



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ПРЕЗИДЕНТ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проектах законодательных актов
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 72 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, в порядке законодательной инициативы:

1. Направить на рассмотрение в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики:

а) проект закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

б) проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Закон Приднестровской Молдавской Республики «О системе государственной службы Приднестровской Молдавской Республики» согласно Приложению № 2 к настоящему Распоряжению;

в) проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменения в Закон Приднестровской Молдавской Республики «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» согласно Приложению № 3 к настоящему Распоряжению;

г) проект закона Приднестровской Молдавской Республики «Об аварийно-спасательной и противопожарной службах в Приднестровской Молдавской Республике» согласно Приложению № 4 к настоящему Распоряжению;

д) проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Закон Приднестровской Молдавской Республики «О милиции» согласно Приложению № 5 к настоящему Распоряжению;

е) проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении дополнения в Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» согласно Приложению № 6 к настоящему Распоряжению;

ж) проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Закон Приднестровской Молдавской Республики «О государственном пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, уголовно-исполнительной системе,

службе судебных исполнителей, налоговых и таможенных органах и их семей» согласно Приложению № 7 к настоящему Распоряжению;

з) проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении дополнений в Закон Приднестровской Молдавской Республики «О заработной плате работников бюджетной сферы, денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежном содержании государственных гражданских служащих» согласно Приложению № 8 к настоящему Распоряжению;

и) проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Закон Приднестровской Молдавской Республики «О пожарной безопасности в Приднестровской Молдавской Республике» согласно Приложению № 9 к настоящему Распоряжению;

к) проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменения в Закон Приднестровской Молдавской Республики «О государственной дактилоскопической регистрации в Приднестровской Молдавской Республике» согласно Приложению № 10 к настоящему Распоряжению.

2*.

* – не для печати.

ПРЕЗИДЕНТ



В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь
22 июня 2023 г.
№ 159рп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Распоряжению Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 22 июня 2023 года № 159рп

Проект

**ЗАКОН
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об органах внутренних дел
Приднестровской Молдавской Республики**

**РАЗДЕЛ 1. ОБ ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Закона применяются следующие основные понятия:

а) органы внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики (далее – органы внутренних дел) – единая централизованная система подразделений исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечивающих личную безопасность человека, общественный порядок и общественную безопасность, осуществляющих борьбу с преступностью и защиту собственности в соответствии с задачами, возложенными на них настоящим Законом и иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики;

б) должности в органах внутренних дел – должности сотрудников органов внутренних дел, которые учреждаются в подразделениях и государственных учреждениях исполнительного органа государственной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – исполнительный орган государственной власти в сфере внутренних дел);

в) должностные обязанности сотрудника органа внутренних дел – обязанности сотрудника органа внутренних дел по замещаемой должности, устанавливаемые должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

г) служебные обязанности сотрудника органа внутренних дел – обязанности сотрудника органа внутренних дел, обусловленные прохождением государственной службы независимо от функций по занимаемой должности, устанавливаемые законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

д) должностной регламент – совокупность установленных правовыми актами руководителя (начальника) или уполномоченного руководителя функций, прав и обязанностей, которые сотрудник органа внутренних дел обязан исполнять по замещаемой должности, и ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

е) квалификационные требования к гражданам для замещения должностей сотрудников органов внутренних дел – требования к подготовке, профессиональным знаниям (уровню профессионального образования), мастерству, навыкам, стажу (опыту) и к состоянию здоровья гражданина, которые дают возможность надлежащим образом исполнять должностные, служебные обязанности и необходимы для замещения должностей сотрудников органов внутренних дел.

Статья 2. Система органов внутренних дел

1. Систему органов внутренних дел образуют:

а) милиция, осуществляющая задачи, определенные законодательными и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) подразделения и государственные учреждения исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, образованные для организации и обеспечения исполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел.

2. Для обеспечения исполнения задач органов внутренних дел на всей территории Приднестровской Молдавской Республики могут быть образованы территориальные органы внутренних дел.

3. Руководство системой органов внутренних дел осуществляет исполнительный орган государственной власти в сфере внутренних дел.

Руководство исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел осуществляет Президент Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 3. Основные задачи органов внутренних дел

Органы внутренних дел в пределах своей компетенции выполняют следующие основные задачи:

- а) обеспечение личной безопасности человека, защита собственности, защита интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, охрана общественного порядка, обеспечение общественной безопасности и безопасности дорожного движения;
- б) осуществление административного надзора;
- в) обеспечение безопасности дорожного движения;
- г) осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства;
- д) организация экспертно-криминалистической деятельности, судебно-медицинской экспертизы, государственной дактилоскопической и геномной регистрации;
- е) осуществление на территории Приднестровской Молдавской Республики государственного контроля над оборотом служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему, над осуществлением частной детективной (сыскной) и охранной деятельности, над выполнением требований положения о паспорте гражданина Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) профилактика, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений, производство дознания по уголовным делам, ведение производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний в соответствии с их компетенцией;
- з) охрана объектов в соответствии с перечнем, утвержденным Президентом Приднестровской Молдавской Республики;
- и) выработка и реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в областях, отнесенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики к ведению органов внутренних дел;
- к) иные задачи, возложенные на органы внутренних дел законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 4. Правовая основа деятельности органов внутренних дел

