



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ПРЕЗИДЕНТ
УКАЗ

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования
государственных гражданских служащих

В соответствии со статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 47 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18) в действующей редакции,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих согласно Приложению к настоящему Указу.
2. Установить, что возмещение расходов на служебные командировки государственных гражданских служащих, финансируемых из средств бюджетов соответствующих уровней, производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели.
3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 7 (семи) дней со дня официального опубликования.

ПРЕЗИДЕНТ



В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь
12 января 2022 г.
№ 7

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 12 января 2022 года № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях командирования
государственных гражданских служащих

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и возмещения им расходов, связанных со служебными командировками на территории Приднестровской Молдавской Республики и территории иностранных государств.

2. Гражданские служащие направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя на определенный срок для выполнения служебного поручения (вне постоянного места прохождения государственной гражданской службы) как на территории Приднестровской Молдавской Республики, так и на территории иностранных государств.

2. Срок служебной командировки

3. Срок служебной командировки гражданского служащего определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

4. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия такого транспортного средства в постоянное место прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы.

5. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

Указанным способом также определяется день приезда гражданского служащего в постоянное место прохождения государственной гражданской службы.

Вопрос о явке гражданского служащего на государственную гражданскую службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя.

3. Порядок направления в служебную командировку

6. В случае если командированный гражданский служащий находится в служебной командировке в иностранном государстве и его выезд невозможен ввиду закрытия государственной границы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим причинам, во изменение сроков, определенных представителем нанимателя, продлевается период нахождения командированного гражданского служащего в служебной командировке в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Положения, до устранения причин, препятствующих возвращению командированного лица к месту прохождения государственной гражданской службы, с оплатой всех расходов, связанных со служебной командировкой, согласно настоящему Положению.

7. Фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется: по проездным документам, представляемым гражданским служащим по возвращении из служебной командировки, отметкам пунктов пропуска с датами пересечения границы, проставляемым в заграничном паспорте командированного гражданского служащего, таможенным декларациям, документам, подтверждающим расходы по найму жилого помещения и иным документам, подтверждающим факт пребывания по месту командирования.

8. В случае проезда гражданского служащего на основании письменного решения представителя нанимателя к месту командирования и (или) обратно к месту прохождения государственной гражданской службы на служебном транспортном средстве, на транспортном средстве, находящемся в собственности гражданского служащего или в собственности третьих лиц, фактический срок пребывания в месте командирования определяется по представленным гражданским служащим по возвращении из служебной командировки документам, подтверждающим использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспортного средства).

9. В случае отсутствия проездных документов, фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования (квитанцией (талоном) гостиницы или иного жилого помещения либо иным документом, подтверждающим проживание по месту командирования).

10. При отсутствии проездных документов, документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, либо иных документов, подтверждающих пребывание по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования гражданским служащим представляются иные документы о фактическом сроке пребывания в служебной командировке, содержащие подтверждение принимающей стороны

(организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) гражданского служащего к месту командирования (из места командирования).

11. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органе государственной власти, в котором гражданский служащий постоянно проходит государственную гражданскую службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

12. Если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13. В случае если по распоряжению представителя нанимателя гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном действующем законодательством порядке.

4. Гарантии при направлении в служебные командировки

14. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности государственной гражданской службы и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее – суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя).

15. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, платежных карт, по приобретению телефонных карт;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) расходы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на стоянку автомобильного транспорта (при выезде гражданского

служащего автомобильным транспортом, не являющимся транспортом общего пользования);

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) комиссионные банковские пошлины и сборы при обмене валюты или чека в банке на соответствующую иностранную валюту;

е) расходы на служебные междугородные, международные телефонные переговоры, связанные с целью служебной командировки, компенсируемые по решению представителя нанимателя;

ж) иные обязательные платежи и сборы.

16. В случае временной нетрудоспособности командированного гражданского служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный гражданский служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному гражданскому служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

17. Государственный орган или организация, в которые командирован гражданский служащий, обеспечивают его рабочим местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения гражданским служащим служебного поручения.

18. Если гражданский служащий по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя остается в месте командирования, то ему возмещаются фактические расходы по найму жилого помещения при представлении соответствующих документов и суточные в размерах, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Положению.

19. В случае смерти гражданского служащего в служебной командировке, его семье возмещаются расходы в связи со смертью командированного гражданского служащего на территории иностранного государства и его транспортировку.

