



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ  
РЕСПУБЛИКА

## ПРЕЗИДЕНТ

### УКАЗ

#### Об утверждении Положения об Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 65, подпунктом «м» пункта 1 статьи 66 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, с целью формирования Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики, определения правового статуса и правовых основ деятельности Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики и ее должностных лиц, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 1 к настоящему Указу.

2. Утвердить структуру Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 2 к настоящему Указу.

3. Признать утратившим силу Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2012 года № 115 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-10) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2012 года № 168 (САЗ 12-12), от 27 марта 2012 года № 210 (САЗ 12-14), от 15 мая 2012 года № 319, от 5 июля 2012 года № 429, от 7 августа 2012 года № 520 (САЗ 12-33), от 30 августа 2012 года № 555, от 24 сентября 2012 года № 632, от 23 октября 2012 года № 714 (САЗ 12-44), от 13 февраля 2013 года № 65, от 13 февраля 2013 года № 69, от 15 апреля 2013 года № 164, от 10 июня 2013 года № 264, от 12 июля 2013 года № 334, от 8 октября 2013 года № 473, от 11 ноября 2013 года № 517 (САЗ 13-45), от 27 января 2014 года № 38, от 11 апреля 2014 года № 122 (САЗ 14-15), от 28 июля 2014 года № 232, от 30 сентября 2014 года № 317, от 24 ноября 2014 года № 382, от 13 января 2015 года № 9, от 28 января 2015 года № 19 (САЗ 15-5), от 9 февраля 2015 года № 42, от 17 февраля 2015 года № 69, от 26 февраля 2015 года № 83, от 2 марта 2015 года № 85, от 18 марта 2015 года № 118, от 9 июня 2015 года № 232, от 7 июля 2015 года № 263, от 7 июля 2015 года № 264, от 29 декабря 2015 года № 446, от 4 июля 2016 года № 241 (САЗ 16-27), от 19 октября 2016 года № 429

(САЗ 16-42), от 13 января 2017 года № 25 (САЗ 17-3), от 1 февраля 2017 года № 78, от 12 июня 2017 года № 371 (САЗ 17-25), от 28 июня 2017 года № 397, от 17 января 2018 года № 16, от 19 сентября 2018 года № 353, от 15 января 2019 года № 8, от 29 октября 2019 года № 374 (САЗ 19-42), от 17 января 2020 года № 14, от 29 мая 2020 года № 185 (САЗ 20-22), от 25 января 2021 года № 15 (САЗ 21-4), от 12 апреля 2021 года № 96 (САЗ 21-15), от 14 мая 2021 года № 138 (САЗ 21-19), от 18 августа 2021 года № 248 (САЗ 21-33).

4. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 3 (трех) месяцев со дня официального опубликования.

ПРЕЗИДЕНТ



В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь  
10 января 2022 г.  
№ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Указу Президента  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 10 января 2022 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Администрации Президента  
Приднестровской Молдавской Республики

1. Администрация Президента Приднестровской Молдавской Республики (далее – Администрация Президента) является государственным органом, сформированным в соответствии с подпунктом «м» пункта 1 статьи 66 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, который обеспечивает деятельность Президента Приднестровской Молдавской Республики и осуществляет контроль за исполнением решений Президента Приднестровской Молдавской Республики, а также государственным органом по управлению государственной службой Приднестровской Молдавской Республики.

2. Администрация Президента в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

3. В состав Администрации Президента входят:

а) Руководитель Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики (далее – Руководитель Администрации Президента), заместители Руководителя Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики (далее – заместители Руководителя Администрации Президента);

б) должностные лица при Президенте Приднестровской Молдавской Республики;

в) управления Президента Приднестровской Молдавской Республики;

г) иные структурные подразделения Администрации Президента.