Правовую основу деятельности органов внутренних дел составляют Конституция Приднестровской Молдавской Республики, конституционные законы Приднестровской Молдавской Республики, настоящий Закон, законы Приднестровской Молдавской Республики и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 5. Принципы деятельности органов внутренних дел

Деятельность органов внутренних дел осуществляется на основе принципов законности, уважения человеческого достоинства, приоритета прав и свобод человека и гражданина, гуманизма, единства системы органов внутренних дел и централизации управления ими, сочетания гласных и негласных методов и средств деятельности, открытости деятельности органов

внутренних дел, невмешательства в деятельность органов внутренних дел по выполнению задач, определенных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 6. Законность деятельности органов внутренних дел

1. Органы внутренних дел осуществляют свою деятельность на основе и во исполнение закона и исполняют требования законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

2. Сотрудник органов внутренних дел не может в оправдание своих действий (бездействия), обусловленных выполнением задач органов внутренних дел, ссылаться на обстоятельства, не являющиеся законными основаниями его действий (бездействия), на подзаконные правовые акты, противоречащие законодательным актам либо принятые за пределами полномочий издавших их органов или должностных лиц.

Статья 7. Уважение органами внутренних дел человеческого достоинства, приоритета прав и свобод человека и гражданина

1. Органы внутренних дел осуществляют свою деятельность на основе соблюдения и уважения прав и свобод человека и гражданина.

2. Всякое ограничение органами внутренних дел прав, свобод и законных интересов граждан, а также прав и законных интересов общественных объединений, организаций и должностных лиц допустимо только по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

3. В случаях если лицо полагает, что органами внутренних дел ограничиваются его права, свободы и законные интересы, вправе в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики требовать от органов внутренних дел разъяснения их действий.

Лицо, полагающее, что органами внутренних дел нарушены его права, свободы и законные интересы, вправе обжаловать действия указанных органов и должностных лиц у вышестоящего должностного лица, в вышестоящем органе государственной власти, в органах прокуратуры или суде.

4. Должностные лица органов внутренних дел, допустившие злоупотребление должностными полномочиями или превышение должностных полномочий, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Вред, причиненный действиями (бездействием) органов внутренних дел, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

5. Сотруднику органов внутренних дел запрещается прибегать к пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство

обращению. Сотрудник органов внутренних дел обязан пресекать действия, которыми гражданину умышленно причиняются боль, физическое или нравственное страдание.

Статья 8. Гласность деятельности органов внутренних дел

1. Деятельность органов внутренних дел является открытой для общества в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики об уголовном судопроизводстве, о производстве по делам об административных правонарушениях, об оперативно-разыскной деятельности, о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

2. Органы внутренних дел обеспечивают гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, затрагивающими их права и законные интересы, если иное не предусмотрено законодательными и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

3. Органы внутренних дел регулярно информируют органы государственной власти, граждан о своей деятельности через средства массовой информации, глобальную сеть Интернет, а также путем отчетов должностных лиц. Периодичность и порядок отчетности, а также категории должностных лиц, уполномоченных отчитываться перед указанными органами и гражданами, определяются исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

4. Органы внутренних дел в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики предоставляют сведения о своей деятельности средствами массовой информации по официальным запросам их редакций, а также путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных формах.

Статья 9. Невмешательство в деятельность органов внутренних дел

Вмешательство в деятельность органов внутренних дел и в профессиональную служебную деятельность сотрудников органов внутренних дел осуществляется уполномоченными государственными органами и должностными лицами исключительно по основаниям и в порядке, установленным законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 10. Основы организации органов внутренних дел

Органы внутренних дел составляют единую централизованную систему, осуществляющую в пределах своих полномочий решение задач, определенных настоящим Законом и законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, и возглавляемую исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел, являющимся частью указанной единой централизованной системы.

Статья 11. Руководство органами внутренних дел

Руководитель исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел:

а) руководит органами внутренних дел и принимает меры по совершенствованию их деятельности;

б) организует и обеспечивает выполнение задач, возложенных на органы внутренних дел;

в) издает правовые акты по обеспечению деятельности органов внутренних дел, в том числе совместно с руководителями других исполнительных органов государственной власти;

г) утверждает положения о территориальных органах внутренних дел, соответствующие их задачам и функциям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 12. Основы создания, реорганизации и ликвидации органов внутренних дел

1. Создание, реорганизация и ликвидация органов внутренних дел осуществляются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и в порядке, определяемом Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

2. При ликвидации органов внутренних дел денежные средства и иное имущество, закрепленное за органами внутренних дел на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества.

3. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации органов внутренних дел или прекращении деятельности с использованием сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную тайну, органы внутренних дел обязаны обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их

носителей в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. При ликвидации органа внутренних дел документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

5. При реорганизации или ликвидации органа внутренних дел увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 13. Символика органов внутренних дел

Органы внутренних дел имеют официальные символы: флаги (знамена), гербы, эмблемы и вымпелы.

Официальные символы и порядок их использования утверждаются Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 14. Финансовое и материально-техническое обеспечение органов внутренних дел

1. Финансовое обеспечение деятельности органов внутренних дел, включая материально-техническое, финансовое обеспечение и создание обеспечивающей инфраструктуры и гарантии социальной защиты сотрудников органов внутренних дел, выплат и компенсаций, предоставляемых (выплачиваемых) сотрудникам органов внутренних дел, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, является расходным обязательством Приднестровской Молдавской Республики и обеспечивается за счет средств республиканского бюджета.

Органы местной власти Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики вправе осуществлять расходы на реализацию возложенных на органы внутренних дел обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Расходы из средств местных бюджетов на указанные цели осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Имущество органов внутренних дел (в том числе здания, сооружения, оборудование), созданное (создаваемое) или приобретенное (приобретаемое) за счет средств республиканского бюджета, является собственностью Приднестровской Молдавской Республики.

Источниками формирования имущества органов внутренних дел являются:

а) имущество, переданное органам внутренних дел собственником имущества;

б) имущество, приобретенное органами внутренних дел за счет средств республиканского бюджета;

в) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Органы внутренних дел вправе принимать во владение и использование от организаций и иных собственников транспортные средства и другую технику, необходимую для выполнения возложенных на них обязанностей.

3. Органы внутренних дел могут иметь ведомственный жилищный фонд, формируемый в порядке, устанавливаемом законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Земля и природные ресурсы используются органами внутренних дел в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Органы внутренних дел освобождаются от всех форм платы за использование природных ресурсов.

РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ГЛАВА 3. СЛУЖБА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 15. Должности в органах внутренних дел

В органах внутренних дел учреждаются должности:

а) службы в органах внутренних дел, подразделяющиеся на должности:

1) рядового состава;

2) младшего начальствующего состава;

3) среднего начальствующего состава;

4) старшего начальствующего состава;

5) высшего начальствующего состава;

б) государственной гражданской службы;

в) работников, не являющихся должностями государственной службы.

Перечень должностей в органах внутренних дел утверждается Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 16. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей сотрудников органов внутренних дел

1. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей сотрудников органов внутренних дел предусматривают наличие для должностей рядового состава и младшего начальствующего состава среднего общего образования, для должностей среднего начальствующего состава – образования не ниже среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, для должностей старшего и высшего начальствующего состава – высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

2. В число квалификационных требований к должностям среднего и старшего начальствующего состава, исполнение обязанностей по которым предусматривает дознание или организацию дознания по уголовным делам, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях, входит наличие высшего юридического образования либо иное высшее профессиональное образование с опытом работы, позволяющим исполнять должностные обязанности.

3. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей сотрудников органов внутренних дел устанавливаются:

а) Президентом Приднестровской Молдавской Республики – в отношении должностей высшего начальствующего состава;

б) исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел – в отношении должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава.

4. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел, и сотрудников органов внутренних дел в зависимости от должностей и особенностей прохождения службы на отдельных должностях устанавливаются исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

Порядок прохождения гражданами, поступающими на службу в органы внутренних дел, и сотрудниками органов внутренних дел медицинского освидетельствования и порядок профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел определяются исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

5. В отношении отдельных должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава руководителем исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел могут устанавливаться квалификационные требования к уровню физической подготовки.

6. С учетом уровня образования, стажа службы в органах внутренних дел или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков сотрудникам органов внутренних дел присваиваются следующие квалификационные звания: специалист третьего класса, специалист второго класса, специалист первого класса, мастер (высшее квалификационное звание).

Порядок присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов внутренних дел, имеющих квалификационные звания, определяется исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

Статья 17. Служба в органах внутренних дел

1. Служба в органах внутренних дел представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан Приднестровской

Молдавской Республики (далее – граждане) на должностях, учреждаемых в исполнительном органе государственной власти в сфере внутренних дел и его организациях, которым в установленном порядке присваиваются специальные звания, по осуществлению в соответствии с занимаемой должностью обязанностей и прав органов внутренних дел, установленных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, в случаях и на условиях, предусмотренных настоящим Законом, иными законами Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики.

2. Служба в органах внутренних дел устанавливается на должностях в милиции и на иных должностях, определенных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики и (или) нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики.

3. Служба в органах внутренних дел регулируется настоящим Законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Действие трудового законодательства распространяется на службу в органах внутренних дел в части, не урегулированной настоящим Законом и законами Приднестровской Молдавской Республики о государственной службе Приднестровской Молдавской Республики.