5. Возмещение расходов по найму жилого помещения

20. Возмещение расходов по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда гражданскому служащему предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

21. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в размерах, установленных Приложениями № 1 и № 3 к настоящему Положению.

22. Предельные нормы расходов по найму жилого помещения на территории иностранных государств, за исключением иностранных государств, образованных на территории бывшего СССР, устанавливаются

в зависимости от категории командируемых гражданских служащих, в соответствии с разделом 2 Приложения № 2 к настоящему Положению.

23. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, гражданскому служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным обеспечением транспортным средством от места проживания до места командирования и обратно.

24. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в следующих размерах:

а) при командировании на территории Приднестровской Молдавской Республики и иностранных государств, образованных на территории бывшего СССР, – в размере 30 процентов предельной нормы возмещения расходов по найму жилого помещения;

б) при командировании на территории иностранных государств – в размере 10 процентов предельной нормы расходов по найму жилого помещения.

25. В случае вынужденной остановки в пути, командированному гражданскому служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных Приложениями № 1 и 3 к настоящему Положению.

6. Возмещение расходов по проезду

26. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту прохождения государственной гражданской службы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования (за исключением таксомоторных перевозок) соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов, контрольного купона электронного проездного документа), подтверждающих эти расходы, включая платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных документов, иных обязательных платежей и сборов, а также расходы в поездах за пользование постельными принадлежностями (без представления подтверждающих документов), при условии, что гражданскому служащему не предоставлялись бесплатно транспортные средства, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) гражданским служащим, замещающим высшую группу должностей государственной гражданской службы категории «руководители»:

1) воздушным транспортом – по билету I класса;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) гражданским служащим, замещающим высшую группу должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»:

1) воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

в) гражданским служащим, замещающим главные, ведущие и младшие группы должностей государственной гражданской службы:

1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

27. При использовании командированным гражданским служащим служебного или личного транспортного средства ему возмещаются расходы на горюче-смазочные материалы в соответствии с утвержденными представителем нанимателя маршрутом и километражем, приобретенные необходимые материалы соответствующей марки, если представлены документы (счета, квитанции, кассовые чеки), подтверждающие данные расходы, а также дорожные пошлины и другие специфические расходы.

28. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями, подтверждающих произведенные расходы, расходы по проезду возмещаются в размере минимальной стоимости проезда, установленной подпунктом в) пункта 26 настоящего Положения.

29. По решению представителя нанимателя гражданскому служащему при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете соответствующего уровня на содержание соответствующего органа государственной власти.

7. Выплата суточных

30. Суточные возмещаются гражданскому служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие

праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размерах, установленных настоящим Положением.

31. За время нахождения гражданского служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Приднестровской Молдавской Республики, в пути суточные выплачиваются:

- а) при проезде по территории Приднестровской Молдавской Республики;
- б) при проезде по территории иностранного государства.

32. Нормы суточных за каждый день нахождения гражданского служащего в командировке установлены Приложениями № 1 и № 3 к настоящему Положению.

Нормы суточных для гражданских служащих, командируемых на территории иностранных государств, за исключением иностранных государств, образованных на территории бывшего СССР, дифференцируются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

33. Даты пересечения государственной границы Приднестровской Молдавской Республики при следовании с территории Приднестровской Молдавской Республики и при следовании на территорию Приднестровской Молдавской Республики определяются по отметкам пунктов пропуска с датами пересечения границы, проставляемых в заграничном паспорте командированного гражданского служащего.

34. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется гражданский служащий.

35. В случае вынужденной задержки в пути (перенос, задержка рейса, иные причины (до 5 (пяти) часов), препятствующие возвращению командированного гражданского служащего к месту прохождения государственной гражданской службы), суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

36. В случае командирования гражданского служащего в такую местность на территории Приднестровской Молдавской Республики, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения гражданского служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания гражданскому служащему условий для отдыха.

37. В случае если гражданский служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному гражданскому служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 50 процентов от норм расходов на выплату суточных, установленных настоящим Положением.

38. В случае, когда день выезда гражданского служащего в служебную командировку совпадает с днем его прибытия из служебной командировки, размер суточных составляет 50 процентов от норм расходов на выплату суточных, установленных настоящим Положением.

