



ПРЕЗИДЕНТ

УКАЗ

Об утверждении Положения
о порядке сообщения лицами, замещающими
государственные должности Приднестровской Молдавской Республики
и иные должности государственной службы Приднестровской Молдавской
Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, а также о порядке рассмотрения таких сообщений

В соответствии со статьями 59 и 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, подпунктом «а» пункта 1 статьи 5, пунктами 2, 3 статьи 13, пунктом 3 статьи 15 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 281-3-VI «О противодействии коррупции» (САЗ 17-45) в действующей редакции, с целью создания условий для обеспечения мер по противодействию коррупции,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Приднестровской Молдавской Республики и иные должности государственной службы Приднестровской Молдавской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о порядке рассмотрения таких сообщений согласно Приложению к настоящему Указу.

2. Для реализации Положения, утвержденного настоящим Указом, руководителям государственных органов Приднестровской Молдавской Республики обеспечить создание и определение порядка функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов в отношении лиц, замещающих должности государственной службы Приднестровской Молдавской Республики, кроме замещающих должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 7 (семи) дней со дня официального опубликования.

ПРЕЗИДЕНТ

г. Тирасполь
20 сентября 2021 г.
№ 298



В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 20 сентября 2021 года № 298

Положение о порядке
сообщения лицами, замещающими государственные должности
Приднестровской Молдавской Республики и иные должности государственной
службы Приднестровской Молдавской Республики, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов,
а также о порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – лица, замещающие государственные должности) и иные должности государственной службы Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – лица, замещающие должности государственной службы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок рассмотрения таких сообщений, за исключением сообщений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики, которые рассматриваются в порядке, определенном действующим законодательством о государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики.

2. Лица, замещающие государственные должности и иные должности государственной службы, обязаны в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется лично лицами, замещающими государственные должности и иные должности государственной службы, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. С целью обеспечения соблюдения принципов государственного устройства Приднестровской Молдавской Республики, определенного Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, уведомления направляются:

а) Председателем Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики – в адрес Президента Приднестровской Молдавской Республики;

б) председателями Конституционного, Арбитражного, Верховного судов Приднестровской Молдавской Республики, Прокурором Приднестровской Молдавской Республики, председателем Центрального банка Приднестровской Молдавской Республики, председателем Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики – в адрес Президента Приднестровской Молдавской Республики и Председателя Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики;

в) заместителем Председателя Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, депутатами Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, Уполномоченным по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, председателем Счетной палаты Приднестровской Молдавской Республики – в адрес Председателя Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики;

г) первым заместителем Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, заместителем Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, министрами Приднестровской Молдавской Республики, главами государственных администраций городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики – в адрес Президента Приднестровской Молдавской Республики и Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

д) судьями Конституционного суда Приднестровской Молдавской Республики – в адрес председателя Конституционного суда Приднестровской Молдавской Республики;

е) судьями Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики – в адрес председателя Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики;

ж) председателями городских (районных) судов, судьями городских (районных) судов – в адрес председателя Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики;

з) председателем Следственного комитета Приднестровской Молдавской Республики – в адрес Президента Приднестровской Молдавской Республики;

и) лицами, замещающими иные должности государственной службы, – в адрес представителя нанимателя.

4. Уведомления, поступившие Президенту Приднестровской Молдавской Республики и руководителям государственных органов Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с подпунктами «а» – «з» пункта 3 настоящего Положения, по решению указанных лиц могут направляться в подразделения кадровой службы Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики и государственных органов Приднестровской Молдавской Республики соответственно с целью предварительного рассмотрения уведомлений.

Уведомления, поступившие руководителям государственных органов Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 настоящего Положения, передаются ими на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образуемой в соответствующем государственном органе (далее по тексту – комиссии по урегулированию конфликтов интересов).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица подразделений кадровых служб и соответствующие комиссии по урегулированию конфликтов интересов имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в правоохранительные органы Приднестровской Молдавской Республики, иные государственные органы Приднестровской Молдавской Республики.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подразделения кадровых служб либо комиссии по урегулированию конфликтов интересов соответственно подготавливают мотивированное заключение.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются Президенту Приднестровской Молдавской Республики и (или) руководителю соответствующего государственного органа Приднестровской Молдавской Республики, в адрес которого поступили уведомления в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение кадровой службы или комиссию по урегулированию конфликтов интересов соответственно.

8. Президентом Приднестровской Молдавской Республики и (или) руководителями государственных органов Приднестровской Молдавской Республики, в адрес которых поступили уведомления в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Принятое решение оформляется соответствующим правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики и (или) правовым актом государственного органа Приднестровской Молдавской Республики соответственно.

В случае несогласия с решением, принятым Президентом Приднестровской Молдавской Республики и (или) государственным органом Приднестровской Молдавской Республики, лица, замещающие государственные должности и иные должности государственной службы, направившие соответствующее уведомление, вправе обжаловать данное решение в суде в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. После принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» части первой пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики Президент Приднестровской Молдавской Республики или руководитель государственного органа Приднестровской Молдавской Республики соответственно принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Лица, замещающие государственные должности и иные должности государственной службы, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции, несут ответственность, предусмотренную конституционными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими
государственные должности Приднестровской
Молдавской Республики и иные должности
государственной службы Приднестровской
Молдавской Республики, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
а также о порядке рассмотрения таких сообщений

форма

(замещаемая должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии) лица (лиц),
которому (которым) адресовано
уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

«__» _____ 20__ г. _____
(замещаемая должность и подпись лица,
направляющего уведомление)