4. Администрация Президента формируется в целях:

а) обеспечения реализации Президентом Приднестровской Молдавской Республики полномочий Главы государства;

б) осуществления контроля за исполнением решений Президента Приднестровской Молдавской Республики;

в) подготовки предложений Президенту Приднестровской Молдавской Республики о мерах, направленных на охрану суверенитета Приднестровской Молдавской Республики, ее независимости и государственной целостности;

г) содействия Президенту Приднестровской Молдавской Республики в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства;

д) обеспечения реализации Президентом Приднестровской Молдавской Республики его полномочий по руководству внешней политикой Приднестровской Молдавской Республики;

е) обеспечения деятельности Президента Приднестровской Молдавской Республики по решению вопросов государственной службы, кадровых вопросов, относящихся к его ведению, вопросов о награждении государственными наградами Приднестровской Молдавской Республики, присвоении почетных и специальных званий Приднестровской Молдавской Республики;

ж) содействия Президенту Приднестровской Молдавской Республики в решении вопросов, касающихся обеспечения прав и свобод человека и гражданина;

з) содействия Президенту Приднестровской Молдавской Республики в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти;

и) обеспечения реализации Президентом Приднестровской Молдавской Республики иных возложенных на него Конституцией и законами Приднестровской Молдавской Республики полномочий.

5. Администрация Президента в целях обеспечения деятельности Президента Приднестровской Молдавской Республики осуществляет следующие функции:

а) организация подготовки и подготовка законопроектов для внесения их Президентом Приднестровской Молдавской Республики в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики в порядке законодательной инициативы;

б) подготовка проектов заключений на законопроекты, принятые Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики к рассмотрению;

в) подготовка предложений о подписании Президентом Приднестровской Молдавской Республики законов либо об их отклонении;

г) подготовка и представление Президенту Приднестровской Молдавской Республики проектов указов, распоряжений, поручений и обращений Президента Приднестровской Молдавской Республики, а также аналитических докладов, справок и иных необходимых Президенту Приднестровской Молдавской Республики документов;

д) проведение экспертизы проектов указов, распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, представленных Президенту Приднестровской Молдавской Республики Правительством Приднестровской Молдавской Республики или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, исполнительными органами государственной власти, государственными органами Приднестровской Молдавской Республики;

е) обеспечение обнародования законов, выпуск указов и распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, а также иных документов, подписанных Президентом Приднестровской Молдавской Республики;

ж) подготовка материалов для ежегодных посланий Президента Приднестровской Молдавской Республики к народу Приднестровской Молдавской Республики, Верховному Совету Приднестровской Молдавской Республики, для представления Верховному Совету Приднестровской Молдавской Республики ежегодных докладов о положении в республике и для его программных выступлений;

з) обеспечение деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Приднестровской Молдавской Республики;

и) осуществление контроля за исполнением законов (в части, касающейся полномочий Президента Приднестровской Молдавской Республики, в том числе по обеспечению прав и свобод человека и гражданина), указов, распоряжений, других решений Президента Приднестровской Молдавской Республики;

к) подготовка проектов обращений Президента Приднестровской Молдавской Республики в Конституционный суд Приднестровской Молдавской Республики;

л) подготовка предложений Президенту Приднестровской Молдавской Республики об обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти;

м) обеспечение взаимодействия Президента Приднестровской Молдавской Республики с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, иными некоммерческими организациями, профессиональными союзами, организациями предпринимателей и Торгово-промышленной палатой;

н) обеспечение диалога со структурами гражданского общества, содействие их развитию и укреплению;

о) обеспечение взаимодействия Президента Приднестровской Молдавской Республики с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с приднестровскими и зарубежными политическими и общественными деятелями, с международными и иностранными организациями;

п) содействие Президенту Приднестровской Молдавской Республики в реализации его полномочий по кадровым вопросам и вопросам государственной службы;

р) содействие Президенту Приднестровской Молдавской Республики в реализации его полномочий в области противодействия коррупции;

с) обеспечение реализации Президентом Приднестровской Молдавской Республики его полномочий по решению вопросов гражданства Приднестровской Молдавской Республики;

т) организационное обеспечение реализации Президентом Приднестровской Молдавской Республики его полномочий по осуществлению актов помилования;

у) сбор, обработка и анализ информации о социально-экономических и политических процессах в стране и за рубежом;

ф) учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления, представление соответствующих докладов Президенту Приднестровской Молдавской Республики;

х) обеспечение хранения официальных текстов (оригиналов) законов, указов и распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, а также подписных листов с печатями и подписями Президентов Приднестровской Молдавской Республики на тексте присяги, принесенной народу при вступлении в должность Президента Приднестровской Молдавской Республики.