39. Если время нахождения командированного гражданского служащего в государствах (городах) следования превышает 1 (один) день или если во время поездки (туда и обратно) производится вынужденная остановка в пути с пребыванием в гостинице государства (города) следования в ночное время, суточные за указанные дни выплачиваются по норме, установленной по данному государству (городу) следования.

За день переезда из одного государства (города) в другое суточные выплачиваются в размере 50 процентов от норм суточных, установленных для каждого из этих пунктов пребывания.

В остальных случаях суточные выплачиваются по норме, установленной для пункта назначения (командирования).

40. Расходы по проезду при направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Приднестровской Молдавской Республики.

8. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой

41. Оплата и (или) возмещение расходов гражданского служащего в иностранной валюте, связанных со служебной командировкой за пределы территории Приднестровской Молдавской Республики, включая выплату аванса в иностранной валюте, выданного гражданскому служащему в связи со служебной командировкой, осуществляются в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики о валютном регулировании и валютном контроле.

42. При командировании гражданского служащего за пределы территории Приднестровской Молдавской Республики ему выплачивается аванс в валюте страны командирования. При отсутствии в обслуживающем банке валюты страны командирования по согласованию с гражданским служащим аванс выплачивается в рублях Приднестровской Молдавской Республики или иностранной валюте, свободно конвертируемой в стране командирования.

При этом установленные нормы суточных и предельные нормы расходов по найму жилого помещения при командировании гражданского служащего за пределы территории Приднестровской Молдавской Республики пересчитываются с применением официальных курсов, установленных Приднестровским республиканским банком на день выдачи аванса.

43. При возвращении из служебной командировки гражданский служащий в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить в бухгалтерию органа государственной власти, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на расходы, связанные со служебной командировкой.

К авансовому отчету прилагаются: командировочное удостоверение (при наличии), копии паспортов с отметками пунктов пропуска и (или) проездные документы, таможенные декларации, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных расходах, связанных со служебной командировкой.

Выдача денежных средств в подотчет производится при условии полного отчета и отсутствии задолженности по ранее выданным в подотчет суммам.

В случае непредставления авансового отчета в установленный срок, выданный аванс возвращается командированным гражданским служащим в полном объеме.

44. Авансовый отчет составляется командированным гражданским служащим в той валюте, в которой был выдан аванс.

При этом в авансовом отчете указываются расходы по найму жилого помещения, произведенные в валюте страны командирования, согласно соответствующим подтверждающим документам и в переводе на валюту, в которой выдан аванс.

Перевод производится по курсу согласно представленным документам, выданным обменными кассами, а при их отсутствии – по официальному курсу, установленному Приднестровским республиканским банком на день выдачи аванса.

45. Если при командировании гражданский служащий не получил аванс, возмещение расходов, произведенных в служебной командировке, производится в валюте, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению для страны командирования. При этом перерасчет расходов, произведенных в национальной валюте страны командирования или транзита, производится согласно предъявленным документам, выданным обменными кассами.

Если такие документы не представлены, перерасчет фактических затрат в национальную валюту страны командирования производится по официальному курсу, установленному Приднестровским республиканским банком на день, предшествующий служебной командировке. Таким же образом учитывается сданный остаток аванса.

46. Учет выданных в подотчет средств на служебную командировку ведется как в валюте выданного аванса, так и в рублях Приднестровской Молдавской Республики с применением официального курса, установленного Приднестровским республиканским банком на дату выдачи аванса в иностранной валюте.

47. При перерасходе иностранной валюты против суммы выданного аванса данная сумма может быть возвращена командированному гражданскому служащему в рублях Приднестровской Молдавской Республики с применением официальных курсов, установленных Приднестровским республиканским банком на день выдачи аванса. При этом валюта расчетов определяется представителем нанимателя по согласованию с гражданским служащим.

48. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение трех рабочих дней представить в государственный орган отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы.

