на заседании членов Президиума Верховного Совета и лиц, принимающих участие в заседаниях Президиума Верховного Совета по поручению его членов в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

В случае если при принятии решения Президиума Верховного Совета голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Президиума Верховного Совета.

4. В заседаниях Президиума Верховного Совета вправе участвовать с правом совещательного голоса:

- а) полномочный представитель Президента в Верховном Совете;
- б) представитель Правительства в Верховном Совете;
- в) депутаты Верховного Совета;
- г) иные субъекты (их полномочные представители) права законодательной инициативы по вопросам их ведения;
- д) руководители контрольных органов Верховного Совета, Руководитель Аппарата Верховного Совета и руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Аппарата Верховного Совета.

Статья 22. Полномочия Президиума Верховного Совета

1. Президиум Верховного Совета:

- а) принимает решение о включении в повестку дня пленарного заседания Верховного Совета проектов законов и постановлений и иных вопросов, представленных комитетами и комиссиями Верховного Совета;
- б) принимает решение о проведении парламентских слушаний;
- в) принимает решение о возвращении субъектам права законодательной инициативы внесенных в Верховный Совет законопроектов в случае несоблюдения требований Конституции, настоящего Регламента и иных законодательных актов, предъявляемых к вносимым законопроектам, за исключением законодательных инициатив, внесенных в режиме законодательной необходимости;
- г) принимает к сведению снятие законопроекта с рассмотрения Верховным Советом в случаях, предусмотренных статьей 85 настоящего Регламента, за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 5 статьи 85 настоящего Регламента;
- д) решает иные вопросы организации работы Верховного Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решения Президиума Верховного Совета оформляются в виде выписок из протокола заседания Президиума Верховного Совета, которые подписываются председательствующим на заседании Президиума Верховного Совета.

Верховный Совет может отменить любое решение Президиума Верховного Совета.

3. Повестка дня заседания Президиума Верховного Совета и материалы к ней направляются в день, предшествующий дню заседания Президиума Верховного Совета.

4. Положения пункта 3 настоящей статьи не распространяются на следующие проекты:

- а) законопроекты, внесенные Президентом в режиме законодательной необходимости;
- б) постановления, не имеющие законодательного характера, в том

числе по вопросам, предусмотренным статьями 138–140 настоящего Регламента.

Указанные в настоящем пункте законопроекты и материалы к ним могут поступать в день заседания Президиума.

Законопроекты и проекты постановлений, перечисленные в части первой настоящего пункта, включаются по решению Президиума в повестку дня ближайшего пленарного заседания без соблюдения сроков, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 23. Общие положения о комитетах и комиссиях Верховного Совета

Верховный Совет образует из числа депутатов комитеты и комиссии.

Комитеты – это постоянные рабочие органы Верховного Совета, состоящие из избираемых депутатов, создаваемые для предварительного рассмотрения проектов правовых актов, представления заключений к ним с предложениями и замечаниями, оформленными в виде поправок, и разработки проектов правовых актов по определенным Верховным Советом вопросам.

Комитеты создаются Верховным Советом в соответствии с положениями статьи 7 настоящего Регламента. Перечень образуемых комитетов определяется постановлением Верховного Совета. В процессе своей деятельности Верховный Совет может образовывать, упразднять, реорганизовывать отдельные комитеты и обновлять их состав.

Комиссии, как правило, временные органы Верховного Совета, избираемые для предварительного рассмотрения и подготовки наиболее важных вопросов, относящихся к ведению Верховного Совета, или вопросов, затрагивающих интересы нескольких комитетов, а также для содействия реализации законов, решений Верховного Совета, контроля за деятельностью органов государственной власти и организаций, а также по другим вопросам. Временные комиссии действуют до достижения цели, для которой она создавалась.

Постоянными комиссиями Верховного Совета являются:

- а) Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике;
- б) Счетная комиссия;
- в) Комиссия по внешней политике и международным связям.

Рабочие органы Верховного Совета являются совещательными органами, все их акты, кроме отнесенных настоящим Регламентом исключительно к их полномочиям, носят рекомендательный характер.

Статья 24. Формирование комитетов и комиссий

1. Рабочие органы (комитеты и комиссии) формируются на пленарных заседаниях Верховного Совета путем избрания в их состав депутатов

Верховного Совета независимо от формы участия (работа на постоянной профессиональной основе или работа без прекращения основной трудовой деятельности) депутатов в деятельности Верховного Совета.

При формировании комитетов учитывается:

- а) обязанность каждого депутата состоять и работать в одном из комитетов;
- б) недопустимость членства депутата одновременно в нескольких комитетах;
- в) желание депутата работать в том или ином комитете;
- г) профессиональная подготовка депутата;
- д) необходимость укомплектования комитетов установленным количеством депутатов;
- е) обеспечение (по возможности) в составе комитетов равной пропорции депутатов, работающих на постоянной профессиональной основе и работающих без прекращения основной трудовой деятельности.

Комитеты и комиссии состоят из председателей, заместителей и членов.

Председатель Верховного Совета и специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям не могут быть в составе комитета, постоянной комиссии.

2. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующем комитете (комиссии) на постоянной профессиональной основе или без прекращения основной трудовой деятельности путем подачи заявления в Президиум Верховного Совета.

3. Рассмотрение вопроса о формировании рабочих органов на пленарном заседании Верховного Совета осуществляется в следующем порядке:

- а) рассматривается и принимается решение о перечне формируемых комитетов (комиссий) и определяется их количественный состав;
- б) поочередно выдвигаются и рассматриваются кандидатуры на должность председателя того или иного комитета (комиссии), после чего открытым голосованием избирается председатель комитета (комиссии);
- в) после избрания председателей комитетов (комиссий) также поочередно, в порядке, определенном их перечнем, осуществляется формирование комитетов (комиссий) с учетом положений, изложенных в части первой пункта 1 настоящей статьи;
- г) избрание депутатов в состав комитетов (комиссий) осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания председателей комитетов (комиссий), при этом голосование проводится персонально по каждой кандидатуре;
- д) после избрания членов всех комитетов (комиссий) из их состава избираются заместители председателей комитетов (комиссий), при этом количество заместителей в том или ином комитете (комиссии) определяется решением Верховного Совета.

4. Решения о перечне рабочих органов, их количественном и персональном составе, председателях и заместителях принимаются открытым голосованием большинством от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

5. Верховный Совет вправе вносить изменения в персональный и количественный состав рабочих органов, по заявлению депутата производить перемещение депутата из одного комитета (комиссии) в другой.

Статья 25. Председатель комитета (комиссии)

Основными обязанностями председателя комитета (комиссии) являются:

- а) созыв заседания комитета (комиссии);
- б) председательствование на заседаниях комитета (комиссии);
- в) организация работы комитета (комиссии);
- г) обеспечение своевременной подготовки заключений и докладов по порученным комитету законопроектам;
- д) иные обязанности, вытекающие из положений настоящего Регламента;
- е) рекомендации Председателю Верховного Совета о приёме специалистов на работу в комитет (комиссию).

Статья 26. Полномочия комитетов (комиссий) Верховного Совета

Комитеты (комиссии) Верховного Совета имеют право вносить предложения по повестке дня пленарных заседаний Верховного Совета, в лице своих представителей выступать на пленарных заседаниях Верховного Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к их ведению или компетенции.

Комитеты (комиссии) Верховного Совета по вопросам, внесенным ими в Верховный Совет, либо по вопросам, переданным комитетам и комиссиям на предварительное или дополнительное рассмотрение, подготавливают заключения с предложениями и замечаниями, оформленными в виде поправок к законопроектам, а также выделяют своих докладчиков или содокладчиков.

Комитет (комиссия) вправе выносить на заседание Верховного Совета предложение о привлечении к ответственности членов комитета (комиссии), систематически не принимающих участия в его (ее) работе либо не исполняющих поручения Верховного Совета или комитета (комиссии), в который (которую) они входят.

Комитеты (комиссии) обладают и иными полномочиями, предусмотренными настоящим Регламентом.

Комитеты (комиссии) Верховного Совета вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей

государственных органов и организаций, а также давать на их запросы письменные разъяснения (согласованные с заинтересованными комитетами Верховного Совета), не требующие утверждения Верховным Советом.

Статья 27. Применение парламентских процедур в рабочих органах

При рассмотрении вопроса в рабочем органе применяются все парламентские процедуры, предусмотренные при рассмотрении вопросов на заседании Верховного Совета, за исключением следующих:

- а) прения не могут быть ограничены или сокращены;
- б) депутаты могут выступать более двух раз по каждому вопросу.

В комитетах и комиссиях все предложения должны ставиться на голосование, за исключением вопросов, по которым возражения депутатов отсутствуют. Результаты голосования по каждому вопросу подлежат обязательному включению в протокол заседания.

Статья 28. Заседания рабочего органа

1. Комитеты (комиссии) проводят свои заседания по мере необходимости, но комитеты – не реже 1 (одного) заседания в месяц. Не допускается проведение заседаний комитетов (комиссий) во время проведения пленарных заседаний Верховного Совета. О времени и месте проведения очередного заседания и повестке дня заседания председатель комитета (комиссии) заблаговременно, не позже чем за 3 (три) рабочих дня (за исключением законопроектов и проектов постановлений, не имеющих законодательного характера, перечисленных в части первой пункта 4 статьи 22 настоящего Регламента), информирует Председателя Верховного Совета, членов комитета (комиссии), а также субъектов права законодательной инициативы и иных лиц, заинтересованных в вопросах, подлежащих рассмотрению.

2. Заседания комитетов (комиссий) при наличии технической возможности могут проводиться посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет.

3. Созывает заседания комитета (комиссии) председатель. В случае отсутствия председателя рабочий орган может собираться по решению заместителя председателя или большинства членов комитета (комиссии).

Полномочный представитель Президента в Верховном Совете, полномочный представитель Правительства в Верховном Совете, а также представители субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комитетов (комиссий), вправе ознакомиться с протоколом заседания комитета (комиссии), а также с особым мнением членов комитета (комиссии).

4. Заседания комитета (комиссии) открытые. О проведении закрытого заседания или проведении заседания посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет, комитет (комиссия) предварительно извещает руководство Верховного Совета.

На заседании комитета (комиссии) вправе во всех случаях присутствовать полномочный представитель Президента в Верховном Совете, представитель Правительства в Верховном Совете, а также представители субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комитета (комиссии). На заседание комитета (комиссии) могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных общественных объединений, средств массовой информации. Комитеты (комиссии) вправе проводить совместные заседания.

5. На заседаниях рабочих органов Верховного Совета обязательно ведение протокола. Протокол заседания подписывает председательствующий на заседании. Член рабочего органа, не согласный с его решением, вправе приложить к протоколу изложение своего мнения.

Решения рабочих органов принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов рабочего органа при наличии кворума, необходимого для принятия решения.

Решение может не выноситься на голосование, если ни один депутат не высказался против принятия такового.

Статья 29. Перенос или перерыв заседания рабочего органа

Заседание комитета (комиссии) может быть перенесено, но не позже времени, назначенного для следующего очередного заседания.

Рабочий орган самостоятельно устанавливает режим проведения заседания, время начала, конца заседания, время перерыва.

Решение комитета (комиссии) перенести или прервать проведение заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов вне зависимости от наличия кворума, необходимого для принятия решений.

Если на прерванном заседании не все вопросы повестки дня были разрешены, они могут быть перенесены на другое заседание, но не позже времени, назначенного для проведения следующего очередного заседания комитета (комиссии).

Статья 30. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике (Мандатная комиссия)

1. Верховный Совет образует Комиссию Верховного Совета по мандатам, регламенту и депутатской этике. Комиссия по мандатам,

регламенту и депутатской этике образуется на срок полномочий Верховного Совета данного созыва, является постоянной комиссией и имеет статус комитета Верховного Совета, однако вхождение в ее состав не освобождает ее членов от обязанности состоять и работать в составе какого-либо комитета.