4. Порядок и особенности воинского учета военнообязанных граждан, проходящих службу в органах внутренних дел определяются соответствующими положениями, утвержденными в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

5. Государственная гражданская служба в органах внутренних дел осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими профессиональную служебную деятельность граждан Приднестровской Молдавской Республики на должностях государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики.

6. Трудовая деятельность работников в органах внутренних дел регулируется трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 18. Сотрудник органов внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел – должностное лицо, состоящее на должности в органе внутренних дел, которое наделено полномочиями по осуществлению в соответствии с занимаемой должностью обязанностей и прав органов внутренних дел, установленных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, и которому в определенном порядке присвоено специальное звание.

Законами Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики

могут быть установлены другие случаи прохождения сотрудником службы в органах внутренних дел, когда он не замещает должность в органах внутренних дел.

2. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел устанавливаются настоящим Законом и иными законодательными актами, регулирующими деятельность органов внутренних дел.

Статья 19. Специальные звания

1. Сотрудникам органов внутренних дел, проходящим государственную службу на должностях службы в органах внутренних дел в милиции, присваиваются специальные звания милиции.

Сотрудникам органов внутренних дел, которые осуществляют служебную деятельность на должностях государственной службы в органах внутренних дел непосредственно в подразделениях и государственных учреждениях исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, созданных для организации и обеспечения исполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, присваиваются специальные звания внутренней службы.

2. Сотрудникам органов внутренних дел в зависимости от замещения должности службы в органах внутренних дел присваиваются следующие специальные звания:

- а) рядовому составу: рядовой милиции, рядовой внутренней службы;
- б) младшему начальствующему составу:
 - 1) младший сержант милиции, младший сержант внутренней службы;
 - 2) сержант милиции, сержант внутренней службы;
 - 3) старший сержант милиции, старший сержант внутренней службы;
 - 4) старшина милиции, старшина внутренней службы;
 - 5) прапорщик милиции, прапорщик внутренней службы;
 - б) старший прапорщик милиции, старший прапорщик внутренней службы;
- в) среднему начальствующему составу:
 - 1) младший лейтенант милиции, младший лейтенант внутренней службы;
 - 2) лейтенант милиции, лейтенант внутренней службы;
 - 3) старший лейтенант милиции, старший лейтенант внутренней службы;
 - 4) капитан милиции, капитан внутренней службы;
- г) старшему начальствующему составу:
 - 1) майор милиции, майор внутренней службы;
 - 2) подполковник милиции, подполковник внутренней службы;
 - 3) полковник милиции, полковник внутренней службы;
- д) высшему начальствующему составу: генерал-майор милиции, генерал-майор внутренней службы, генерал-лейтенант милиции, генерал-лейтенант внутренней службы.

2. Специальное звание присваивается сотруднику органов внутренних дел в порядке, установленном Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 20. Служебное удостоверение сотрудника органа внутренних дел

1. Сотруднику органов внутренних дел выдается служебное удостоверение.

Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел является документом, удостоверяющим осуществление сотрудником органа внутренних дел в соответствии с занимаемой должностью полномочий по исполнению задач и функций органа внутренних дел.

Отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел по решению исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел может дополнительно выдаваться к служебному удостоверению и специальный жетон с личным номером.

2. Образцы служебного удостоверения и специального жетона сотрудника органов внутренних дел и порядок их выдачи утверждаются исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

Статья 21. Форменное обмундирование, знаки различия сотрудника органов внутренних дел и ведомственные знаки отличия

1. В целях обозначения принадлежности сотрудника органов внутренних дел к службе в органах внутренних дел для него устанавливаются форменное обмундирование и знаки различия и отличия.

Форменное обмундирование, знаки различия и отличия выдаются сотруднику органов внутренних дел безвозмездно.

Образцы и описание форменного обмундирования и знаков различия сотрудников органов внутренних дел по специальным званиям утверждаются Президентом Приднестровской Молдавской Республики, а правила ношения форменного обмундирования – исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

2. Ведомственные знаки отличия сотрудника органов внутренних дел, знаки различия по принадлежности сотрудника органов внутренних дел к подразделению, учреждению исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или его территориальному органу, знаки различия по функциональному предназначению и направлению деятельности сотрудника органов внутренних дел и правила их ношения определяются исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

3. Гражданам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава, уволенным со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию, разрешается ношение форменного обмундирования, а гражданам, имеющим

специальные звания среднего и старшего начальствующего состава, уволенным со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию, может быть разрешено ношение форменного обмундирования по решению руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел.