9. Особенности возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

49. С целью обеспечения создания надлежащих условий для выполнения своих служебных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, гражданским служащим, замещающим высшую группу должностей государственной гражданской службы категории «руководители», нормы возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, устанавливаются в следующих размерах:

а) выплата суточных производится в размерах и порядке, установленных Приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему Положению;

б) возмещение расходов по проезду (включая услуги по обслуживанию в зале официальных делегаций вокзалов и аэропортов) – в размере фактических расходов;

в) возмещение расходов по найму жилого помещения – в размере фактических расходов, но не выше размеров, установленных Приложениями № 1 и № 3 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
командирования государственных
гражданских служащих

НОРМЫ СУТОЧНЫХ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ РАСХОДОВ
по найму жилого помещения при командировании
государственных гражданских служащих
на территории Приднестровской Молдавской Республики
и иностранных государств, образованных на территории бывшего СССР
(расчетный уровень минимальной заработной платы)

Государство	Нормы суточных	Пределная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки
Российская Федерация: город Москва и город Санкт-Петербург	100	340
Районы Крайнего Севера и Дальнего Востока	50	180
Остальные населенные пункты Российской Федерации	42	140
Города и населенные пункты республик бывшего СССР (кроме стран Балтии)	42	120
Страны Балтии: Латвия, Литва, Эстония	50	180
Республика Молдова	15	30
Приднестровская Молдавская Республика	15	23

- Примечание:
К районам Крайнего Севера и Дальнего Востока относятся:
- 1) Мурманская область;
 - 2) Архангельская область;
 - 3) Ненецкий автономный округ;
 - 4) город Северодвинск;
 - 5) город Воркута, город Инта с территориями, находящимися в административном подчинении их городских Советов;
 - 6) Тюменская область (Ямало-Ненецкий автономный округ);
 - 7) Красноярский край (Таймырский и Эвенкийский автономный округа);
 - 8) город Норильск и город Игарка с территориями, находящимися в административном подчинении их городских Советов, Туруханский и Северо-Енисейский районы;
 - 9) Иркутская область (Катанский район), Якутия;
 - 10) Магаданская область;
 - 11) Хабаровский край;
 - 12) Сахалинская область.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиях
командирования государственных
гражданских служащих

КАТЕГОРИИ
командируемых гражданских служащих
для определения норм суточных и предельных расходов
по найму жилого помещения при командировании
государственных гражданских служащих
на территории иностранных государств,
за исключением иностранных государств,
образованных на территории бывшего СССР

1. Категории государственных гражданских служащих
для определения норм суточных

1. Категория I.

Государственным гражданским служащим, замещающим высшую группу должностей государственной гражданской службы категории «руководители».

Вышеуказанной категории государственных гражданских служащих выплачиваются 25 процентов к нормам суточных.

2. Категория II.

Государственные гражданские служащие, замещающие высшую группу должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», главные, ведущие, младшие группы должностей государственной гражданской службы, выезжающие в командировку для:

а) осуществления официальных визитов по приглашению правительственных органов других стран;

б) участия в общих и специальных совещаниях, сессиях рабочих групп ООН, а также других международных организаций или их специализированных институтов;

в) участия в переговорах с целью заключения или подписания договоров, соглашений, конвенций, протоколов, программ, деклараций, резолюций, внешнеторговых контрактов;

г) участия в переговорах по экспортно-импортным и связанным с ними операциям, научно-техническому и деловому сотрудничеству;

д) изучения рынка, участия в выставках и других мероприятиях, связанных с продвижением товаров на рынок;

е) участия в международных культурных и спортивных мероприятиях.

2. Предельные нормы расходов по найму жилого помещения

1. Устанавливаются две предельные нормы расходов по найму жилого помещения – А и Б.

2. Предельная норма расхода А применяется для государственных гражданских служащих, указанных в I категории норм суточных.

3. Предельная норма расхода Б применяется для государственных гражданских служащих, указанных во II категориях норм суточных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке и условиях
командирования государственных
гражданских служащих

НОРМЫ СУТОЧНЫХ ПО КАТЕГОРИЯМ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ РАСХОДОВ
по найму жилого помещения при командировании
государственных гражданских служащих
на территории иностранных государств,
за исключением иностранных государств,
образованных на территории бывшего СССР