2. К ведению данной Комиссии относятся:
 - а) подготовка и предварительное рассмотрение предложений об изменении и дополнении Регламента Верховного Совета;
 - б) осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Регламента, Конституционного закона о статусе депутата Верховного Совета, организационно-технического и материального обеспечения деятельности Верховного Совета, его рабочих органов и депутатов, правил регистрации депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп;
 - в) обеспечение контроля за соблюдением требований о недопустимости совмещения депутатской деятельности депутатов Верховного Совета, работающих в нем на постоянной профессиональной основе, с занятием другой оплачиваемой деятельностью и о соблюдении требований депутатами, работающими без прекращения основной трудовой деятельности, части второй пункта 1 статьи 68 Конституции;
 - г) дача заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам Верховного Совета мер дисциплинарной ответственности в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
 - д) дача заключения по вопросу о лишении неприкосновенности депутата Верховного Совета;
 - е) разъяснение в ходе заседаний Верховного Совета положений регламента;
 - ж) разработка правил депутатской этики, контроль за их соблюдением;
 - з) разработка проекта постановления об утверждении положения о помощниках депутатов и рассмотрение изменений и (или) дополнений, вносимых в него;
 - и) разработка календарного плана подготовки законопроектов на очередной год;
 - к) подготовка проектов постановлений Верховного Совета по вопросам соблюдения регламента, правил депутатской этики;
 - л) проведение проверки на основании решения об осуществлении контроля за расходами депутатов местных Советов народных депутатов, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
 - м) иные полномочия по поручению Председателя Верховного Совета, Президиума и пленарного заседания Верховного Совета.

3. Решения Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике принимаются большинством голосов при наличии кворума, необходимого для принятия решений. Член Мандатной комиссии может выразить особое

мнение, которое отражается в протоколе Мандатной комиссии и доводится в обязательном порядке до сведения Верховного Совета председателем Комиссии.

4. В случае возникновения сомнения в законности избрания депутата Верховного Совета Центральная избирательная комиссия предоставляет Мандатной комиссии для проверки депутатских полномочий все необходимые для этого документы. Результаты проверки фиксируются в протоколе Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике, который оглашается председателем Комиссии на заседании Верховного Совета. Верховный Совет большинством голосов утверждает протокол Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

Статья 31. Счетная комиссия

Счетная комиссия имеет статус комитета Верховного Совета, однако вхождение в ее состав не освобождает ее членов от обязанности состоять и работать в составе какого-либо комитета.

Счетная комиссия избирает из своего состава секретаря Счетной комиссии.

К ведению Счетной комиссии относятся:

- а) подсчет голосов при проведении открытого голосования без использования электронной системы;
- б) наблюдение за использованием электронной системы для подсчета голосов;
- в) организация проведения поименного и тайного голосования.

Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Протоколы Счетной комиссии подписываются ее председателем.

Статья 32. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями Верховного Совета являются депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы, которые формируются по профессиональным, политическим, территориальным или иным признакам в количестве не менее 1/5 (одной пятой) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета. Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы могут быть созданы и признаются Верховным Советом только после признания полномочий депутатов Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике.

2. Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы обладают равными правами.

3. Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы уведомляют Верховный Совет о своем создании, составе и задачах.

4. Не могут входить в состав депутатских объединений Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно с соблюдением норм и принципов, установленных настоящим Регламентом.

Статья 33. Создание депутатских объединений

1. Для регистрации депутатского объединения в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике Верховного Совета направляется письменное уведомление, подписанное всеми членами создаваемого депутатского объединения, о создании депутатской фракции, депутатской группы и межфракционной депутатской группы, ее целях, составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции, депутатской группы и межфракционной депутатской группы, представлять ее на заседаниях Верховного Совета, в государственных органах и общественных объединениях.

Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике Верховного Совета регистрирует соответствующее депутатское объединение и предоставляет Верховному Совету, средствам массовой информации сведения о составе депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп. Депутатские объединения Верховного Совета, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции, депутатской группы и межфракционной депутатской группы.

2. Депутаты Верховного Совета, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них с согласия его членов. Подача депутатом заявления о вступлении в депутатское объединение делает недействительным его предыдущее заявление о вступлении в иное депутатское объединение.

Депутат Верховного Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении, за исключением случаев вхождения в состав межфракционной депутатской группы, куда могут входить депутаты Верховного Совета, вошедшие в одно из депутатских объединений либо не вошедшие ни в одно из них.

Депутатские объединения информируют Председателя Верховного Совета, Президиум Верховного Совета о своих решениях.

3. Депутатское объединение прекращает свою деятельность:

а) если численность членов в результате выхода из объединения стала менее 1/5 (одной пятой) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета;

б) если члены депутатского объединения единогласно приняли решение о прекращении деятельности депутатской фракции или депутатской группы.

Статья 34. Полномочия депутатских объединений

Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы могут организовывать обмен мнениями по вопросам, обсуждаемым Верховным Советом, передавать председательствующему на пленарном заседании подготовленные ими материалы для распространения среди депутатов Верховного Совета.

Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы вправе требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова одному депутату Верховного Совета, входящему в состав данной фракции или группы.

Глава 4. Сессии и заседания Верховного Совета

Статья 35. Сессии Верховного Совета

1. Верховный Совет созывается в течение года на две очередные сессии. Весенняя сессия начинается в январе, осенняя начинается в сентябре.

2. Во время сессии проводятся пленарные заседания Верховного Совета. Заседания рабочих органов, слушания Верховного Совета, работа депутатов Верховного Совета в комитетах и комиссиях, депутатских фракциях, депутатских группах и межфракционных депутатских группах, а также с избирателями проводятся в период сессий и между сессиями.

Во время сессии депутаты Верховного Совета проводят в своих округах встречи с избирателями, на которых получают наказы избирателей и отчитываются о своей депутатской деятельности.

3. Между сессиями пленарные заседания Верховного Совета не проводятся.

Между весенней и осенней сессиями депутатам Верховного Совета могут быть предоставлены ежегодные отпуска.

4. Даты открытия и завершения очередной сессии определяет Президиум Верховного Совета.

Статья 36. Порядок открытия и закрытия сессий Верховного Совета

1. Вопросы подготовки и организации проведения очередных сессий Верховного Совета предварительно рассматриваются Президиумом Верховного Совета.

2. Открытие сессии Верховного Совета производится на первом пленарном заседании очередной сессии Верховного Совета и сопровождается приветствием Государственного герба, Государственного флага и Государственного гимна. Это же требование предъявляется к закрытию последнего пленарного заседания сессии Верховного Совета.

Статья 37. Особенности работы Верховного Совета и его рабочих органов в период действия особых правовых режимов и (или) ограничительных мероприятий (карантина) по предотвращению распространения инфекций

На законопроекты, рассматриваемые в период действия особых правовых режимов, установленных в соответствии с конституционным законом об особых правовых режимах, и (или) ограничительных мероприятий (карантина) по предотвращению распространения инфекций, сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, не распространяются.

На период действия особых правовых режимов, установленных в соответствии с конституционным законом об особых правовых режимах, и (или) ограничительных мероприятий (карантина) по предотвращению распространения инфекций допускается проведение заседаний рабочих органов и пленарных заседаний Верховного Совета посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет.

Статья 38. Общие положения о заседаниях Верховного Совета

1. Верховный Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его ведению, и принимает по ним решения на своих пленарных заседаниях.

2. Пленарные заседания Верховного Совета могут быть очередными, внеочередными и чрезвычайными. По решению Верховного Совета его пленарные заседания могут проводиться как в открытом, так и в закрытом режиме, при этом в закрытом режиме могут рассматриваться отдельные вопросы открытых заседаний.

3. Президент, полномочный представитель Президента в Верховном Совете, Председатель Правительства, иные члены Правительства, представитель Правительства в Верховном Совете; председатели и иные судьи Конституционного, Верховного, Арбитражного судов; Уполномоченный по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике; Прокурор и его заместители; председатели городских (районных) Советов народных депутатов и их заместители; председатель республиканского объединения профессиональных союзов и его заместители; Председатель Счетной палаты, его заместители; Председатель Центральной избирательной комиссии; председатель центрального банка и

его заместители вправе присутствовать на любом открытом заседании Верховного Совета.

На закрытом заседании Верховного Совета вправе присутствовать Президент, полномочный представитель Президента в Верховном Совете, Председатель Правительства, иные члены Правительства, представитель Правительства в Верховном Совете; председатели и иные судьи Конституционного, Верховного, Арбитражного судов; Уполномоченный по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике; Прокурор и его заместители; председатели городских (районных) Советов народных депутатов и их заместители; председатель республиканского объединения профессиональных союзов; Председатель Счетной палаты, его заместители; Председатель Центральной избирательной комиссии; председатель центрального банка.

Лица, занимавшие должности Президента, Вице-Президента, Председателя Верховного Совета, Председателя Правительства и прекратившие исполнение своих полномочий, также вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Верховного Совета.

4. Решением Президиума Верховного Совета на заседание Верховного Совета могут быть приглашены иные представители органов государственной власти и управления, республиканских объединений профессиональных союзов, иных общественных объединений, научных учреждений, эксперты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Верховным Советом вопросам, а также иные лица.

Лица, указанные в настоящем пункте, могут присутствовать на закрытом заседании только при наличии специальных пропусков, оформляемых по письменному разрешению Председателя Верховного Совета или по его поручению – его заместителя, либо по специальному письменному приглашению за подписью Председателя Верховного Совета или по его поручению – его заместителя.

5. Работники Аппарата Верховного Совета вправе присутствовать на заседаниях Верховного Совета в соответствии с распоряжением Председателя Верховного Совета.

6. Открытые заседания Верховного Совета проводятся гласно и освещаются средствами массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом. Представители средств массовой информации присутствуют на открытых заседаниях при условии их аккредитации в Верховном Совете. Положение об аккредитации средств массовой информации в Верховном Совете утверждается Председателем Верховного Совета.

7. Заседание Верховного Совета открывает и ведет Председатель Верховного Совета, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей – его заместитель.

Статья 39. Подготовка и проведение пленарного заседания Верховного Совета

1. Вопросы подготовки и организации проведения пленарных заседаний Верховного Совета предварительно рассматриваются Президиумом Верховного Совета.

2. При рассмотрении Президиумом Верховного Совета вопросов повестки дня очередного пленарного заседания Верховного Совета учитываются письменные предложения комитетов (комиссий) Верховного Совета, депутатских фракций и депутатских групп, депутатов Верховного Совета, других субъектов права законодательной инициативы, поступившие Председателю Верховного Совета, а также вопросы, решение о включении которых в повестку дня было принято на пленарном заседании Верховного Совета.

В проекте повестки дня пленарного заседания Верховного Совета указываются время и место проведения заседания Верховного Совета, вопросы, внесенные на рассмотрение Верховного Совета, докладчики по вопросам повестки дня и приглашенные представители субъектов права законодательной инициативы.

Порядок формирования повестки дня пленарного заседания Верховного Совета устанавливается в следующей последовательности:

а) послания и обращения Президента;

б) проекты конституционных законов;

в) законопроекты, внесенные Президентом в режиме законодательной необходимости;

г) законы, отклоненные Президентом и направленные в Верховный Совет на повторное рассмотрение в порядке, предусмотренном Конституцией;

д) законопроекты и проекты постановлений по вопросам, относящимся к ведению Верховного Совета;

е) парламентские запросы и ответы на них, сообщения, заявления, объявления, справки и другие вопросы.

В случае если повестка дня пленарного заседания Верховного Совета была рассмотрена не в полном объеме, Президиум Верховного Совета при формировании проекта повестки дня следующего пленарного заседания Верховного Совета включает нерассмотренные вопросы после вопросов, предусмотренных подпунктами а), б), в) и г) части третьей настоящего пункта.

Вопросы «информационного часа» включаются в проект повестки пленарного заседания Верховного Совета и рассматриваются, как правило, после объявленного перерыва на обед.

Вопросы повестки дня и порядок их рассмотрения утверждается Верховным Советом большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

3. Верховный Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в месяц, как правило, во вторую и четвертую среду каждого месяца, если не будет принято иное решение.

