



ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Закон
Приднестровской Молдавской Республики
«Об общественных слушаниях»

Принят Верховным Советом
Приднестровской Молдавской Республики

17 мая 2017 года

Настоящим Законом в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики устанавливается порядок реализации гарантий местного самоуправления граждан посредством нормативного регулирования самоорганизации для инициации, проведения и обобщения результатов общественных слушаний в административно-территориальных единицах Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

а) общественные слушания (далее – слушания) – форма реализации права населения административно-территориальных единиц Приднестровской Молдавской Республики на непосредственное участие в осуществлении государственной власти и местного самоуправления путем обсуждения проектов нормативных правовых актов органов местного государственного управления и органов местного самоуправления, а также общественно значимых вопросов;

б) представители общественности – граждане, проживающие на территории административно-территориальной единицы, представители общественных и иных организаций, выражающие интересы отдельных категорий граждан;

в) участники слушаний – представители общественности, депутаты, должностные лица государственной администрации городов и районов, администрации сел (поселков), а также иные лица, приглашенные для участия в слушаниях (эксперты, специалисты и другие);

г) организационный комитет – коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из числа должностных лиц органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики или органов местного самоуправления, представителей общественности для обеспечения организации и проведения слушаний (далее – оргкомитет);

д) эксперт – лицо, приглашаемое для консультаций и экспертных оценок по вопросам, возникающим в различных областях общественной жизни.

Статья 2. Цели проведения слушаний

Слушания проводятся в целях:

а) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на слушания;

б) информирования общественности, органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления о существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

в) осуществления связи органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления с общественностью;

г) подготовки предложений и рекомендаций для органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики и органов местного самоуправления по обсуждаемой проблеме;

д) учета общественного мнения при принятии органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики и органами местного самоуправления правовых актов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на слушания

1. Слушания проводятся по общественно значимым вопросам, проектам правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного государственного управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления.

2. Решения, принятые на слушаниях, носят рекомендательный характер для органов местного государственного управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления.

3. На слушания в обязательном порядке выносятся:

а) проект местного бюджета городов Тирасполь, Бендеры, районов Приднестровской Молдавской Республики и годовой отчет о его исполнении;

б) вопросы строительства и реконструкции объектов градостроительства;

в) вопросы, выносимые на местные референдумы.

4. На слушания могут выноситься:

а) проекты планов и программ социально-экономического развития административно-территориальных единиц Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения по изменению структуры размещения организаций образования, учреждений социальной сферы, маршрутов общественного транспорта;

в) вопросы тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве и общественном транспорте;

г) предложения по изменению границ административно-территориальных единиц Приднестровской Молдавской Республики;

д) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

е) иные вопросы местного значения, затрагивающие интересы жителей данной административно-территориальной единицы.

Статья 4. Инициаторы слушаний

1. Слушания проводятся по инициативе населения, местного Совета народных депутатов или главы государственной администрации.

2. Инициатива населения по проведению слушаний может исходить от инициативной группы жителей административно-территориальной единицы численностью не менее 25 (двадцати пяти) человек, направляющей в местный Совет народных депутатов список инициативной группы (Приложение № 1 к настоящему Закону), представление с указанием темы слушаний и обоснованием ее общественной значимости.

Статья 5. Назначение слушаний

1. Слушания, проводимые по инициативе населения или местного Совета народных депутатов, назначаются местным Советом народных депутатов соответствующей административно-территориальной единицы, а по инициативе главы государственной администрации – главой государственной администрации соответствующей административно-территориальной единицы Приднестровской Молдавской Республики.

2. Слушания, проводимые по проекту местного бюджета города или района и по годовому отчету о его исполнении, назначаются главой государственной администрации и проводятся до их внесения на рассмотрение Совета народных депутатов города или района.

3. Решение о назначении слушаний, проводимых по инициативе населения или местного Совета народных депутатов, принимается постановлением местного Совета народных депутатов большинством голосов от числа депутатов местного Совета, установленного в порядке,

определенном избирательным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Решение о назначении слушаний, проводимых по инициативе главы государственной администрации, принимается главой государственной администрации в форме решения.

5. В решении о назначении слушаний указываются вопросы, выносимые на слушания, дата проведения слушаний и состав оргкомитета.