№ п/п	Государство	Вид валюты доллары США (далее – доллары) / евро	Нормы суточных по категориям гражданских служащих		Пределная норма расходов по найму жилого помещения в сутки	
			I	II	A	B
1	2	3	4	5	7	8
1.	Австралия	доллары	50	40	90	60
2.	Австрия	евро	45	40	85	70
3.	Албания	доллары	25	20	40	30
4.	Алжир	доллары	30	25	40	30
5.	Ангола	доллары	30	25	55	40
6.	Андорра	евро	30	25	70	50
7.	Антигуа и Барбуда	доллары	30	25	80	60
8.	Аргентина	доллары	30	25	50	35
9.	Афганистан	доллары	30	25	50	35
10.	Багамские острова	доллары	30	25	75	50
11.	Бангладеш	доллары	25	20	45	30
12.	Барбадос	доллары	30	25	50	40
13.	Бахрейн	доллары	30	25	60	45
14.	Белиз	доллары	30	25	40	30
15.	Бельгия	евро	50	40	90	60
16.	Бенин	доллары	30	25	45	30
17.	Бермудские острова	доллары	30	25	40	30
18.	Болгария	доллары	30	25	70	45
19.	Боливия	доллары	30	25	45	30
20.	Босния и Герцеговина	доллары	30	25	60	40
21.	Ботсвана	доллары	25	20	60	45
22.	Бразилия	доллары	35	30	55	40
23.	Бруней	доллары	25	20	40	30
24.	Буркина-Фасо	доллары	30	25	50	40
25.	Бурунди	доллары	30	25	35	25
26.	Вануату	доллары	30	25	40	30

27.	Великобритания	доллары	55	50	135	105
28.	Венгрия	доллары	35	25	75	45
29.	Венесуэла	доллары	30	25	45	30
30.	Вьетнам	доллары	35	25	50	35
31.	Габон	доллары	30	25	60	40
32.	Гаити	доллары	30	25	50	35
33.	Гайана	доллары	30	25	50	35
34.	Гамбия	доллары	30	25	50	35
35.	Гана	доллары	25	20	50	35
36.	Гватемала	доллары	30	25	50	35
37.	Гвинея	доллары	30	25	60	45
38.	Гвинея-Бисау	доллары	30	25	50	35
39.	Германия	евро	55	45	100	85
40.	Гибралтар	доллары	35	30	70	60
41.	Гондурас	доллары	30	25	45	30
42.	Гренада	доллары	30	25	40	30
43.	Греция	евро	45	40	90	50
44.	Дания	доллары	45	40	110	90
45.	Джибути	доллары	30	25	40	30
46.	Доминиканская Республика	доллары	35	30	40	30
47.	Египет	доллары	40	30	80	55
48.	Замбия	доллары	30	25	45	30
49.	Зимбабве	доллары	30	25	50	35
50.	Израиль	доллары	35	30	60	45
51.	Индия	доллары	30	25	45	35
52.	Индонезия	доллары	30	25	45	35
53.	Иордания	доллары	35	30	50	40
54.	Ирак	доллары	40	30	70	45
55.	Иран	доллары	30	25	70	45
56.	Ирландия	евро	30	25	65	50
57.	Исландия	доллары	35	30	60	40
58.	Испания	евро	40	35	80	70
59.	Италия	евро	55	45	95	80
60.	Йемен	доллары	30	25	45	40
61.	Кабо-Верде	доллары	30	25	50	35
62.	Каймановы острова	доллары	30	25	50	40
63.	Камбоджа	доллары	30	25	20	15
64.	Камерун	доллары	30	25	50	35
65.	Канада	доллары	50	40	100	85
66.	Катар	доллары	30	25	65	50
67.	Кения	доллары	30	25	50	35
68.	Кипр	доллары	30	25	50	40
69.	Китай	доллары	35	30	70	50
70.	Китай (Гонконг)	доллары	30	25	65	45
71.	Китай (Тайвань)	доллары	30	25	55	40