Начало заседаний Верховного Совета, если не будет принято иное решение, – 10:00. Во время заседания объявляются перерывы на 10 (десять) минут через каждые полтора часа работы. Также может объявляться перерыв на обед.

В случае необходимости заседания Верховного Совета могут проводиться и в другие дни.

Проект повестки дня и материалы по вопросам, предлагаемым к рассмотрению, направляются депутатам Верховного Совета и субъектам права законодательной инициативы не позднее чем за 3 (три) дня до начала очередного пленарного заседания, если иное не установлено настоящим Регламентом либо Президиумом Верховного Совета не принято иное решение. Данное требование также не распространяется на случаи, предусмотренные подпунктами а) и б) пункта 3 статьи 70 и пунктом 2 статьи 72 Конституции.

Статья 40. Распространение материалов в день проведения пленарных заседаний Верховного Совета

1. В ходе пленарных заседаний Верховного Совета непосредственно в зале заседаний Верховного Совета распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Верховного Совета, а также заявления фракций. В ходе пленарных заседаний Верховного Совета в зале заседаний Верховного Совета также распространяются проекты протокольных поручений Верховного Совета.

2. Все другие материалы и документы распространяются в зале заседаний Верховного Совета в день проведения заседания Верховного Совета исключительно по поручению Председателя Верховного Совета.

3. Любой документ или материал, распространяемые в зале заседаний Верховного Совета, должны иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала.

4. Документы, носящие характер заявлений фракций или комитетов, комиссий Верховного Совета, должны, кроме того, иметь визу руководителя соответствующей фракции или председателя комитета, комиссии.

Статья 41. Внеочередные заседания Верховного Совета

Внеочередные заседания Верховного Совета созываются его Председателем в трехдневный срок со дня предложения Президиума Верховного Совета либо получения письменного требования не менее

1/3 (одной трети) от установленного числа депутатов Верховного Совета либо Президента.

Требование о проведении внеочередного заседания должно быть мотивированным и содержать перечень вопросов, предполагаемых для рассмотрения. Никакие иные вопросы, кроме оговоренных, на внеочередном заседании рассмотрению не подлежат.

Статья 42. Чрезвычайные заседания Верховного Совета

Верховный Совет созывается на чрезвычайные заседания по требованию Президента, не менее 1/3 (одной трети) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета или по инициативе Председателя Верховного Совета.

Чрезвычайные заседания проводятся по вопросам:

- а) войны и мира;
- б) утверждения указов Президента о введении военного либо чрезвычайного положения;
- в) отрешения от должности Президента на основаниях и в порядке, установленных Конституцией;
- г) выражения недоверия Правительству;
- д) в других случаях, требующих неотложного решения Верховного Совета.

Заявления с обоснованием необходимости созыва чрезвычайного заседания с указанием вопросов, предложенных для рассмотрения, подаются в письменном виде Председателю Верховного Совета. Созыв Верховного Совета на чрезвычайное заседание осуществляется не позднее 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, если законодательством и настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

Статья 43. Порядок проведения закрытых заседаний Верховного Совета

1. Верховный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Верховного Совета, Президентом, Председателем Верховного Совета, Председателем Правительства, Прокурором, комитетом Верховного Совета или депутатским объединением в Верховном Совете.

Закрытое заседание Верховного Совета может проводиться в целях предотвращения разглашения сведений, составляющих государственную тайну, сведений о частной жизни участников заседания и в других случаях, когда этого требуют интересы обеспечения государственной и общественной безопасности. В иных случаях проведение закрытых заседаний запрещается.

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов. Сведения о содержании закрытых заседаний

Верховного Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Верховного Совета только для их деятельности в Верховном Совете.

3. Запрещается проносить на закрытое заседание Верховного Совета и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радио- и телефонной связи, звукозаписи и обработки информации.

Председательствующий предупреждает присутствующих на заседании депутатов Верховного Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

Комиссия Верховного Совета по мандатам, регламенту и депутатской этике вправе проверить наличие у присутствующих лиц допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Стенограмма закрытого заседания Верховного Совета хранится в режиме секретного документа.

4. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается соответствующим положением, согласованным с Комиссией Верховного Совета по мандатам, регламенту и депутатской этике и утвержденным распоряжением Председателя Верховного Совета.

5. Положения настоящей статьи распространяются также на рассмотрение отдельных вопросов открытых заседаний, перенесенных в режим закрытых.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ПАРЛАМЕНТСКИХ ПРОЦЕДУР

Глава 5. Общие положения о парламентских процедурах. Кворум

Статья 44. Общие положения о парламентских процедурах

1. Под парламентскими процедурами понимаются установленные Конституцией, законодательством и настоящим Регламентом порядок (последовательность) и правила действий Верховного Совета при рассмотрении вопросов, относящихся к его полномочиям, и принятия по ним решений. Точное и полное соблюдение установленных настоящим Регламентом парламентских процедур является непременным условием признания законности и юридической силы принимаемых Верховным Советом и его органами решений.

2. Непременным условием при осуществлении парламентских процедур является соблюдение принципов и требований, предусмотренных в статье 3 настоящего Регламента.

3. Ни один акт законодательства не может быть принят Верховным Советом на своем заседании, если он предварительно не рассмотрен рабочим органом Верховного Совета.

Статья 45. Кворум

1. Кворумом является установленное настоящим Регламентом необходимое наименьшее количество депутатов, присутствующих на заседании Верховного Совета, его рабочих органов, при котором они могут принимать имеющие силу решения.

Кворум, необходимый для принятия Верховным Советом правовых актов, составляет 2/3 (две трети) от числа депутатов, установленного Конституцией.

Кворум, необходимый для принятия решений рабочими органами Верховного Совета, составляет большинство членов рабочего органа от общего числа членов этого органа, установленного Верховным Советом.

Кворум представляет собой необходимое условие для признания решений, принятых на заседаниях Верховного Совета и рабочих органов, действительными и имеющими юридическую силу.

2. Заседание Верховного Совета начинается с регистрации депутатов Верховного Совета, которая осуществляется после каждого перерыва в заседании Верховного Совета.

Во время проведения заседания любой депутат может поднять вопрос о пересчете кворума, если в процессе заседания сократится число депутатов и появится основание считать, что кворума нет.

3. Депутат Верховного Совета обязан присутствовать на всех заседаниях Верховного Совета. Отсутствие депутата без уважительных причин влечет применение дисциплинарных процедур в соответствии с главой 24 настоящего Регламента.

Статья 46. Ведение дел в отсутствие кворума

1. В отсутствие кворума принятие любых решений, за исключением процедурных вопросов, не имеет законной силы. Единственные действия, которые могут быть предприняты в отсутствие кворума, это:

- а) перенести заседание на установленное время;
- б) сделать перерыв;
- в) предпринять меры для достижения кворума.

2. Положение, запрещающее разрешение вопросов в отсутствие кворума, не может быть отклонено даже единогласно, и вынесение предложения в таком случае является незаконным.

Если рассматривается важный вопрос, который не может быть перенесен, Верховный Совет должен установить время для проведения отложенного заседания и сделать перерыв в работе.

3. Решения о переносе заседания на другое время (другой день) и о перерыве принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение предпринять меры по достижению кворума принимается меньшинством в 1/5 (одну пятую) от числа присутствующих депутатов.

4. В случае принятия решения об осуществлении действий по достижению кворума Руководителю Аппарата Верховного Совета поручается обеспечить индивидуальное приглашение каждого из отсутствующих депутатов.

5. После достижения кворума Верховный Совет вправе рассмотреть вопрос о применении к отсутствовавшим депутатам дисциплинарных процедур в соответствии с главой 24 настоящего Регламента. По предложению любого из депутатов сведения о депутатах, чье отсутствие срывает проведение заседания, могут быть переданы гласности.

Глава 6. Общий порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Верховного Совета

Статья 47. Общий порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Верховного Совета

1. Обсуждение вопросов на заседаниях Верховного Совета, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, включает:

а) доклад, вопросы к докладчику и ответы на них; содоклады (в случае необходимости), вопросы к содокладчикам и ответы на них;

б) выступление депутатов с объявлением и обоснованием особого мнения, если оно является дополнением к заключениям и предложениям, по поводу которых выступали докладчик и содокладчики, при условии, что особое мнение не было распространено среди депутатов;

в) выступление инициатора внесения предложения;

г) выступления представителей комитетов, если выводы этих комитетов относительно обсуждаемого вопроса или предложения не были распространены среди депутатов, выступления полномочного представителя Президента, иных приглашенных лиц по существу вопроса;

д) выступления депутатов в прениях;

е) внесение предложения о прекращении прений;

ж) сообщение председательствующим о количестве записавшихся для выступления с оглашением фамилий последних;

з) голосование о прекращении прений;

и) внесение депутатами предложений, которые не были высказаны в ходе обсуждения (кроме тех, которые вносятся в специально установленном порядке);

к) заключительное слово содокладчиков и докладчика;

л) уточнение и объявление председательствующим на заседании предложений, которые поступили в результате обсуждения вопроса и будут ставиться на голосование;

м) выступление по мотивам голосования депутата – инициатора внесения предложения, которое рассматривается, если он не использовал право на выступление перед объявлением прекращения прений;

н) выступления депутатов по мотивам голосования.

2. Данный порядок рассмотрения вопросов применяется при рассмотрении любых вопросов, если только настоящим Регламентом в каком-либо конкретном случае не предусмотрено иное.

3. Решение по рассматриваемому вопросу принимается по результатам голосования. Без голосования решение может быть принято только в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. Порядок проведения голосования определяется главой 8 настоящего Регламента.

Статья 48. Протокольные поручения

1. В целях получения дополнительной информации, а также для подготовки вопросов к рассмотрению Верховный Совет вправе дать протокольное поручение Председателю Верховного Совета, его заместителям, комитетам, комиссиям, Руководителю Аппарата Верховного Совета. Такие протокольные поручения даются по предложению председательствующего на заседании Верховного Совета, а также по предложениям комитетов, комиссий, депутатов Верховного Совета.

2. Проекты протокольных поручений Верховного Совета, подписанные их инициаторами, распространяются среди депутатов Верховного Совета на заседаниях Верховного Совета.

3. Во время рассмотрения проекта протокольного поручения Верховного Совета его инициатор (если инициатором проекта протокольного поручения является комитет, комиссия, – представитель инициатора) или депутат Верховного Совета, которому передано право представлять протокольное поручение, оглашает текст проекта соответствующего протокольного поручения. В случае отсутствия инициатора (представителя инициатора) или депутата Верховного Совета, которому передано право представлять протокольное поручение, проект протокольного поручения Верховного Совета снимается с рассмотрения. При наличии возражений соответствующий проект протокольного поручения ставится на голосование. Перед голосованием Председатель Верховного Совета, его заместитель, уполномоченный представитель комитета, комиссии, которым в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи предлагается дать протокольное поручение Верховного Совета, вправе выступить с обоснованием своей позиции.

4. Протокольное поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение суток направляется Аппаратом Верховного Совета исполнителю,

который не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней или в иной установленный Верховным Советом срок со дня получения протокольного поручения информирует Председателя Верховного Совета и инициатора протокольного поручения о результатах его выполнения.

5. Протокольные поручения могут быть даны также на заседаниях Президиума Верховного Совета.

Глава 7. Порядок проведения прений

Статья 49. Общие положения о прениях

1. Целью проведения прений Верховным Советом является обмен мнениями для принятия коллегиального решения по предложению, представленному для разрешения. Каждый депутат Верховного Совета имеет право выражать свое мнение, представлять необходимые факты и материалы по обсуждаемому вопросу.

2. Депутаты Верховного Совета вправе обсуждать любые вопросы, представленные для обсуждения. Обсуждению не подлежит категория процедурных вопросов, указанная в статье 50 настоящего Регламента.

3. Требования и правила, предусмотренные настоящей главой Регламента, распространяются на всех иных лиц, если иное не оговорено особо, получивших право участвовать в прениях, проводимых на заседании Верховного Совета.