Статья 6. Процедура назначения

1. Для принятия решения местного Совета народных депутатов о назначении слушаний его инициаторы направляют в местный Совет народных депутатов:

а) представление с указанием темы предполагаемых слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

б) список предлагаемого инициаторами состава оргкомитета;

в) список инициативной группы – в случае проведения слушаний по инициативе населения.

2. Вопрос о назначении слушаний рассматривается местным Советом народных депутатов на очередном его заседании в порядке, установленном регламентом местного Совета народных депутатов.

3. Местный Совет народных депутатов вправе отклонить инициативу населения о проведении слушаний, в случае если вопрос, предлагаемый им для обсуждения, не относится к компетенции органов местного государственного управления, органов местного самоуправления данной административно-территориальной единицы или противоречит требованиям законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики, а также если документы, представленные инициаторами, не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

4. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением:

а) более 1000 подписей жителей города или района для рассмотрения вопроса о назначении слушаний Советом народных депутатов города или района (Приложение № 2 к настоящему Закону);

б) более 100 подписей жителей села или поселка района для рассмотрения вопроса о назначении слушаний Советом народных депутатов села (поселка) (Приложение № 2 к настоящему Закону).

5. В случае если подписи собраны в количестве, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи, слушания по указанной теме назначаются в обязательном порядке.

6. Слушания по вопросам, указанным в пункте 4 статьи 3 настоящего Закона, могут инициироваться Советом народных депутатов, главой государственной администрации города.

Статья 7. Организация подготовки к слушаниям

1. Организацию проведения слушаний осуществляет:

а) если решение о проведении слушаний было принято местным Советом народных депутатов города или района или главой государственной администрации – государственной администрацией;

б) если решение о проведении слушаний было принято Советом народных депутатов села (поселка) – администрацией села (поселка).

2. На основании решения о назначении слушаний глава государственной администрации (глава администрации села (поселка)) в трехдневный срок назначает должностное лицо государственной администрации (администрации села (поселка)), ответственное за подготовку и проведение слушаний, которое организует проведение первого заседания оргкомитета не позднее 5 (пяти) дней после назначения слушаний и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности оргкомитета.

3. На первом заседании члены оргкомитета избирают из числа инициаторов слушаний председателя оргкомитета, который организует его работу.

4. Для подготовки проведения слушаний оргкомитет:

а) определяет перечень вопросов, выносимых на обсуждение по теме слушаний;

б) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов слушаний в средстве массовой информации, в котором осуществляется официальная публикация нормативных правовых актов и иной официальной информации, на официальных сайтах органов государственной власти в глобальной сети Интернет, а также информирует о теме и перечне вопросов слушаний иные средства массовой информации. При рассмотрении на слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст в таком же порядке публикуется для ознакомления с ним населения;

в) определяет перечень экспертов (должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности), приглашаемых к участию в слушаниях, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

г) содействует участникам слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по вопросам слушаний, и в представлении информации на слушания;

д) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после их редакционной подготовки по согласованию с авторами. В проект итогового документа по каждому из вопросов, выносимому на слушания, должно входить не менее двух рекомендаций от представителей общественности;

е) составляет список экспертов слушаний и направляет им приглашения;

ж) назначает ведущего слушаний и секретаря (секретариат) для составления протокола;

з) оповещает население административно-территориальной единицы и средства массовой информации об инициаторах, дате, месте проведения слушаний, теме и вопросах, выносимых на обсуждение, не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения слушаний;

и) определяет место и время проведения слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей административно-территориальной единицы, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

к) регистрирует участников слушаний и предоставляет им проект итогового документа.

5. Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению слушаний для выполнения ответственным должностным лицом государственной администрации (администрации села (поселка)).

6. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения организационных вопросов и привлекать к своей деятельности других лиц.

7. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности Совету народных депутатов административной территориальной единицы, на территории которой проводятся слушания.

Статья 8. Извещение населения о проведении слушаний

1. Население административно-территориальной единицы извещается оргкомитетом через средство массовой информации, определенное в качестве официального для опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного государственного управления и органов местного самоуправления, официальные сайты органов государственной власти в глобальной сети Интернет о проводимых слушаниях не позднее 7 (семи) дней до даты их проведения. Эта информация доводится оргкомитетом также до сведения иных средств массовой информации.