72.	Корейская Народно-Демократическая Республика	доллары	25	20	75	50
73.	Республика Корея	доллары	40	35	70	50
74.	Колумбия	доллары	30	25	45	30
75.	Коморские острова	доллары	30	20	40	30
76.	Конго	доллары	30	25	60	45
77.	Демократическая Республика Конго	доллары	30	25	35	25
78.	Коста-Рика	доллары	30	25	45	30
79.	Кот-д'Ивуар	доллары	30	25	40	30
80.	Куба	доллары	30	25	90	60
81.	Кувейт	доллары	30	25	50	35
82.	Лаос	доллары	30	25	45	30
83.	Лесото	доллары	30	25	45	35
84.	Либерия	доллары	30	25	45	30
85.	Ливан	доллары	30	25	40	30
86.	Ливия	доллары	30	25	45	30
87.	Лихтенштейн	доллары	35	25	60	40
88.	Люксембург	евро	40	35	70	60
89.	Маврикий	доллары	30	25	50	35
90.	Мавритания	доллары	30	25	50	35
91.	Мадагаскар	доллары	25	20	40	30
92.	Макао	доллары	25	20	45	30
93.	Македония	доллары	30	25	50	40
94.	Малави	доллары	25	20	40	30
95.	Малайзия	доллары	25	20	65	45
96.	Мали	доллары	25	20	50	35
97.	Мальдивы	доллары	20	15	30	25
98.	Мальта	доллары	40	30	40	30
99.	Марокко	доллары	30	25	40	30
100.	Мексика	доллары	35	30	100	85
101.	Мозамбик	доллары	30	25	50	35
102.	Монако	доллары	35	30	60	40
103.	Монголия	доллары	25	20	60	30
104.	Мьянма	доллары	30	25	45	35
105.	Намибия	доллары	35	30	60	45
106.	Непал	доллары	30	25	50	35
107.	Нигер	доллары	30	25	55	40
108.	Нигерия	доллары	30	25	55	40
109.	Нидерланды	евро	40	30	80	50
110.	Никарагуа	доллары	30	25	55	40
111.	Новая Зеландия	доллары	35	30	60	45
112.	Норвегия	доллары	45	30	110	80
113.	Объединенные Арабские Эмираты	доллары	30	25	85	60
114.	Оман	доллары	30	25	80	60

115.	Пакистан	доллары	30	25	45	30
116.	Палау остров	доллары	25	20	45	30
117.	Панама	доллары	30	25	35	25
118.	Папуа-Новая Гвинея	доллары	30	25	60	50
119.	Парагвай	доллары	30	25	45	30
120.	Перу	доллары	30	25	45	30
121.	Польша	доллары	30	25	60	50
122.	Португалия	доллары	50	40	100	85
123.	Пуэрто-Рико	доллары	30	25	40	30
124.	Руанда	доллары	30	25	50	35
125.	Румыния	доллары	30	20	95	80
126.	Сальвадор	доллары	30	25	45	30
127.	Самоа	доллары	25	20	40	30
128.	Сан-Марино	доллары	25	20	40	35
129.	Сан-Томе и Принсипи	доллары	30	25	50	35
130.	Саудовская Аравия	доллары	40	30	60	45
131.	Свазиленд	доллары	25	20	45	35
132.	Сейшельские острова	доллары	40	30	70	50
133.	Сенегал	доллары	30	25	50	35
134.	Сент-Люсия	доллары	30	25	45	35
135.	Сингапур	доллары	30	25	70	50
136.	Сирия	доллары	30	25	45	30
137.	Словакия	доллары	35	30	90	70
138.	Словения	доллары	35	30	55	40
139.	Сомали	доллары	30	25	40	25
140.	Судан	доллары	40	35	65	50
141.	Суринам	доллары	30	25	45	35
142.	США	доллары	60	50	150	130
143.	Сьерра-Леоне	доллары	30	25	45	30
144.	Таиланд	доллары	40	30	70	50
145.	Танзания	доллары	30	25	40	30
146.	Того	доллары	30	25	40	35
147.	Тонга	доллары	25	20	35	25
148.	Тринидад и Тобаго	доллары	30	25	45	35
149.	Тунис	доллары	25	20	35	25
150.	Турция	доллары	40	30	70	45
151.	Уганда	доллары	30	25	45	30
152.	Уругвай	доллары	30	25	40	30
153.	Фиджи	доллары	30	25	40	30
154.	Филиппины	доллары	30	25	55	45
155.	Финляндия	евро	40	35	120	80
156.	Франция	евро	50	40	120	85
157.	Хорватия	доллары	40	35	55	40
158.	Центральноафриканская Республика	доллары	30	25	50	40
159.	Чад	доллары	25	20	45	30
160.	Чехия	доллары	35	30	100	70

161.	Чили	доллары	30	25	55	40
162.	Швейцария	евро	55	45	120	85
163.	Швеция	доллары	45	35	110	85
164.	Шри-Ланка	доллары	30	25	50	35
165.	Эквадор	доллары	35	30	85	35
166.	Экваториальная Гвинея	доллары	30	25	45	30
167.	Эфиопия	доллары	35	30	35	25
168.	Южно-Африканская Республика	доллары	30	25	50	35
169.	Ямайка	доллары	30	25	60	45
170.	Япония	доллары	65	50	140	85