6. Администрация Президента при реализации возложенных на нее функций:

а) взаимодействует с Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики, Правительством Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным судом Приднестровской Молдавской Республики, Верховным судом Приднестровской Молдавской Республики, Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики, иными судами Приднестровской Молдавской Республики, государственными органами, исполнительными органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органами местного самоуправления, а также с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с приднестровскими, международными и иностранными организациями;

б) подготавливает предложения Президенту Приднестровской Молдавской Республики по реализации государственной политики в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина;

в) подготавливает предложения Президенту Приднестровской Молдавской Республики по реализации государственной политики в отношении средств массовой информации, а также по обеспечению граждан Приднестровской Молдавской Республики объективной информацией о деятельности Президента Приднестровской Молдавской Республики, органов государственной власти, внутренней и внешней политике Приднестровской Молдавской Республики;

г) подготавливает предложения Президенту Приднестровской Молдавской Республики по реализации государственной политики в области противодействия коррупции в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, урегулирования конфликта интересов, реформирования и развития государственной службы;

д) подготавливает предложения Президенту Приднестровской Молдавской Республики по реализации государственной политики в области местного самоуправления;

е) осуществляет учет лиц, замещающих государственные должности Приднестровской Молдавской Республики и должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Приднестровской Молдавской Республики или по представлению Президента Приднестровской Молдавской Республики, и других лиц в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также ведет базы персональных данных указанных лиц;

ж) принимает меры по профилактике коррупции, осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Приднестровской Молдавской Республики, должностей государственной службы и руководящих должностей в государственных организациях, фондах и иных организациях, лицами, замещающими указанные должности, а также другие проверки в соответствии с указами Президента Приднестровской Молдавской Республики;

з) запрашивает и получает необходимую информацию от органов государственной власти, правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также от организаций;

и) пользуется государственными банками данных, использует государственные, в том числе правительственные, системы связи;

к) организует проведение научных и исследовательских работ, в том числе с привлечением на договорной основе научных организаций, ученых и экспертов;

л) исполняет поручения и контролирует исполнение поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики;

м) осуществляет финансовое, материально-техническое, организационное и иное обеспечение Президента Приднестровской Молдавской Республики, лиц, замещающих в Администрации Президента должности государственной службы (в установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях), а также обеспечивает единый порядок документооборота в Администрации Президента и комплектования архивного фонда;

н) осуществляет координацию деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на государственную гражданскую службу, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной гражданской службы, использования кадрового резерва, подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих, а также контроль за соблюдением в государственных органах законодательства о государственной гражданской службе;

о) подготавливает предложения о реализации положений законодательства о государственной гражданской службе в установленном порядке;

п) участвует в деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов, создаваемых в государственных органах, а также в деятельности комиссий по проведению конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы, по проведению аттестации государственных гражданских служащих и по сдаче квалификационных экзаменов государственными гражданскими служащими.

7. Общее руководство Администрацией Президента осуществляет Президент Приднестровской Молдавской Республики.

Президенту Приднестровской Молдавской Республики в Администрации Президента непосредственно подчиняются: Руководитель Администрации Президента, заместители Руководителя Администрации Президента, должностные лица при Президенте Приднестровской Молдавской Республики.

Президент Приднестровской Молдавской Республики:

а) назначает на должность и освобождает от должности в Администрации Президента должностных лиц, непосредственно ему подчиненных;

б) возлагает полномочия по координации деятельности должностных лиц при Президенте Приднестровской Молдавской Республики на советников, помощников Президента Приднестровской Молдавской Республики;

в) утверждает штатное расписание Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики.