4. Ношение форменного обмундирования, знаков различия и отличия сотрудников органов внутренних дел гражданами, не имеющими на это права, запрещается и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 22. Основные права и обязанности сотрудника органов внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел имеет право:

а) на условия, необходимые для осуществления профессиональной служебной деятельности, выполнения должностного регламента и профессионального развития;

б) на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его деятельность по замещаемой должности, с критериями оценки эффективности выполнения должностного регламента, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями продвижения по службе в органах внутренних дел;

в) на отдых в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) на денежное довольствие, являющееся средством его материального обеспечения и стимулирования исполнения им служебных обязанностей;

д) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения должностного регламента и осуществления профессиональной служебной деятельности, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел;

е) на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение должностного регламента связано с использованием таких сведений;

ж) на доступ в установленном порядке в связи с выполнением должностного регламента и осуществлением профессиональной служебной деятельности к необходимым документам и материалам о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций и к персональным данным их должностных лиц;

з) на ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими определенными исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела в порядке, определяемом исполнительным органом

государственной власти в сфере внутренних дел, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и материалов;

и) на защиту своих персональных данных;

к) на продвижение по службе в органах внутренних дел с учетом результатов служебной деятельности, стажа службы, уровня квалификации и профессионального образования;

л) на получение в установленном порядке необходимого для выполнения должностного регламента профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

м) на рассмотрение служебного спора в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

н) на проведение по его заявлению служебной проверки;

о) на обращение к вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицам, в вышестоящие органы или в суд для защиты своих прав и законных интересов, а также для разрешения споров, связанных со службой в органах внутренних дел;

п) на обязательное государственное страхование жизни и здоровья в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

р) на государственную защиту жизни и здоровья, чести и достоинства, а также имущества сотрудника органа внутренних дел и членов его семьи от преступных посягательств в связи с исполнением им служебных обязанностей в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

с) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

т) на медицинское обеспечение в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

у) на обеспечение жилым помещением его и членов его семьи в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ф) на надлежащие организационно-технические и санитарно-гигиенические условия службы с учетом особенностей службы в органах внутренних дел;

х) на создание и участие в деятельности общественных объединений, за исключением политических партий, в свободное от службы время, если это не влечет за собой возникновение конфликта интересов. При этом данные общественные объединения не могут финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Приднестровской Молдавской Республики, законодательством Приднестровской Молдавской Республики или договоренностями на взаимной основе органов государственной власти

Приднестровской Молдавской Республики с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

ц) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, осуществляющими развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, в порядке, установленном нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел.

2. Сотрудник органов внутренних дел обязан:

а) знать и соблюдать нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере внутренних дел и обеспечивать их исполнение, должностной регламент и положения иных документов, определяющие его права, должностные и служебные обязанности;

б) исполнять приказы и распоряжения прямых руководителей (начальников);

в) соблюдать при исполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, юридических лиц, общественных объединений и организаций;

г) соблюдать внутренний служебный распорядок исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения сотрудником своих служебных обязанностей;

д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения служебных обязанностей, в установленном порядке проходить обучение и (или) получать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование;

е) не разглашать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

ж) представлять в случаях и порядке, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

з) сообщить о подаче заявления о выходе из гражданства Приднестровской Молдавской Республики в день подачи заявления, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства в день подачи заявления и в день приобретения гражданства (подданства) иностранного государства;

и) не допускать злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдать установленные законами Приднестровской Молдавской Республики ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел,

а также соблюдать требования к поведению сотрудника органов внутренних дел, определенные в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики кодексом этики и служебного поведения государственных служащих;

к) сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов на службе в органах внутренних дел, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

л) уведомлять в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

м) соответствовать по уровню физической подготовки квалификационным требованиям к замещаемой должности в органах внутренних дел;

н) проходить периодическую проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел;

о) проходить в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел, профилактические медицинские осмотры, а также медицинское освидетельствование (обследование);

п) пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию в соответствии с законом.

3. Сотрудники органов внутренних дел, проходящие государственную службу в милиции, имеют право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, определенных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

Сотрудники органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками милиции, имеют право на применение в случаях и порядке, определенных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при их привлечении в установленном законом порядке к выполнению задач милиции.

4. Сотрудники органов внутренних дел, которым предоставлено право на применение специальных средств и огнестрельного оружия, имеют право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств в порядке, устанавливаемом исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

5. Иные права и обязанности могут быть предоставлены сотруднику органов внутренних дел в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Иные права и обязанности сотрудника милиции закрепляются Законом Приднестровской Молдавской Республики «О милиции».

Статья 23. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по замещаемой должности в органах внутренних дел

1. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по замещаемой должности в органах внутренних дел определяются законами, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и должностным регламентом.

2. На сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником милиции, распространяются права и обязанности сотрудника милиции в случаях его привлечения в установленном законом порядке к выполнению задач милиции.

Статья 24. Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел

В период службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел обязан:

а) не допускать принятия решений из соображений личной заинтересованности, не совершать при исполнении служебных обязанностей поступки, вызывающие сомнение в объективности, справедливости и беспристрастности сотрудника, наносящие вред деятельности исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, а также государственной власти, чести и достоинству сотрудника органа внутренних дел;

б) быть вежливым и тактичным при общении с гражданами, в пределах служебных полномочий оказывать им содействие в реализации их прав и свобод;

в) не оказывать предпочтение каким-либо коммерческим и некоммерческим организациям, социальным группам или гражданам;

г) воздерживаться от высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, об органах государственной власти, должностных лицах, коммерческих и некоммерческих организациях, социальных группах или гражданах, если это не входит в его служебные обязанности;

д) проявлять уважение к национальным обычаям и традициям, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп.