Статья 50. Процедурные вопросы, не подлежащие обсуждению

Процедурные вопросы, представленные в части второй настоящей статьи, обсуждению не подлежат. После вынесения подобного предложения председательствующий немедленно ставит данное предложение на голосование. Решение по нему принимается большинством голосов.

К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- б) о переносе или о снятии с рассмотрения вопроса;
- в) о внесении изменений и (или) дополнений в повестку дня;
- г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- д) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня;
- е) о порядке ведения заседания;
- ж) об изменении длительности прений;
- з) об изменении очередности выступлений;
- и) об изменении способа проведения голосования;
- к) о голосовании без обсуждения;
- л) о пересчете голосов;
- м) о передаче вопроса на рассмотрение комитета или комиссии Верховного Совета;

- н) о переназначении ответственного комитета (комиссии);
- о) о проведении закрытого заседания;
- п) о приглашении на заседание представителей субъектов права законодательной инициативы, экспертов или должностных лиц органов государственного управления для дачи заключения;
- р) о проведении дополнительной регистрации.

Статья 51. Получение слова

1. Прежде чем вынести предложение или принять участие в прениях, депутат должен получить слово для выступления. Право на выступление в прениях депутат может получить, обратившись к председательствующему. Председательствующий предоставляет право на выступление, объявляя фамилию депутата Верховного Совета, в случае совпадения фамилий депутатов объявляется номер избирательного округа, от которого избирался депутат. Депутат может представиться по собственной инициативе или по просьбе председательствующего. Если депутат требует предоставления права на выступление по вопросам, которые ограничены в обсуждении, председательствующий может уточнить цель выступления депутата.

Председательствующий обязан предоставить слово любому депутату.

Председательствующий на заседании имеет право отклонить вопросы, которые не относятся к повестке дня, прервать выступление или реплику, которые не относятся к обсуждаемому вопросу.

Вносимые депутатом предложения могут быть рассмотрены только в том случае, если ему было предоставлено право на выступление в установленном порядке.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления обращений. Право на реплику является приоритетным по отношению к праву выступить в прениях.

Если два или более депутатов одновременно желают получить слово, слово получает тот, кто ранее обратился к председательствующему за получением слова после того, как было закончено выступление предыдущего депутата.

В необходимых случаях председательствующий с согласия депутатов может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения депутатам, чья очередь меняется.

В случаях, предусмотренных статьей 52 настоящего Регламента, депутату может быть предоставлено преимущественное право на выступление в прениях, независимо от того, обратился ли депутат к председательствующему первым.

3. В случае если председательствующий сомневается, кому предоставить право на выступление, он может вынести этот вопрос на голосование. Право на выступление получает депутат, набравший большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Для сообщений, пояснений, заключений, справок по обсуждаемому вопросу слово может предоставляться лицам, предусмотренным пунктом 4 статьи 38 настоящего Регламента.

Статья 52. Приоритет при получении слова

1. В определенных случаях, когда в интересах объективного рассмотрения вопроса желательно предоставить слово в нарушение порядка:

а) желающий выступить имеет приоритет при получении слова в случаях, если лицо, вынесшее рассматриваемое предложение, желает получить слово и еще не выступало по данному вопросу;

б) лицо, принимавшее участие в прениях по рассматриваемому вопросу в течение того же заседания, не вправе получить слово повторно, если хоть один депутат, не выступавший по данному вопросу, желает выступить;

в) в случае если председательствующий знает, что лицо, желающее получить слово, имеет противоположное мнение по рассматриваемому вопросу и оно не подпадает под требование подпунктов а) и б) пункта 1 настоящей статьи, председательствующий должен предоставлять слово по очереди тем, кто поддерживает рассматриваемое предложение, и тем, кто выступает против него.

2. Если председательствующий предоставил слово с нарушением процедуры, депутат вправе поднять вопрос по порядку ведения заседания.

Председатель Верховного Совета, его заместители, Президент вправе получать слово для выступления в любое время.

Статья 53. Требования, предъявляемые к лицу, выступающему в прениях

1. Выступающий на заседании не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

Если в выступлении депутата содержатся выражения, которые не соответствуют депутатской этике, председательствующий обязан применить дисциплинарные процедуры, предусмотренные главой 24 настоящего Регламента.

2. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

Все, что было сказано депутатами после лишения их слова, не включается в стенограмму заседания, однако это выступление может быть подано в письменном виде для включения в стенограмму заседания.

Статья 54. Правила поведения в прениях

1. В ходе прений при упоминании депутатом другого депутата, согласно депутатской этике, рекомендуется перед его фамилией употреблять слово «депутат».

2. При обсуждении в прениях вопросов депутат может высказываться против рассмотрения определенного предложения, предупредить об отрицательных, на его взгляд, последствиях одобрения определенного вопроса, однако он обязан воздерживаться от употребления резких высказываний в адрес депутатов.

3. Во время проведения прений не разрешается создавать шумную обстановку, ходить по залу заседания, совершать другие действия, которые могут помешать нормальной работе депутатов.

4. В прениях депутат Верховного Совета участвует с учетом требований депутатской этики.

Статья 55. Прерывание выступления депутата

1. Депутат, получивший право на выступление и начавший выступление, может быть прерван в следующих случаях:

а) если начинает выступать по вопросу, который не рассматривается;

б) если превышает время выступления в прениях, установленное настоящим Регламентом.

2. Также выступление депутата может быть прервано, если необходимо немедленное проведение следующих процедур:

а) оглашение повестки дня;

б) вынесение вопроса по процедуре заседания, призыв выступающего депутата к порядку;

в) объявление о раздельном голосовании по одному или нескольким решениям по различным вопросам, которые могут быть предложены для голосования одним предложением;

г) предъявление требований и запросов, требующих немедленного принятия решения;

д) внесение протеста на рассмотрение вопроса.

3. При прерывании выступления выступавший депутат не теряет своего права на выступление. Депутат в таком случае занимает свое место до разрешения вопроса, из-за которого было прервано выступление. После разрешения соответствующего вопроса председательствующий приглашает депутата, выступление которого было прервано, продолжить речь.

Если депутат представляет отчет комитета или другой документ, передавая его для оглашения секретарю заседания или соответствующему должностному лицу, депутат не покидает место выступления. После окончания оглашения документа депутат продолжает выступление.

4. Если депутат после прерывания его выступления требует предоставить ему право продолжить выступление или уже получил его, неправомерным является требование депутатов отложить продолжение прерванного выступления или прекратить его. В таких случаях обязанностью председательствующего является восстановление порядка в зале заседания.

Статья 56. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по истечении установленного повесткой дня заседания времени для рассмотрения этого вопроса либо по решению Верховного Совета, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов. При вынесении предложения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

2. Если после решения вопроса о прекращении прений комитет, комиссия или иная группа депутатов в количестве не менее 1/5 (одной пятой) депутатов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета будет настаивать на предоставлении слова, то председательствующий обязан предоставить слово не более чем одному депутату от группы или двум депутатам (с разными позициями) от каждого комитета (комиссии).

3. После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. Если депутат Верховного Совета не получил возможности выступить в связи с прекращением прений, то по его просьбе текст выступления должен быть включен в стенограмму заседания.

Статья 57. Порядок и продолжительность выступлений на заседании Верховного Совета

1. Время для выступления на заседании Верховного Совета с докладами устанавливается до 30 (тридцати) минут, с содокладами – до 15 (пятнадцати) минут, для заключительного слова – до 10 (десяти) минут.

2. Для выступлений в прениях предоставляется:

- при обсуждении проекта повестки дня заседания – до 3 (трех) минут;
- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 (десяти) минут;
- при постатейном обсуждении проектов решений – до 3 (трех) минут;
- по кандидатурам – до 5 (пяти) минут;
- для повторного выступления по одному вопросу – до 3 (трех) минут;
- для выступлений с обоснованием к принятию или отклонению внесенных поправок к законопроектам или проектам иных решений Верховного Совета – до 3 (трех) минут.

3. Для иных выступлений предоставляется:

- для внесения депутатского запроса – до 5 (пяти) минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 (трех) минут;

в) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 (трех) минут;

г) по процедурным вопросам – не более 1 (одной) минуты;

д) для ответов на депутатский запрос – до 15 (пятнадцати) минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может продлить время выступления.

Глава 8. Голосование

Статья 58. Организация и порядок голосования

1. Решения Верховного Совета, его рабочих органов принимаются по результатам голосования. На заседаниях Верховного Совета может применяться открытое, поименное и тайное голосование. Каждый депутат Верховного Совета голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

При голосовании по одному вопросу депутат Верховного Совета имеет один голос, подавая его «за» или «против».

2. При выборе вида голосования первоначально принимается решение о проведении открытого или тайного голосования. В случае проведения открытого голосования принимается решение о проведении поименного либо простого открытого голосования.

Для принятия решения о проведении тайного или открытого поименного голосования требуется не менее 1/5 (одной пятой) голосов депутатов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию не менее 1/3 (одной трети) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета может быть принято решение о проведении повторного голосования.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа депутатов Верховного Совета, от числа депутатов Верховного Совета, присутствующих на заседании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания. Заявления по порядку ведения заседания не допускаются после того, как хотя бы один депутат проголосовал. Не допускается

обоснование позиции по голосованию во время проведения голосования. Депутат Верховного Совета вправе изменить свое решение по голосованию вплоть до объявления результатов голосования. После объявления результатов голосования депутат не вправе изменить свое мнение.

5. По результатам голосования председательствующий объявляет о том, какое решение («за» – положительное, или «против» – отрицательное) принято либо о том, что решение не принято. Вопрос, по которому в результате голосования решение не принято, на данном заседании Верховного Совета повторно на голосование не ставится.

6. Если ни один депутат не высказался против принятия рассматриваемого предложения (о чем председательствующий обязан объявить), оно считается принятым без голосования.

Статья 59. Правила и процедуры открытого голосования

1. Открытое голосование проводится поднятием руки или с использованием электронной системы подсчета голосов. Решение о форме голосования (при наличии возможности проведения альтернативных форм голосования) принимается Верховным Советом перед началом каждого заседания или, по требованию любого из депутатов Верховного Совета, перед началом того или иного голосования большинством голосов. Порядок использования электронной системы подсчета голосов устанавливается Постановлением Верховного Совета.

Результаты электронного голосования открыты для депутатов Верховного Совета и могут быть опубликованы только по специальному решению Верховного Совета.

2. Голосование может быть проведено без подсчета голосов, если ни один депутат Верховного Совета не потребует проводить подсчет голосов.

3. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (рейтинговое голосование), при этом все они голосуются и принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов, при том что каждый из депутатов может проголосовать за каждое из поставленных на голосование предложений. Посредством рейтингового голосования выявляются приоритеты тех или иных вариантов решения данного вопроса, а также определяется законопроект, принимаемый за основу для дальнейшей работы при вынесении на пленарное заседание Верховного Совета двух и более законопроектов по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативных).

4. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Верховного Совета.

Статья 60. Правила и процедуры поименного голосования

1. Поименное голосование проводится путем поименного (в алфавитном порядке) опроса депутатов Верховного Совета.

2. Каждый из депутатов Верховного Совета при оглашении его фамилии встает и публично объявляет о своей позиции («за» или «против») по голосуемому решению. Результаты голосования заносятся секретарем Счетной комиссии в протокол Счетной комиссии, и их итог оглашается председателем Счётной комиссии по окончании голосования.

3. Результаты поименного голосования по решению Верховного Совета могут быть официально опубликованы в сроки, установленные Верховным Советом.

Статья 61. Правила и процедуры тайного голосования

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Тайное голосование организует Счётная комиссия Верховного Совета. На время организации и проведения голосования, определения его результатов полномочия членов Счётной комиссии, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливаются.

Бюллетени подготавливаются под контролем Счётной комиссии. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счётной комиссией и доводятся до сведения депутатов ее председателем на заседании Верховного Совета.

2. Каждому депутату Верховного Совета Счётной комиссией выдаётся один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов Верховного Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично в кабине для тайного голосования.