2. Публикуемая информация должна содержать тему и вопросы слушаний, сведения об инициаторе их проведения, времени и месте проведения слушаний, контактную информацию оргкомитета, а также указание на средство массовой информации, адреса официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления в глобальной сети Интернет и другие источники, где размещена полная информация о подготовке и проведении слушаний.

3. Информация о подготовке и проведении слушаний размещается на официальных сайтах органов местного государственного управления города или района и публикуется в средствах массовой информации.

4. Оргкомитет может использовать и другие формы информирования населения о проводимых слушаниях.

Статья 9. Процедура проведения слушаний

1. Перед началом проведения слушаний оргкомитет организует регистрацию участников и предоставляет им проект итогового документа.

2. Ведущий слушаний открывает слушания, называя тему слушаний, инициаторов его проведения, предложения оргкомитета по времени выступлений участников слушаний, представляет себя и секретаря слушаний.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения слушаний, но не может быть менее 3 (трех) минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке размещения предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий предоставляет возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами. Решение экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе.

7. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу слушаний ведущий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

8. После окончания прений по всем вопросам слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов слушаний. Ведущий уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

9. В итоговый документ слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа слушаний.

10. После принятия итогового документа ведущий напоминает участникам слушаний о возможности внесения в оргкомитет в письменной форме дополнительных предложений и (или) снятия своих рекомендаций из

итогового документа в течение последующих 3 (трех) дней и закрывает слушания.

Статья 10. Публикация материалов слушаний и учет их результатов

1. В течение 3 (трех) дней после проведения слушаний оргкомитет организует принятие дополнительных предложений, регистрирует заявления о снятии своих рекомендаций экспертами слушаний и подготавливает итоговый документ к публикации. Все поступившие документы и изменения в итоговом документе регистрируются в протоколе оргкомитета, который публикуется на официальных сайтах органов местного государственного управления и органов местного самоуправления и предьявляется для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу слушаний и передаются в Совет народных депутатов, главе государственной администрации (администрации села (поселка)) для принятия решения и последующего хранения.

3. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа слушаний без приложений в средстве массовой информации, учрежденном органами государственной власти для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов государственной власти в глобальной сети Интернет. Информация об итоговом документе доводится оргкомитетом также до сведения иных средств массовой информации.

4. Глава государственной администрации (администрации села (поселка)) в течение 20 (двадцати) дней направляет в Совет народных депутатов заключение по каждому вопросу итогового документа с соответствующим обоснованием.

5. В течение 10 (десяти) дней со дня получения заключения главы государственной администрации (администрации села (поселка)) на итоговый документ слушаний вопрос о рассмотрении результатов слушаний выносится на рассмотрение комиссии местного Совета народных депутатов, в ведении которой находятся вопросы слушаний, и включается в повестку дня очередного заседания местного Совета народных депутатов.

6. Отчет о работе оргкомитета и материалы слушаний на заседаниях профильной комиссии местного Совета народных депутатов представляет председатель оргкомитета.

7. Рассмотрение рекомендаций слушаний проводится на заседании местного Совета народных депутатов по каждому вопросу слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Местный Совет народных депутатов принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

8. После принятия местным Советом народных депутатов решения по результатам слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

9. Решение местного Совета народных депутатов по итогам рассмотрения результатов слушаний подлежит обязательному опубликованию в средстве массовой информации, учрежденном органами государственной власти для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также размещается на официальных сайтах органов государственной власти в глобальной сети Интернет. Информация о решении доводится также до сведения иных средств массовой информации.

Статья 11. О вступлении в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня официального опубликования.

Президент
Приднестровской
Молдавской Республики



В. Н. КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь
31 мая 2017 г.
№ 122-3-VI

Приложение № 1
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
«Об общественных слушаниях»

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся жители

_____ ,
(наименование населенного пункта)

выступаем с инициативой проведения общественных слушаний по теме

_____ ,
(наименование темы)

Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – число и месяц рождения)	Адрес (улица, номер дома, номер квартиры)	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи (число, месяц, год)

Приложение № 2
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
«Об общественных слушаниях»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители

(наименование населенного пункта)

поддерживаем инициативу проведения общественных слушаний по теме

(наименование темы)

Фамилия, имя, отчество	Адрес (улица, номер дома, номер квартиры)	Подпись	Дата внесения подписи (число, месяц, год)