Статья 25. Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел и гражданин, претендующий на замещение должности на службе в органах внутренних дел, не может

осуществлять профессиональную служебную деятельность в органах внутренних дел в следующих случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

б) осуждения его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно при наличии судимости, в том числе снятой или погашенной;

в) прекращения в отношении него уголовного дела по нереабилитирующим основаниям, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности нахождения сотрудника органов внутренних дел на службе преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

г) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

д) несоответствия требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел;

е) выхода из гражданства Приднестровской Молдавской Республики;

ж) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел;

з) лишения его судом права занимать определенные должности в течение определенного срока;

и) наличия в соответствии с заключением медицинского учреждения заболевания либо увечья, препятствующего выполнению должностного регламента;

к) потребления им без назначения врача наркотических средств, психотропных или токсических веществ;

л) призыва на военную службу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Сотрудникам органов внутренних дел, состоящим между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, их братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов), запрещается проходить службу в одном и том же органе внутренних дел, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Сотрудникам органов внутренних дел запрещается осуществлять какую-либо деятельность на возмездной основе, в том числе предпринимательскую, работать по совместительству в организациях.

Запрет не распространяется на творческую, научную, медицинскую (в государственной системе здравоохранения) и преподавательскую

деятельность. При этом преподавательская, научная и творческая деятельность не может финансироваться за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Приднестровской Молдавской Республики или законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Сотрудники органов внутренних дел не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Приднестровской Молдавской Республики их филиалов, если иное не предусмотрено международным договором Приднестровской Молдавской Республики или законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА СЛУЖБУ В ОРГАНЫ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 26. Поступление на службу в органы внутренних дел

1. На службу в органы внутренних дел вправе поступать граждане не моложе 18 (восемнадцати) лет независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей сотрудников органов внутренних дел.

В организации высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме вправе поступать в том числе граждане, не достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет.

2. Предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел устанавливается:

а) для замещения должностей рядового состава и младшего начальствующего состава – 35 (тридцать пять) лет, должностей среднего, старшего и высшего начальствующего состава – 40 (сорок) лет;

б) для поступления в организации высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме – 25 (двадцать пять) лет.

3. Возрастные ограничения для поступления на службу в органы внутренних дел граждан, ранее проходивших службу в органах внутренних дел или в органах государственной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий, определяются возрастными ограничениями для пребывания на службе в органах внутренних дел.

4. Гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел в случаях, предусмотренных статьей 25 настоящего Закона, а также в случаях, если он:

- а) является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;
- б) неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в органы внутренних дел, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;
- в) не согласен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и нести ответственность, если эти ограничения, запреты, обязанности и ответственность установлены для сотрудников органов внутренних дел настоящим Законом и другими законами.

5. Порядок поступления на службу в органы внутренних дел, перечень документов и сведений, необходимых к предоставлению для поступления на службу в органы внутренних дел, утверждаются исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

Статья 27. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел

1. О прохождении службы в органах внутренних дел между Приднестровской Молдавской Республикой и гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или сотрудником органов внутренних дел заключается контракт.

Контракт – соглашение между Приднестровской Молдавской Республикой и гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или сотрудником органов внутренних дел о прохождении службы в органах внутренних дел и (или) замещении должности в органах внутренних дел. Контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

С гражданином, поступающим в организацию высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, не достигшим возраста 18 (восемнадцати) лет, контракт заключается с письменного согласия его родителей или иных законных представителей.

2. Контракт заключается:

- а) с гражданами, впервые поступающими на службу в органы внутренних дел, – на срок 5 (пять) лет, если иное не предусмотрено настоящим Законом;
- б) с сотрудником органов внутренних дел, изъявившим желание продолжить службу в органах внутренних дел по истечении срока действия контракта, заключенного в соответствии с подпунктом а) пункта 2 настоящей статьи, – бессрочно;
- в) с гражданами и с сотрудниками органов внутренних дел, поступающими в организацию высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, – на период обучения;

г) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность руководителя (начальника) в органах внутренних дел, – на период замещения должности руководителя;

д) с сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, – на период, определяемый в соответствии с настоящим Законом;

е) с сотрудниками органов внутренних дел, назначаемыми на должности службы в органах внутренних дел по совместительству, – на период совместительства, но не более чем на 5 (пять) лет;

ж) в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

3. Срок действия контракта, заключаемого с гражданами, поступившими в организацию высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел либо в другие организации профессионального образования с оплатой обучения исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел, должен включать обязательную службу в органах внутренних дел не менее 5 (пяти) лет с момента окончания обучения.

4. В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения контракта, заключенного на определенный срок, в связи с истечением его срока, а сотрудник продолжает службу после истечения срока действия контракта, контракт считается заключенным на неопределенный срок.