3. В бюллетене по избранию в выборный орган или на должность депутатом проставляется значок в пустом квадрате справа от фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – значок в пустом квадрате справа от слов «за» и «против», «да» или «нет», напротив варианта ответа, за который он голосует.

Недействительными признаются бюллетени:

- а) неустановленного образца;
- б) в которых в нескольких квадратах проставлены значки (за исключением случаев, когда возможность подобного голосования предусмотрена в самом бюллетене);
- в) в которых ни в одном из квадратов не проставлены значки;
- г) в которых дополнительно вписаны фамилии кандидатов;

д) деформированные и запачканные, по которым невозможно установить волеизъявление депутатов.

Фамилии или варианты проекта решений, вписанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

4. О результатах тайного голосования секретарь Счётной комиссии Верховного Совета составляет протокол, который подписывается всеми членами Счётной комиссии (за исключением тех, чьи полномочия приостановлены) и оглашается ее председателем на заседании Верховного Совета. Верховный Совет после заслушивания доклада Счётной комиссии принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 62. Особенности голосования при проведении заседаний рабочих органов и пленарных заседаний Верховного Совета посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет

1. При проведении заседаний рабочих органов и пленарных заседаний Верховного Совета посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет, нормы статей 58–61 настоящего Регламента подлежат применению в части, не противоречащей настоящей статье.

2. Если Верховным Советом не будет принято иное решение, голосование проводится путем поименного (в алфавитном порядке) опроса депутатов Верховного Совета председательствующим на заседании Верховного Совета, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

Если ни один депутат до голосования не высказался против принятия рассматриваемого предложения (о чем объявляет председательствующий на заседании), он считается принятым без голосования.

Порядок голосования по принятию законопроекта в первом, втором, третьем чтении по процедуре, предусмотренной частью второй настоящего пункта, не применяется.

3. Каждый из депутатов Верховного Совета при оглашении его фамилии объявляет о своей позиции («за» или «против») по голосуемому решению.

4. Итоговое решение по результатам голосования оглашается председательствующим на заседании Верховного Совета по окончании голосования.

5. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Верховного Совета.

Глава 9. Нормы голосов для принятия решений Верховным Советом

Статья 63. Нормы голосов для принятия решений Верховным Советом

1. Решения Верховного Совета по вопросам, отнесенными к его полномочиям, принимаются при наличии кворума, если они поддержаны количеством голосов депутатов Верховного Совета, предусмотренных настоящей статьей.

2. Квалифицированным большинством голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета 2/3 (двумя третями) голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета (далее – квалифицированным большинством голосов) принимаются:

а) конституционные законы о внесении изменений в Конституцию, конституционные законы, конституционные законы о внесении изменений и (или) дополнений в ранее принятые конституционные законы;

б) постановления Верховного Совета:

1) о повторном принятии закона (либо его части), отклоненного Президентом, в редакции, ранее принятой Верховным Советом;

2) о проведении на территории Приднестровской Молдавской Республики конституционного референдума;

3) о роспуске местных Советов народных депутатов;

4) о даче согласия на передачу в суд дела о привлечении к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, на задержание, заключение под стражу, обыск, личный досмотр и допрос депутата Верховного Совета;

5) о выдвижении обвинения против Президента в порядке и в случаях, установленных статьей 75 Конституции;

6) об отрешении от должности Президента;

7) о лишении неприкосновенности лиц, занимавших должности Президента, Вице-Президента, Председателя Верховного Совета и прекративших исполнение своих полномочий;

8) о выражении недоверия Правительству.

3. Простым большинством голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета (не менее чем 50 процентов голосов от установленного Конституцией числа депутатов) (далее – простым большинством голосов) принимаются:

а) законы и кодексы (в том числе законы о внесении в них изменений и (или) дополнений);

б) постановления Верховного Совета:

1) об утверждении программ, не финансируемых из средств государственного бюджета;

2) о передаче объектов имущества из государственной собственности в муниципальную и обратно;

- 3) об избрании и отзыве должностных лиц Верховного Совета;
- 4) о внесении представления Председателю Правительства о ненадлежащем исполнении либо неисполнении своих обязанностей членами Правительства;
- 5) об отмене актов местных Советов народных депутатов;
- 6) о назначении новых выборов местных Советов народных депутатов;
- 7) о назначении на должность и освобождении от должности лиц, предусмотренных статьями 138, 140 настоящего Регламента;
- 8) о даче согласия Президенту на назначение Председателя Правительства;
- 9) об объявлении амнистии;
- 10) об утверждении указов Президента о введении военного, чрезвычайного положения;
- 11) по урегулированию процедурных вопросов и процедуры исполнения какого-либо действия Верховным Советом, отсутствующих в настоящем Регламенте;
- 12) о принятии закона в редакции, предложенной Президентом, либо о снятии закона с дальнейшего рассмотрения в случаях повторного рассмотрения отклоненного Президентом закона;
- 13) о создании специальной (согласительной) комиссии;
- 14) о толковании законов и правовых актов Верховного Совета, не имеющих законодательного характера;
- 15) о возбуждении процедуры отрешения от должности Президента;
- 16) о признании рамочными нормами права на территории Приднестровской Молдавской Республики международных договоров и соглашений;
- 17) о проведении парламентского расследования и о составе парламентской комиссии по расследованию фактов и обстоятельств, послуживших основанием для проведения парламентского расследования;
- 18) об утверждении итогового доклада парламентской комиссии по расследованию фактов и обстоятельств, послуживших основанием для проведения парламентского расследования;
- 19) по другим вопросам своей компетенции.
4. Постановления о принятии либо отклонении законопроекта, о возвращении законопроекта к любому предыдущему чтению, а также поправки к законопроектам принимаются соответствующим большинством голосов, необходимым для принятия данного законопроекта.
5. Большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании (далее – большинством голосов), принимаются:
- а) постановления Верховного Совета:
- 1) о направлении и установлении срока получения ответа на парламентский запрос;
- 2) о результатах рассмотрения ответа на парламентский запрос;

3) по результатам рассмотрения отчетов об исполнении республиканского бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, о результатах рассмотрения докладов, отчетов и информации, предусмотренных статьями 121, 122 настоящего Регламента, а также иных отчетов, докладов, информации, в случае если их утверждение Верховным Советом предусмотрено законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

4) о разъяснении положений Регламента;

5) об утверждении положения об Аппарате, утверждении организационной структуры Верховного Совета и сметы на его содержание;

б) решения:

1) о протокольных поручениях;

2) о призывае к порядку и о наложении дисциплинарного взыскания;

3) о переносе заседания на другое время (другой день) и о перерыве, в отсутствие кворума;

4) по процедурным вопросам.

6. Меньшинством в 1/3 (одну треть) голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета:

а) вносятся предложения об отзыве Председателя Верховного Совета и его заместителей, а также специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям, которые подлежат обязательному рассмотрению;

б) выдвигается требование о проведении внеочередного или чрезвычайного заседания Верховного Совета, на основании которого созывается внеочередное или чрезвычайное заседание;

в) вносится требование о проведении повторного голосования на основаниях, предусмотренных частью третьей пункта 2 статьи 58 настоящего Регламента, по которому Верховный Совет может принять решение о повторном голосовании;

г) вносится проект конституционного закона о внесении изменений и (или) дополнений в Конституцию, выдвигается инициатива о рассмотрении решения Верховного Совета о выдвижении обвинения в отношении Президента;

д) инициируется процедура выражения недоверия Правительству;

е) выдвигается инициатива о возбуждении парламентского расследования.

7. Меньшинством в 1/5 (одну пятую) голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета принимается решение о проведении тайного или открытого поименного голосования.

8. Меньшинством в 1/5 (одну пятую) голосов от присутствующего на заседании числа депутатов Верховного Совета принимается решение:

а) о принятии мер для достижения кворума;

б) об обсуждении ответа на парламентский запрос.

9. По предложению любого из депутатов:

а) могут быть преданы гласности сведения о голосах «за» и «против», поданных депутатами по какому-либо вопросу;

б) могут быть преданы гласности имена депутатов, отсутствие которых срывает проведение заседаний Верховного Совета.

10. В настоящем Регламенте под установленным числом депутатов следует понимать число депутатов, предусмотренное пунктом 1 статьи 67 Конституции.

РАЗДЕЛ 4. ПАРЛАМЕНТСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ

Глава 10. Законодательная процедура

Статья 64. Планирование законодательной деятельности Верховного Совета

1. На основании предложений субъектов права законодательной инициативы в начале каждого года разрабатывается и утверждается Верховным Советом календарный план подготовки законопроектов на текущий год, в котором определяются наименования законопроектов, подлежащих разработке, инициаторы законопроектов, которым поручается разработка законопроектов, субъекты права законодательной инициативы, которые будут вносить законопроекты в Верховный Совет, а также сроки их внесения.

2. Исходя из указанного календарного плана подготовки законопроектов осуществляется планирование законодательной работы Верховного Совета на очередной год.

3. Разработка календарных планов подготовки и рассмотрения законопроектов на очередной год возлагается на Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике. Календарные планы подготовки и рассмотрения законопроектов на очередной календарный год утверждаются Верховным Советом.

Статья 65. Право законодательной инициативы

1. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Верховный Совет проектов (далее – законопроект):

а) конституционных законов о внесении изменений в Конституцию, конституционных законов, конституционных законов о внесении изменений и (или) дополнений в ранее принятые конституционные законы;

б) законов и кодексов (в том числе о внесении в них изменений и дополнений либо о признании их утратившими силу или не подлежащими применению на территории Приднестровской Молдавской Республики);

в) постановлений по вопросам, относящимся к ведению Верховного Совета.

Право законодательной инициативы также реализуется посредством внесения в Верховный Совет поправок к законопроектам.

2. В соответствии с Конституцией право законодательной инициативы принадлежит Президенту, депутатам Верховного Совета (как в индивидуальном порядке, так и коллективно), Правительству, Прокурору, Уполномоченному по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, районным и городским Советам народных депутатов.

Право законодательной инициативы также принадлежит Конституционному, Верховному и Арбитражному судам по вопросам их ведения и республиканским объединениям профессиональных союзов по трудовым и социально-экономическим вопросам.

Законодательная инициатива, в том числе внесение поправок к законопроектам, а также направление заключений, предусмотренных пунктом 5 статьи 70 настоящего Регламента, реализуется:

- а) Президентом, Правительством – соответствующим распоряжением;
- б) Прокурором, Уполномоченным по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике – письмом;
- в) районными (городскими) Советами народных депутатов – решением сессии Совета;
- г) Конституционным судом – решением;
- д) Верховным судом и Арбитражным судом – постановлением пленума соответствующего суда;
- е) республиканским объединением профессиональных союзов – решением уполномоченного коллегиального органа.

3. Проекты законов и постановлений, исходящие от государственных и общественных органов, не обладающих правом законодательной инициативы, или от граждан, могут быть внесены в Верховный Совет только через субъектов, обладающих правом законодательной инициативы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. Субъекты права законодательной инициативы участвуют в законотворческом процессе в Верховном Совете на всех стадиях (за исключением голосования) на равных основаниях и не могут быть в этом ограничены, если иное прямо не предусмотрено Конституцией.

Статья 66. Условия внесения законопроекта

1. Законопроект, вносимый в порядке законодательной инициативы в Верховный Совет, должен быть подготовлен с соблюдением законодательства, устанавливающего требования законодательной техники.

2. Необходимым условием для внесения законопроекта в порядке законодательной инициативы в Верховный Совет является представление вместе с текстом законопроекта следующих документов:

а) обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений, его места в системе действующего законодательства, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

б) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

в) перечень законов и иных нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного закона;

г) предложение о разработке подзаконных нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного закона.

В случае если для реализации данного закона необходимы изменения и (или) дополнения иных законов, то вместе с законопроектом должны быть внесены отдельные законопроекты о внесении соответствующих изменений и (или) дополнений в действующие законодательные акты;

д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

е) законопроект о порядке вступления в силу законодательного акта, если для этого требуется принятие отдельного закона о вступлении его в силу;

ж) электронная версия законопроекта и документов, предусмотренных подпунктами а)–е), з) настоящего пункта;

з) сравнительная таблица статьи закона (постановления) в действующей редакции и предлагаемого изменения и (или) дополнения;

и) данные (должность, фамилия имя и отчество, номер телефона) непосредственного разработчика (руководителя группы разработчиков) проекта правового акта.