8. Руководитель Администрации Президента:

а) представляет Администрацию Президента в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в приднестровских, международных и иностранных организациях;

б) осуществляет непосредственное руководство деятельностью начальников управлений Президента Приднестровской Молдавской Республики, руководителей и сотрудников иных структурных подразделений Администрации Президента;

в) определяет обязанности заместителей Руководителя Администрации Президента;

г) утверждает положения об управлениях Президента Приднестровской Молдавской Республики;

д) координирует деятельность должностных лиц при Президенте Приднестровской Молдавской Республики, распределяет вопросы, относящиеся к их ведению;

е) по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики и при реализации функций, возложенных на Администрацию Президента, вносит в Правительство Приднестровской Молдавской Республики предложения о подготовке проектов законов, указов и распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, а также о принятии постановлений и распоряжений Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

ж) представляет Президенту Приднестровской Молдавской Республики кандидатуры для назначения на должность и вносит Президенту Приднестровской Молдавской Республики предложения об освобождении от должности должностных лиц в соответствии с настоящим Положением;

з) представляет Президенту Приднестровской Молдавской Республики на утверждение предложения по структуре и штатному расписанию Администрации Президента;

и) утверждает перечень сведений, подлежащих засекречиванию в Администрации Президента;

к) назначает на должность и освобождает от должности в Администрации Президента лиц, назначение и освобождение которых не осуществляется Президентом Приднестровской Молдавской Республики;

л) издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Администрации Президента, отнесенным к его компетенции;



м) утверждает должностные регламенты и инструкции сотрудников Администрации Президента, полномочия которых не регулируются правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики;

н) обеспечивает проведение в Администрации Президента конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, аттестации сотрудников Администрации Президента и сдачу ими квалификационных экзаменов, организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников Администрации Президента, присваивает классные чины государственной службы Приднестровской Молдавской Республики сотрудникам Администрации Президента, кроме тех сотрудников, которым указанные классные чины присваиваются Президентом Приднестровской Молдавской Республики;

о) организует исполнение поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики;

п) запрашивает и получает необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций;

р) организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности Президента Приднестровской Молдавской Республики, содержания Администрации Президента;

с) распоряжается бюджетными средствами в соответствии со сметой Администрации Президента;

т) имеет право по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики вносить в смету Администрации Президента отдельные изменения, которые не должны приводить к превышению расходования средств, выделяемых из республиканского бюджета на соответствующий год;

у) на основании поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики дает обязательные для исполнения поручения руководителям государственных органов и исполнительных органов государственной власти и их заместителям.

9. Помощники Президента Приднестровской Молдавской Республики:

а) подготавливают предложения Президенту Приднестровской Молдавской Республики по реализации его полномочий;

б) подготавливают с участием управлений Президента Приднестровской Молдавской Республики, иных структурных подразделений Администрации Президента аналитические, справочные, информационные материалы для Президента Приднестровской Молдавской Республики;

в) подготавливают предложения по перспективным и текущим планам работы Президента Приднестровской Молдавской Республики;

г) участвуют совместно с управлениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, иными структурными подразделениями Администрации Президента, органами государственной власти в подготовке государственных, официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед,

переговоров, рабочих поездок Президента Приднестровской Молдавской Республики, его встреч с гражданами, представителями политических партий и иных общественных объединений;

д) обеспечивают по решению Президента Приднестровской Молдавской Республики или Руководителя Администрации Президента деятельность совещательных и консультативных органов при Президенте Приднестровской Молдавской Республики;

е) подготавливают проекты поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики и исполняют отдельные поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Помощники Президента Приднестровской Молдавской Республики при реализации возложенных на них функций:

а) взаимодействуют с управлениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, иными структурными подразделениями Администрации Президента;