Статья 28. Требования к содержанию контракта

1. Контракт заключается только в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр контракта после его подписания сторонами должен быть вручен сотруднику органов внутренних дел.

2. В контракте указываются дата и место его заключения, полное наименование нанимателя, должности, фамилия, имя и отчество представителя нанимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, назначаемого на должность службы в органах внутренних дел, срок действия контракта, права и обязанности сторон, условия о неразглашении сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны) и иные условия, определяемые в соответствии с настоящим Законом, иными законами и нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

В случае, если в контракте не указан срок окончания его действия, то контракт является бессрочным.

3. Существенными условиями контракта являются:

а) указание подразделения органа внутренних дел, в котором гражданин или сотрудник органа внутренних дел будет замещать должность службы в органах внутренних дел;

- б) дата начала службы в органах внутренних дел;
- в) права и обязанности сотрудника органов внутренних дел;
- г) права и обязанности нанимателя;
- д) условия профессиональной служебной деятельности; компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- е) условия об испытании и его сроке, если оно устанавливается. Отсутствие в контракте условия об испытании означает, что гражданин принят на службу в органы внутренних дел без испытания;
- ж) иные условия, не ухудшающие положения сотрудника органа внутренних дел по сравнению с положением, установленным настоящим Законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

4. В контракте, заключаемом с гражданином или сотрудником органов внутренних дел, поступающим в организацию высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел либо в другие организации профессионального образования с оплатой обучения исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел, дополнительно устанавливается:

- а) обязательство Приднестровской Молдавской Республики обеспечить получение гражданином или сотрудником органов внутренних дел высшего профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки, необходимых для замещения соответствующей должности в органах внутренних дел;
- б) запрет на привлечение курсанта организации высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, не достигшего возраста 18 (восемнадцати) лет, к выполнению задач, связанных с угрозой для его жизни или здоровья;
- в) обязательство гражданина заключить контракт о последующей после обучения службе в органах внутренних дел на срок, не менее установленного договором на обучение срока;
- г) форма обучения;
- д) условия прохождения практики в исполнительном органе государственной власти в сфере внутренних дел;
- е) обязанность сотрудника в случаях, предусмотренных настоящим Законом, возместить исполнительному органу государственной власти в сфере внутренних дел затраты на его обучение.

Статья 29. Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел

1. Для гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, в целях проверки их соответствия замещаемой должности, по решению

руководителя (начальника), уполномоченного руководителя может устанавливаться испытание на срок до 6 (шести) месяцев, за исключением случаев, установленных пунктами 6 и 7 настоящей статьи.

2. На период испытания гражданин назначается стажером на соответствующую должность службы в органах внутренних дел без присвоения ему специального звания.

Служба стажера в период испытания является службой в органах внутренних дел.

3. Во время испытания стажер выполняет условия контракта и должностной регламент по замещаемой должности службы в органах внутренних дел с ограничениями, устанавливаемыми руководителем (начальником) или уполномоченным руководителем.

Запрещается привлекать стажера к мероприятиям профессиональной служебной деятельности, выполняемым в условиях опасности и угрозы причинения вреда его жизни и здоровью.

Исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел стажер может ограничиваться в обязанностях и правах, связанных с применением и использованием физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

4. Порядок испытания стажера и оценки его результатов устанавливаются исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

5. Срок испытания засчитывается в стаж службы в органах внутренних дел (выслугу лет).

6. Испытание не устанавливается:

а) для граждан, назначаемых на должности высшего начальствующего состава;

б) для граждан, поступающих в организации высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме.

7. По решению руководителя (начальника) или уполномоченного руководителя испытание может не устанавливаться для граждан, замещавших должности в исполнительном органе государственной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органах или подразделениях, а также для граждан, ранее проходивших службу в иных органах государственной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных, воинских званий.

8. В период испытания стажер обеспечивается льготами, гарантиями, компенсациями, правовой и социальной защитой как сотрудник органов внутренних дел и подлежит обязательному государственному личному страхованию за счет средств нанимателя.

Возмещение ущерба в случае гибели или увечья стажера осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики так же, как в случае гибели или увечья сотрудника органов внутренних дел.

Статья 30. Результат испытания

1. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть контракт, предупредив стажера об этом в письменной форме не позднее чем за 3 (три) дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение контракта производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

2. В период испытания стажер вправе расторгнуть контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за 3 (три) дня.

При расторжении стажером контракта по собственному желанию выходное пособие ему не выплачивается.

3. Если срок испытания истек, а представитель нанимателя не предупредил стажера об увольнении в установленном порядке и стажер продолжает проходить службу в органах внутренних дел, то он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение контракта допускается только на общих основаниях.

ГЛАВА 5. ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 31. Назначение на должности службы в органах внутренних дел

1. Граждане, сотрудники органа внутренних дел, претендующие на замещение должности службы в органе внутренних дел, после выполнения всех условий и требований, установленных настоящим Законом, иными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, и признания их годными к службе в органе внутренних дел на должности службы в органе внутренних дел назначаются распорядительным актом уполномоченного должностного лица на должность службы в органе внутренних дел.