3. Если форма представленного законопроекта не отвечает основным требованиям настоящего Регламента и законодательных актов о порядке подготовки законопроектов или не представлены необходимые документы, указанные в данной статье настоящего Регламента, решение о возвращении такой законодательной инициативы субъекту принимается Президиумом Верховного Совета по предложению Руководства Аппарата Верховного Совета с приглашением на заседание Президиума автора соответствующей законодательной инициативы.

Статья 67. Режим законодательной необходимости

Президент вправе ввести режим законодательной необходимости при рассмотрении наиболее важных законодательных актов, требующих рассмотрения и принятия их Верховным Советом в кратчайшие сроки.

Законопроект, внесенный Президентом в режиме законодательной необходимости, должен быть рассмотрен и принят либо отклонен в установленном порядке на заседаниях сессии Верховного Совета в согласованные с Президентом сроки.

На законопроект, внесенный Президентом в режиме законодательной необходимости, распространяются все требования настоящего Регламента, предусмотренные для вносимых на рассмотрение Верховного Совета законопроектов, за исключением сроков.

Статья 68. Регистрация проектов законов и постановлений

Проекты законов и постановлений, представленные в Верховный Совет, подлежат обязательной регистрации в структурном подразделении Аппарата Верховного Совета, осуществляющем функции делопроизводства. Контроль за регистрацией осуществляет Руководитель Аппарата Верховного Совета, он же несет персональную ответственность за надлежащее исполнение Аппаратом этой функции.

Статья 69. Порядок принятия законопроектов к рассмотрению

1. Законопроекты, представленные в Верховный Совет субъектами права законодательной инициативы, подлежат обязательному принятию к рассмотрению в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня внесения, за исключением случая, указанного в статье 67 настоящего Регламента.

2. Решение о возвращении законодательной инициативы субъекту принимается Президиумом Верховного Совета в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня ее внесения. В случае если законодательная инициатива внесена в течение последних 8 (восьми) рабочих дней сессии или в период между сессиями Верховного Совета, то решение о возвращении такой законодательной инициативы субъекту может быть принято на первом заседании Президиума Верховного Совета после начала очередной сессии.

Статья 70. Определение ответственного комитета по законопроекту

1. Председатель Верховного Совета в соответствии с подпунктом ж) пункта 1 статьи 17 настоящего Регламента поручает подготовку законопроекта к рассмотрению Верховным Советом в первом чтении соответствующему комитету, назначая его ответственным по законопроекту.

2. В случае если работа над законопроектом поручается нескольким комитетам, Председатель Верховного Совета определяет из их числа головной комитет (он же и ответственный), которому поручается координация работы назначенных комитетов по подготовке законопроекта к рассмотрению Верховным Советом.

3. Председатель Верховного Совета устанавливает для ответственного комитета срок подготовки законопроекта к рассмотрению Верховным Советом. Законопроект должен быть вынесен на рассмотрение Верховного Совета не ранее чем через 30 (тридцать) дней после внесения его в Верховный Совет, если иное не оговорено действующим законодательством

Приднестровской Молдавской Республики или соглашением с инициатором законопроекта, в том числе выраженного в сопроводительном письме к законопроекту просьбой об установлении определенного срока для дачи заключений на вносимый законопроект.

4. Если назначенный ответственным комитет считает, что порученный ему законопроект по своему характеру не относится к его компетенции, он вправе потребовать назначить ответственным по данному законопроекту другой комитет.

Если комитет, который не назначен ответственным, считает, что законопроект по своему характеру относится к его компетенции, он вправе предложить переназначить ответственный комитет.

Окончательное решение по назначению ответственного комитета в случаях, указанных выше, принимает Президиум Верховного Совета.

5. Одновременно с направлением внесенного законопроекта ответственному комитету (комитетам) руководством Аппарата Верховного Совета он в обязательном порядке направляется на заключение всем субъектам права законодательной инициативы, а также в комитеты (комиссии) Верховного Совета для предоставления ответственному комитету (комиссии) предложений и замечаний, оформленных в виде поправок, за исключением субъекта, внесшего законопроект, при этом устанавливается срок предоставления заключений ответственному комитету, который не должен превышать 30 (тридцати) дней.

6. Положения, предусмотренные настоящей и последующими статьями настоящего Регламента, касающиеся рассмотрения законопроектов ответственным комитетом, в полной мере распространяются на комиссии Верховного Совета, если они назначаются ответственными по законопроекту.

Статья 71. Создание подготовительных и рабочих групп

1. Порядок рассмотрения проекта закона или постановления, подготовки по нему заключения комитета определяется самостоятельно соответствующим комитетом на основе настоящего Регламента и положениями о постоянных комиссиях и комитетах Верховного Совета.

2. Для работы над проектами законов или постановлений комитеты вправе создавать подготовительные и рабочие группы.

В случае если проект закона или постановления рассматривается в нескольких комитетах, ими образуется совместная подготовительная группа.

В состав подготовительных и рабочих групп могут включаться и депутаты, не входящие в состав комитета. К работе в составе подготовительных групп могут привлекаться представители субъектов законодательной инициативы с правом совещательного голоса.

Подготовительные группы могут привлекать в состав рабочих и редакционных групп представителей государственных и общественных

органов, научных учреждений, специалистов и ученых для дачи экспертных оценок.

Статья 72. Экспертиза законопроектов

1. По решению комитета, ответственного за подготовку законопроекта, допускается направление законопроектов на заключение государственных органов. Комитетом устанавливается срок, до которого необходимо дать заключения, но не менее 15 (пятнадцати) дней. В случае непредставления заключений на законопроекты в установленный срок Верховный Совет вправе рассматривать их без заключений, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией и настоящим Регламентом.

2. Законопроекты в необходимых случаях могут направляться на научную экспертизу независимых специалистов. По решению комитета, ответственного за подготовку законопроекта, либо по согласованию с ним Верховный Совет может поручить контрольным органам Верховного Совета провести экспертизу и дать заключения:

а) по проекту закона о государственном бюджете, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам государственного внутреннего и внешнего долга и дефицита государственного бюджета, проектам законов Приднестровской Молдавской Республики о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

б) по исполнению государственного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

в) по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам бюджетно-финансовой и денежно-кредитной систем;

г) по проектам международных договоров Приднестровской Молдавской Республики, касающихся расходов из государственного бюджета;

д) по проектам программ, на финансирование которых используются средства государственного бюджета;

е) по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам государственной и муниципальной собственности (в том числе в части приватизации);

ж) по другим поручениям.

3. Структурное подразделение Аппарата Верховного Совета, в ведении которого находятся вопросы юридического сопровождения законопроектов, в течение 7 (семи) рабочих дней представляет ответственному комитету свое заключение о соответствии проекта или предложения:

а) положениям Конституции и иных законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики;

б) полномочиям Верховного Совета регламентировать посредством нормативных актов (законов и постановлений) соответствующую область общественных отношений;

в) единству, полноте и непротиворечивости системы законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики;

г) требованиям законодательной техники.

Структурное подразделение Аппарата Верховного Совета, в ведении которого находятся вопросы юридического сопровождения законопроектов, также проверяет представленный субъектом права законодательной инициативы перечень законодательных актов, которые подлежат отмене, изменению или дополнению в связи с принятием данного законопроекта.

4. Результаты экспертизы законопроектов, предусмотренные настоящей статьей, рассматриваются ответственным комитетом (комиссией) перед их обсуждением на заседании Верховного Совета.

Статья 73. Обсуждение законопроектов в ответственных комитетах (комиссиях)

1. Обсуждение законопроектов в ответственных комитетах (комиссиях) происходит в соответствии с требованиями, изложенными в статьях 28 и 74 настоящего Регламента.

При рассмотрении законопроекта в ответственном комитете (комиссии) изучаются заключения по нему субъектов права законодательной инициативы, а также комитетов (комиссий) Верховного Совета, которые при подготовке законопроекта к рассмотрению в первом чтении должны содержать общую оценку законопроекта и его концепции, а также одну из следующих рекомендаций:

- а) принять законопроект в предложенной редакции;
- б) принять законопроект с учетом высказанных предложений и замечаний;
- в) рекомендовать один из законопроектов в качестве основного (в случае если подготовлено несколько законопроектов по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативных));
- г) отклонить законопроект (с мотивированным обоснованием отклонения).

Депутаты Верховного Совета, не принявшие участие в заседаниях соответствующих комитетов (комиссий), вправе направлять им либо в ответственный комитет (комиссию) свои замечания и предложения, которые должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2. Если при подготовке законопроекта к рассмотрению Верховным Советом ответственный комитет не определил свою позицию по законопроекту (голоса членов комитета разделились поровну), это должно быть отражено в материалах к законопроекту, которые представляются на рассмотрение Президиума Верховного Совета с приложением проектов постановлений, по которым проводилось голосование на заседании комитета (комиссии).

3. Замечания и предложения, поступившие в процессе обсуждения законопроекта, рассматриваются на заседаниях соответствующих комитетов.

Субъектами права законодательной инициативы, комитетами (комиссиями), участвовавшими в работе над законопроектом, принимаются меры по урегулированию возникших разногласий по поводу содержания законопроекта или целесообразности его дальнейшего рассмотрения. Вопросы, по которым не достигнуто согласие, вносятся на рассмотрение Президиума Верховного Совета.

4. До принятия решения Президиумом Верховного Совета о включении в проект повестки дня заседания Верховного Совета вопроса о рассмотрении внесенного законопроекта в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, вправе изменить текст законопроекта. В этом случае решением Председателя Верховного Совета измененный текст законопроекта в обязательном порядке направляется всем субъектам, предусмотренным пунктом 5 статьи 70 настоящего Регламента.

5. После рассмотрения законопроекта ответственный комитет готовит доклад, в котором в обязательном порядке должны быть отражены:

а) актуальность законодательного регламентирования затрагиваемого в законопроекте вопроса;

б) полнота регламентирования законопроектом соответствующей области общественных отношений;

в) перечень субъектов права законодательной инициативы, комитетов (комиссий) Верховного Совета, представивших заключения на данный законопроект;

г) своевременность рассмотрения законопроекта (с учетом финансово-экономических возможностей республики, общественно-политической ситуации, последовательности законодательной регламентации процессов и др.);

д) возможность рассмотрения законопроекта Верховным Советом. В докладе ответственного комитета должно содержаться одно из следующих предложений: принять законопроект в первом чтении и подготовить его к рассмотрению во втором чтении (в случаях, предусмотренным настоящим Регламентом, – в первом и втором чтении одновременно) либо его отклонить, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

В обязательном порядке в докладе ответственного комитета предлагается список лиц, подлежащих приглашению на заседание Верховного Совета при рассмотрении данного законопроекта.

6. В случае если подготовлено несколько законопроектов по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативных), они рассматриваются комитетом одновременно и по каждому из них представляется заключение.

Ответственный комитет определяет, какой из законопроектов наиболее полно и всесторонне регламентирует конкретную область общественных отношений, рекомендует Верховному Совету, какой из проектов рассматривать в качестве основного.

Законопроекты считаются альтернативными, если предполагают внесение изменений и (или) дополнений в одни и те же структурные элементы нормативного правового акта и направлены на регулирование одинаковых правоотношений, но предусматривают различные формы и способы их правовой регламентации.

Также альтернативными считаются проекты новых законов, отсутствующих в системе законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики, направленных на регулирование одинаковых правоотношений, но предусматривающих различные формы и способы их правовой регламентации.

7. Доклад ответственного комитета, проект постановления о принятии законопроекта в первом чтении либо определяющий порядок дальнейшей работы над законопроектом, а также иные материалы, касающиеся данного законопроекта, в установленный срок направляются в Президиум Верховного Совета.