б) направляют по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики и Руководителя Администрации Президента на рассмотрение управлений Президента Приднестровской Молдавской Республики, иных структурных подразделений Администрации Президента поступившие на имя Президента Приднестровской Молдавской Республики обращения и другие материалы для подготовки проектов решений;

в) обращаются к членам Правительства Приднестровской Молдавской Республики, руководителям исполнительных органов государственной власти, не входящим в состав Правительства Приднестровской Молдавской Республики, и иных государственных органов по вопросам, отнесенным к компетенции помощников Президента Приднестровской Молдавской Республики, и получают от них соответствующую информацию;

г) представляют предложения по поступившим на рассмотрение Президента Приднестровской Молдавской Республики проектам законов, указов и распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики;

д) подписывают служебные документы в пределах своей компетенции;

е) возглавляют по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики или Руководителя Администрации Президента рабочие группы, создаваемые для подготовки мероприятий с участием Президента Приднестровской Молдавской Республики;

ж) пользуются базами данных Администрации Президента, Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Число помощников Президента Приднестровской Молдавской Республики определяется Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

10. Советники Президента Приднестровской Молдавской Республики:

а) подготавливают для Президента Приднестровской Молдавской Республики аналитические, справочные, информационные материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к их ведению в соответствии с распределением обязанностей;

б) обеспечивают по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики или Руководителя Администрации Президента деятельность совещательных и консультативных органов при Президенте Приднестровской Молдавской Республики;

в) осуществляют по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики координацию деятельности управлений Президента Приднестровской Молдавской Республики;

г) исполняют отдельные поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Советники Президента Приднестровской Молдавской Республики при реализации возложенных на них функций:

а) взаимодействуют с управлениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, иными структурными подразделениями Администрации Президента;

б) подписывают служебные документы в пределах своей компетенции;

в) возглавляют по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики или Руководителя Администрации Президента рабочие группы, создаваемые для подготовки мероприятий с участием Президента Приднестровской Молдавской Республики;

г) пользуются банками данных Администрации Президента, Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Число советников Президента Приднестровской Молдавской Республики определяется Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

11. Полномочные представители Президента Приднестровской Молдавской Республики представляют интересы Президента Приднестровской Молдавской Республики в органах государственной власти.

Полномочные представители Президента Приднестровской Молдавской Республики при осуществлении своей деятельности взаимодействуют с управлениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, иными структурными подразделениями Администрации Президента.

12. Администрация Президента является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики, наименованием «Администрация Президента Приднестровской Молдавской Республики», расчетные и текущие счета в банках и других кредитных организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Указу Президента  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 10 января 2022 года № 2

СТРУКТУРА  
Администрации Президента  
Приднестровской Молдавской Республики

Высшие должностные лица:

Президент Приднестровской Молдавской Республики.

Администрация Президента Приднестровской Молдавской Республики:

1. Руководство Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики:

а) Руководитель Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики;

б) заместители Руководителя Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики.

2. Должностные лица при Президенте Приднестровской Молдавской Республики:

а) помощники Президента Приднестровской Молдавской Республики;

б) советники Президента Приднестровской Молдавской Республики;

в) Полномочные представители Президента Приднестровской Молдавской Республики.

3. Государственно-правовое управление Президента Приднестровской Молдавской Республики.

4. Управление Президента Приднестровской Молдавской Республики по работе с обращениями граждан, юридических лиц и общественных объединений.

5. Контрольное управление Президента Приднестровской Молдавской Республики.

6. Референтура.

7. Управление Президента Приднестровской Молдавской Республики по внутренней и внешней политике.

8. Управление Президента Приднестровской Молдавской Республики по вопросам государственной службы, кадров и государственных наград.

9. Управление информационного и документационного обеспечения Президента Приднестровской Молдавской Республики.

10. Управление пресс-службы и информации Президента Приднестровской Молдавской Республики.

11. Финансово-экономическое управление Президента Приднестровской Молдавской Республики.

12. Управление делами Президента Приднестровской Молдавской Республики.