В проекте постановления об отклонении законопроекта ответственный комитет в обязательном порядке должен кратко изложить в преамбуле мотивы отклонения, а также ссылки на действующие законодательные акты Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 74. Порядок взаимодействия комитетов (комиссий) Верховного Совета и представителей субъектов права законодательной инициативы

1. Комитеты (комиссии) в обязательном порядке приглашают на свои заседания субъектов права законодательной инициативы либо их представителей при рассмотрении законопроектов, внесенных ими в порядке законодательной инициативы.

2. Приглашение с повесткой дня заседания комитета (комиссии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня направляется непосредственно субъекту права законодательной инициативы, который самостоятельно определяет своих представителей по внесенным им законопроектам, а также полномочному представителю Президента в Верховном Совете и представителю Правительства в Верховном Совете.

3. Участие представителей субъектов права законодательной инициативы в работе комитетов (комиссий) заключается в обосновании инициированных ими законопроектов в первом чтении, анализе предлагаемых поправок во втором чтении, обсуждении необходимости внесения изменений и (или) дополнений в действующие законодательные акты в случаях рассмотрения законопроекта в трех чтениях, представлении экспертных оценок и консультаций.

4. При необходимости присутствия на заседании комитета (комиссии) представителя исполнительного органа государственной власти приглашение направляется Председателю Правительства, который обеспечивает

присутствие соответствующего представителя исполнительного органа государственной власти на заседании данного рабочего органа.

При необходимости присутствия на заседании комитета (комиссии) официального представителя Президента приглашение направляется полномочному представителю Президента в Верховном Совете, который обеспечивает присутствие официального представителя Президента по рассматриваемому вопросу.

Рабочий орган не вправе в нарушение предписанного порядка приглашать иных представителей исполнительных органов государственной власти.

Статья 75. Решение Президиума Верховного Совета по законопроекту, рассмотренному в комитете (комиссии)

1. Президиум Верховного Совета, рассмотрев представленные ответственным (головным) комитетом материалы по законопроекту, может принять с учетом предложения ответственного (головного) комитета одно из следующих решений:

а) включить рассмотрение законопроекта в проект повестки дня очередного или иного пленарного заседания Верховного Совета для рассмотрения его в первом чтении;

б) продолжить работу над законопроектом в ответственном комитете (комиссии);

в) предложить Верховному Совету создать для продолжения работы над законопроектом специальную группу.

Одновременно Президиум Верховного Совета принимает решение о направлении материалов, подготовленных к рассмотрению на заседании Верховного Совета законопроекта, субъектам права законодательной инициативы и другим заинтересованным органам и организациям.

2. Рассмотрение законопроекта Верховным Советом может быть запланировано не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней после рассмотрения этого вопроса Президиумом Верховного Совета или в иной установленный Президиумом Верховного Совета срок, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3. Законопроект и материалы к нему направляются ответственным (головным) комитетом на рассмотрение Президиума Верховного Совета не позднее 7 (семи) рабочих дней после рассмотрения их на заседании комитета, если иное не установлено действующим законодательством или не согласовано с автором законопроекта.

Статья 76. Чтения законопроектов

1. Законопроекты Верховный Совет рассматривает в двух чтениях, если законодательством и настоящим Регламентом не предусмотрено иное, при

этом рассмотрение законопроектов в разных чтениях проводится на разных заседаниях Верховного Совета, не приходящихся на один и тот же день.

Верховный Совет вправе в отношении конкретного законопроекта принять решение:

- а) о его рассмотрении в трех чтениях;
- б) о его рассмотрении в первом и втором чтениях в течение одного заседания в отношении проектов законов о внесении изменений и дополнений в ранее принятые законы, а также проектов постановлений Верховного Совета, если не поступило ни одного возражения против такого принятия закона, постановления Верховного Совета от субъектов права законодательной инициативы, при том, что они получили данный законопроект для ознакомления в течение установленного срока перед его рассмотрением Верховным Советом;
- в) о возвращении к любому предыдущему чтению на любом этапе рассмотрения законопроекта в Верховном Совете.

Решения по этим вопросам принимаются соответствующим большинством голосов, необходимым для принятия данного законопроекта.

2. В случае если Верховный Совет после возврата к процедуре первого чтения не принял постановления об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении ранее, ответственный комитет продолжает работу по подготовке законопроекта к рассмотрению во втором чтении в порядке, предусмотренном ранее принятым по нему постановлением Верховного Совета. В этом случае Верховный Совет может своим поручением установить ответственному комитету срок для подготовки законопроекта ко второму чтению. Такое поручение принимается и оформляется в соответствии со статьей 48 настоящего Регламента. В этом же случае Верховный Совет может своим решением, принятым большинством голосов, назначить другой ответственный комитет и установить срок подготовки данного законопроекта к рассмотрению во втором чтении. Указанное решение оформляется постановлением Верховного Совета без дополнительного голосования.

3. Текст проекта закона, подготовленного к рассмотрению, и материалы к нему, представленные инициатором законопроекта и комитетом (комитетами), ответственным (ответственными) за его подготовку, должны быть получены субъектами права законодательной инициативы, иными заинтересованными органами и организациями не позднее чем за 5 (пять) дней до дня, на который назначено рассмотрение данного законопроекта, или в иной установленный Президиумом Верховного Совета срок.

Статья 77. Первое чтение

1. При рассмотрении Верховным Советом законопроекта в первом чтении обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции законопроекта и решается вопрос о необходимости его принятия.

Обсуждение начинается с доклада инициатора законопроекта, за исключением случаев, когда инициатор законопроекта утратил статус субъекта права законодательной инициативы, и с доклада комитета Верховного Совета, ответственного за разработку законопроекта, или головного комитета.

Законопроекты, внесенные в Верховный Совет Президентом, докладываются на пленарном заседании Верховного Совета Президентом, либо полномочным представителем Президента в Верховном Совете, либо официальным представителем Президента по законопроекту. Законопроекты, внесенные в Верховный Совет Правительством, докладываются на пленарном заседании Верховного Совета Председателем Правительства либо официальным представителем Правительства. Иные должностные лица исполнительных органов государственной власти и управления вправе присутствовать на пленарных заседаниях Верховного Совета в порядке, установленном пунктом 4 статьи 38 настоящего Регламента.

2. Если работа над законопроектом была поручена нескольким комитетам Верховного Совета, которые представили различные заключения, то также заслушиваются доклады тех комитетов, которые не согласны с решением головного комитета.

3. При рассмотрении проекта закона в первом чтении заслушиваются предложения и замечания депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп, представителя Президента, представителя Правительства, местных Советов народных депутатов, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

Рассмотрение законопроекта, внесенного Президентом, Правительством, районным (городским) Советом народных депутатов, Прокурором, Уполномоченным по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, Конституционным, Верховным, Арбитражным судами, республиканскими объединениями профессиональных союзов либо группой депутатов, начинается с обоснования их представителями необходимости законопроекта и заканчивается их заключительным словом с анализом высказанных в ходе обсуждения законопроекта предложений и замечаний.

В случае отсутствия на заседании Верховного Совета субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, или его представителя рассмотрение законопроекта переносится на другое заседание Верховного Совета. В случае повторного отсутствия субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, или его представителя по предложению представителя ответственного комитета (комиссии) законопроект рассматривается без участия указанного субъекта права законодательной инициативы или его представителя. Обсуждение законопроекта в таком случае начинается с доклада представителя ответственного комитета (комиссии).

При рассмотрении законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет государственного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение Правительства. Данное требование не распространяется на случаи, когда заключение Правительства в установленный Конституцией срок не представлено.

4. При вынесении на пленарное заседание Верховного Совета двух и более законопроектов по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативных) Верховный Совет рассматривает их одновременно и посредством рейтингового голосования, проведенного в соответствии с пунктом 3 статьи 59 настоящего Регламента, определяет, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятым за основу для дальнейшей работы считается законопроект, набравший при голосовании наибольшее количество голосов.

После принятия какого-либо законопроекта в качестве основного Верховный Совет переходит к процедуре рассмотрения его в первом чтении в порядке, предусмотренном статьей 78 настоящего Регламента.

В случае если законопроект, принятый за основу, отклонен в целом, Верховный Совет переходит к рассмотрению в первом чтении других законопроектов по тому же вопросу (в том числе альтернативных) в последовательности, соответствующей результатам рейтингового голосования.

Принятие в первом чтении одного из законопроектов по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативного) означает отклонение других законопроектов. Решение по отклоненным законопроектам оформляется соответствующим постановлением Верховного Совета без дополнительного голосования.

5. После принятия какого-либо законопроекта в первом чтении вновь вносимые законопроекты по тому же вопросу (в том числе альтернативные) Верховным Советом не рассматриваются и возвращаются Президиумом Верховного Совета субъектам права законодательной инициативы, внесшим данный законопроект, по мотивам принятия аналогичного законопроекта в первом чтении.

Статья 78. Решения, принимаемые по результатам первого чтения

1. По результатам рассмотрения законопроекта в первом чтении Верховный Совет может принять одно из следующих решений:

- а) принять законопроект в первом чтении;
- б) принять законопроект в первом чтении и продолжить работу над ним с учётом высказанных замечаний и предложений;
- в) отклонить законопроект, предложив изменить его концепцию, основные положения и представить для рассмотрения в первом чтении;
- г) отклонить законопроект в целом.

Указанные решения принимаются в зависимости от вида рассматриваемого законопроекта соответствующим большинством голосов и оформляются постановлением.

Если по результатам голосования ни одно из предусмотренных настоящим пунктом и предложенных при рассмотрении законопроекта решений не принято, законопроект считается отклоненным в целом.

2. В случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 73 настоящего Регламента, на голосование последовательно ставятся подготовленные комитетом проекты постановлений в очередности, предусмотренной частью первой пункта 1 настоящей статьи.

3. В случае принятия законопроекта в первом чтении Верховный Совет может установить сроки предоставления поправок к законопроекту и рассмотрения его во втором чтении.

4. Если законопроект принят в первом чтении, но решением Верховного Совета предусматривается продолжение работы над ним с обязательным учетом замечаний и предложений, высказанных при рассмотрении его в первом чтении, ответственному комитету (комиссии) поручается подготовить данный законопроект для рассмотрения Верховным Советом во втором чтении с учетом высказанных замечаний, предложений и поступивших поправок.

5. Законопроект, отклоненный Верховным Советом на основании необходимости изменения его концепции или основных положений, возвращается его инициатору с предложением в тридцатидневный срок соответствующим образом изменить его концепцию или основные положения. После внесения соответствующих изменений законопроект направляется в Верховный Совет и в обычном порядке готовится к повторному рассмотрению в первом чтении.

В случае если в установленный срок автором законодательной инициативы не представлен доработанный законопроект, Верховный Совет вправе принимать к рассмотрению законопроекты по тому же вопросу (в том числе альтернативные).

6. Законопроект, отклоненный в целом, в течение текущей сессии не может быть внесен в Верховный Совет повторно.

7. Законопроект, принятый в первом чтении, решением Верховного Совета может быть вынесен на всенародное обсуждение.

Статья 79. Внесение поправок

1. Срок предоставления поправок к законопроекту, принятому в первом чтении, устанавливается не менее чем 15 (пятнадцать) дней, если Президиумом Верховного Совета или на пленарном заседании Верховного Совета в виде исключения не будет принято иное решение.

Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, представляются в ответственный комитет (комиссию) в письменной форме с

приложением электронной версии в виде текстов новых или измененных статей и (или) приложений законопроекта, вносимых дополнений и (или) изменений в статьи и (или) приложения законопроекта либо исключения отдельных статей, приложений, пунктов, подпунктов, частей статей и (или) приложений законопроекта, с обоснованием необходимости их принятия.

Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, вправе вносить субъекты права законодательной инициативы, а также комитеты (комиссии) Верховного Совета. Конституционный, Верховный, Арбитражный суды, республиканские объединения профессиональных союзов вправе вносить поправки только по вопросам их ведения. Поправки к законопроекту, исходящие от полномочного и официального представителя Президента, официального представителя Правительства, контрольного органа Верховного Совета и иных субъектов, не обладающих правом законодательной инициативы, носят рекомендательный характер, рассматриваются ответственным комитетом (комиссией) и могут быть внесены в Верховный Совет в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Поправка, вносимая субъектом права законодательной инициативы, подлежит обязательному рассмотрению ответственным комитетом, за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 1 статьи 80 настоящего Регламента, и включению в таблицу поправок «к принятию», «к отклонению», в таблицу поправок, рассмотренных комитетом, но по которым не принято решение.

Субъект права законодательной инициативы вправе отозвать внесенную им поправку на любом этапе ее рассмотрения, но не позднее окончательного принятия законопроекта Верховным Советом в качестве закона либо постановления. Поправка, исходящая от комитета (комиссии), отзывается в порядке ее внесения соответствующим комитетом (комиссией).

3. Не подлежат рассмотрению на пленарном заседании Верховного Совета поправки, внесенные с нарушением процедуры – «с голоса».

4. В случае если принятие изменений и (или) дополнений действующего закона требует внесения изменений и (или) дополнений в иные законодательные акты, данные изменения и (или) дополнения должны вноситься, рассматриваться и приниматься одновременно.

Статья 80. Процедура работы в ответственных комитетах (комиссиях) с поправками к законопроектам

1. Комитет Верховного Совета, ответственный за данный законопроект, изучает поправки и проводит их обобщение. Комитет вправе проводить независимую экспертизу поправок на предмет их возможного противоречия Конституции и конституционным законам. В случае признания ответственным комитетом поправок противоречащими Конституции,

конституционным законам указанный комитет сообщает об этом авторам поправок.

В случае невыполнения субъектами права законодательной инициативы требований части второй пункта 1 статьи 79 настоящего Регламента ответственный комитет по истечении 5 (пяти) дней со дня уведомления автора поправки о несоответствии его поправки требованиям части второй пункта 1 статьи 79 настоящего Регламента вправе возвратить поправку автору без включения ее в таблицы поправок.

Не подлежат рассмотрению:

а) без согласия Правительства поправки, ведущие к увеличению утвержденных бюджетных расходов или уменьшающие поступления в бюджет;

б) без заключения Правительства поправки о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств государства, другие поправки, предусматривающие расходы, покрываемые за счет государственного бюджета, за исключением случаев, оговоренных в подпункте а) настоящей части.

2. Субъекты права законодательной инициативы, комитеты (комиссии), внесшие поправки, предварительно, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания комитета (за исключением законопроектов и проектов постановлений, не имеющих законодательного характера, перечисленных в части первой пункта 4 статьи 22 настоящего Регламента), извещаются о времени и месте проведения заседания. Автор поправок либо его представитель вправе уточнять их в ходе обсуждения в ответственном комитете (комиссии).

Если на заседании комитета (комиссии) отсутствует любое из указанных лиц или их представители, то рассмотрение поправок осуществляется без их участия.

3. Ответственный комитет может согласиться с поправками и включить их в текст законопроекта, рекомендовать Верховному Совету принять таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию, и внести на рассмотрение Верховного Совета таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению, и таблицу поправок, по которым ответственным комитетом не было принято решение.

4. Поправки в таблице поправок к законопроекту группируются в таком порядке, чтобы принятие первой поправки к статье не требовало рассмотрения последующих. Вначале в таблицу поправок вносятся более общие поправки (включить новую статью, изложить статью в предложенной редакции, исключить статью), поправки к части статьи (исключить часть статьи, изложить часть статьи в предложенной редакции), далее следуют поправки, предлагающие заменить слова в статье.

Ответственный комитет после заседания комитета в установленном Председателем Верховного Совета порядке направляет подготовленные таблицы поправок к законопроекту структурному подразделению Аппарата

Верховного Совета, в введении которого находятся вопросы юридического сопровождения законопроектов, на заключение на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 3 статьи 72 настоящего Регламента.

5. Завершив работу по подготовке законопроекта к рассмотрению во втором чтении, ответственный комитет представляет Президиуму Верховного Совета доклад о готовности законопроекта к рассмотрению во втором чтении. Вместе с докладом представляются таблицы поправок, рекомендованных ответственным комитетом как к принятию, так и к отклонению, список лиц, подлежащих приглашению на заседание Верховного Совета при рассмотрении данного законопроекта во втором чтении, проект постановления Верховного Совета о принятии законопроекта в качестве закона либо определяющий порядок дальнейшей работы над законопроектом, а также иные материалы, касающиеся данного законопроекта, в том числе и таблица поправок, рассмотренных ответственным комитетом, но решение по которым не принято.

6. Все таблицы поправок должны содержать следующее:

- а) нумерация поправок;
- б) текст действующей редакции закона в части, затрагиваемой законопроектом и (или) поправкой (при рассмотрении законопроекта, вносящего изменения и (или) дополнения в действующие правовые акты);
- в) текст законопроекта, к которому предлагается поправка (при наличии);
- г) содержание поправки и данные об авторе поправки;
- д) новая редакция текста законопроекта с учетом предлагаемой поправки;
- е) мотивировка решения комитета (комиссии).

7. В случае если, по мнению ответственного комитета (комиссии), подготовка законопроекта к рассмотрению Верховным Советом во втором чтении нецелесообразна либо законопроект утратил свою актуальность, ответственный комитет вносит на рассмотрение Верховного Совета мотивированное предложение о возврате законопроекта в процедуру первого чтения и об отклонении данного законопроекта.

8. Президиум Верховного Совета, рассмотрев доклад ответственного комитета и представленные по законопроекту материалы, принимает решение о включении вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении либо о возврате его в процедуру первого чтения для отклонения в проект повестки дня ближайшего или иного пленарного заседания Верховного Совета.

9. Руководством Аппарата Верховного Совета материалы к законопроекту, подготовленному к рассмотрению во втором чтении, направляются субъектам права законодательной инициативы, иным заинтересованным органам и организациям и должны быть получены ими не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного заседания Верховного

Совета по этому вопросу или в иной установленный Президиумом Верховного Совета срок, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Статья 81. Второе чтение

1. При втором чтении законопроекта в Верховном Совете с докладом выступает председатель или иной депутат ответственного комитета. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения законопроекта в комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем выступает представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект.

Председательствующий выясняет, имеются ли возражения инициатора законопроекта либо других субъектов права законодательной инициативы по поводу поправок, одобренных комитетом при доработке законопроекта. Если такие возражения имеются, то предоставляется слово для их краткого, в течение 3 (трех) минут, обоснования. Докладчик отвечает на возражения, после чего проводится голосование об одобрении или отклонении данной поправки. Если возражений не имеется, все поправки, рекомендованные к принятию, голосуются одновременно. Поправки по опечаткам и знакам препинания, а также поправки, не прошедшие обсуждение в ответственном комитете, на голосование не ставятся.

2. Далее Верховный Совет переходит к рассмотрению поправок, рекомендованных ответственным комитетом к отклонению.

Председательствующий выясняет, имеются ли возражения по поводу отклонения поправок, предложенных ответственным комитетом к отклонению. Если возражений не имеется, все поправки, рекомендованные к отклонению, голосуются одновременно. Если есть возражения по отдельным поправкам, они выносятся на обсуждение и голосуются отдельно.

В случае если поправка, рекомендованная к отклонению, не набрала необходимого количества голосов для ее отклонения, председательствующий ставит на голосование вопрос о перенесении ее в таблицу к принятию.

3. При рассмотрении поправок, рекомендованных ответственным комитетом к отклонению, субъекты права законодательной инициативы, имеющие возражения, а также представитель ответственного комитета могут обосновывать свои позиции в выступлениях, продолжительностью до 3 (трех) минут.

4. Если на пленарное заседание Верховного Совета вынесена таблица поправок, рассмотренных ответственным комитетом, но решение по которым не принято, то на обсуждение и голосование о принятии или отклонении поправки ставится каждая поправка в отдельности. В этом случае автор поправки может обосновать свою позицию в выступлении продолжительностью до 3 (трех) минут.

По решению Верховного Совета, принимаемому большинством голосов, законопроект может обсуждаться постатейно.

Статья 82. Принятие законопроекта во втором чтении

1. После окончания голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии законопроекта во втором чтении в качестве закона (постановления). Если такое предложение не набрало необходимого количества голосов, законопроект возвращается на доработку в ответственный комитет.

2. После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного законопроекта председатель ставит на голосование предложение принять законопроект во втором чтении в качестве закона (постановления). Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого количества голосов, законопроект считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения.

3. Отклоненные Верховным Советом проекты законов не могут быть представлены для повторного обсуждения в течение той же сессии, также в данный период времени не могут вноситься законопроекты, существенно схожие с отклоненным законопроектом.

4. При рассмотрении во втором чтении законопроекта, принятие которого в качестве закона требует внесения изменений и (или) дополнений в ранее принятые законы, одновременно с ним в обязательном порядке рассматривается (рассматриваются) законопроект (законопроекты) о внесении таких изменений и (или) дополнений в действующие законы (далее по тексту – сопутствующий законопроект (сопутствующие законопроекты)). Этот порядок может быть изменен решением Верховного Совета, если им предусматривается рассмотрение внесенного законопроекта в три чтения. В таком случае внесение изменений и (или) дополнений в действующие законы может осуществляться при третьем чтении в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 83. Процедура работы комитета (комиссии) с законопроектами в третьем чтении

1. При рассмотрении в третьем чтении законопроекта, принятие которого в качестве закона требует внесения изменений и (или) дополнений в ранее принятые законы (далее по тексту – основной законопроект), комитет (комиссия), ответственный (ответственная) за рассмотрение законопроекта, осуществляет подготовку сопутствующего законопроекта (сопутствующих законопроектов), вносящего (вносящих) изменения и (или) дополнения в ранее принятые законы в связи с принятием основного законопроекта.

На заседании комитета (комиссии) обсуждается необходимость внесения предложенных изменений и (или) дополнений в ранее принятые законы в связи с рассматриваемым в третьем чтении законопроектом. По итогам обсуждения ответственный комитет (комиссия) предоставляет Президиуму Верховного Совета доклад о готовности законопроекта к

рассмотрению в третьем чтении.

2. Вместе с докладом предоставляется следующее:

а) текст сопутствующего законопроекта (сопутствующих законопроектов);

б) сравнительная таблица предлагаемых изменений и (или) дополнений в сопутствующий законопроект (сопутствующие законопроекты);

в) текст основного законопроекта, с учетом проголосованных во втором чтении таблиц поправок;

г) список лиц, подлежащих приглашению на заседание Верховного Совета при рассмотрении законопроекта в третьем чтении;

д) проект постановления о принятии сопутствующего законопроекта (сопутствующих законопроектов) в качестве закона (законов);

е) проект постановления о принятии основного законопроекта в качестве закона.

3. В случае если на заседании ответственного комитета (комиссии) признано отсутствие необходимости внесения изменений и (или) дополнений в действующие законодательные акты в связи с принятием законопроекта, рассматриваемого в третьем чтении, комитет готовит наряду с докладом постановление о возврате к процедуре второго чтения законопроекта и постановление о принятии законопроекта в качестве закона.

4. Президиум Верховного Совета, рассмотрев доклад ответственного комитета и представленные по законопроекту материалы, принимает решение о включении вопроса о рассмотрении данного законопроекта в третьем чтении в проект повестки дня ближайшего или иного пленарного заседания Верховного Совета.

5. Руководством Аппарата Верховного Совета материалы к законопроекту, подготовленному к рассмотрению в третьем чтении, направляются субъектам права законодательной инициативы, иным заинтересованным органам и организациям и должны быть получены ими не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного заседания Верховного Совета по этому вопросу или в иной установленный Президиумом Верховного Совета срок, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Статья 84. Третье чтение

1. При третьем чтении законопроекта с докладом выступает председатель или иной депутат ответственного комитета. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения законопроекта в комитете, о подготовленных сопутствующих законопроектах и о результатах их рассмотрения. Затем выступает представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего основной законопроект.

2. Председательствующий выясняет, имеются ли возражения комитетов, депутатов, фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп, инициатора основного законопроекта по поводу