Распорядительный акт о назначении на должность службы в органах внутренних дел издается (принимается) в письменной форме на бланке установленного образца.

Назначение на должность службы в органах внутренних дел означает возложение на сотрудника органа внутренних дел выполнения должностного регламента и всех обязательств, связанных с государственной службой и службой в органах внутренних дел.

Назначение на должность службы в органах внутренних дел производится после ознакомления под подпись граждан, сотрудников органа

внутренних дел, претендующих на замещение должности службы в органе внутренних дел, с должностным регламентом и иными документами, информацией и материалами, определяющими его профессиональную служебную деятельность и деятельность по замещаемой должности, с критериями оценки эффективности выполнения должностного регламента, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями продвижения по службе в органах внутренних дел.

2. Назначение на должности высшего начальствующего состава и освобождение от этих должностей осуществляются Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

3. Назначение на должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава осуществляется руководителем исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или лицом, им уполномоченным.

Статья 32. Присяга сотрудника органов внутренних дел

1. Граждане, впервые поступившие на службу в органы внутренних дел, приводятся к присяге сотрудника органов внутренних дел.

2. Под присягой понимается публичное принятие гражданами, впервые поступившими на службу в органы внутренних дел, обязательств государственной службы и обещание их добросовестного выполнения, а также обещание принятия ответственности за их невыполнение или нарушение.

3. Текст присяги утверждается Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики.

4. Порядок приведения к присяге устанавливается исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

Статья 33. Порядок и условия прохождения службы в органах внутренних дел

Порядок и условия прохождения службы в органах внутренних дел, включающие перемещение сотрудников органов внутренних дел по службе (в том числе в другую местность), временное исполнение сотрудниками органов внутренних дел обязанностей по другой должности службы в органах внутренних дел, прикомандирование сотрудников органов внутренних дел, совмещение обязанностей на службе в органах внутренних дел, прохождение службы в органах внутренних дел в особых условиях, отстранение сотрудника органа внутренних дел от исполнения служебных обязанностей, порядок восстановления на службе в органах внутренних дел, порядок проведения мероприятий по сокращению численности или штата сотрудников органов внутренних дел, порядок приема и передачи дел и должности в связи с увольнением и (или) назначением на должность службы в органах внутренних дел.

дел, порядок присвоения (лишения) квалификационного звания и иные особенности службы в органах внутренних дел определяются Положением о службе в органах внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, утверждаемым Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 34. Аттестация сотрудников органов внутренних дел

1. Аттестация сотрудников органов внутренних дел проводится в целях определения их соответствия замещаемым должностям службы в органах внутренних дел, а также для принятия решения о присвоении квалификационных званий.

2. Аттестация проводится по истечении каждых 5 (пяти) лет службы в органах внутренних дел.

Курсанты организации высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел первую аттестацию проходят по окончании обучения.

В случае назначения сотрудника на другую должность в органах внутренних дел, его аттестация проводится не ранее чем через 1 (один) год после назначения. Сотрудники женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет, проходят аттестацию не ранее чем через 1 (один) год после выхода из отпуска.

3. Внеочередная аттестация сотрудников органов внутренних дел, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, проводится по решению руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел.

4. Внеочередная аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится для принятия решения:

а) о переводе сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел;

б) о назначении на должность руководителя организации образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел;

в) о переводе сотрудника на иную должность в органах внутренних дел в случае сокращения численности или штата сотрудников в органах внутренних дел;

г) об увольнении сотрудника со службы в органах внутренних дел;

д) о присвоении квалификационных званий.

5. В случае если сотрудник органа внутренних дел не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, до вынесения решения о соответствии замещаемой должности в органах внутренних дел сотрудник отстраняется от исполнения обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

6. Для аттестации сотрудников органов внутренних дел правовым актом руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя создается аттестационная комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения.

В случае необходимости по решению уполномоченного руководителя к работе аттестационной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса члены общественного совета при исполнительном органе государственной власти в сфере внутренних дел, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители образовательных и научных организаций – специалисты по вопросам деятельности органов внутренних дел.

7. На время аттестации сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

8. В случае неявки сотрудника на аттестацию без уважительных причин или его отказа от аттестации, сотрудник органа внутренних дел привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится.

9. Аттестационная комиссия принимает решения в форме рекомендаций руководителю (начальнику), уполномоченному руководителю.

По результатам аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) сотрудник органа внутренних дел соответствует замещаемой должности, либо должности, предлагаемой к замещению, либо предлагаемому к присвоению квалификационному званию и рекомендован аттестационной комиссией к оставлению на замещаемой должности, к назначению на должность, предлагаемую к замещению, к присвоению ему квалификационного звания;

б) сотрудник органа внутренних дел не соответствует замещаемой должности, либо должности, предлагаемой к замещению, либо предлагаемому к присвоению квалификационному званию и рекомендован аттестационной комиссией к увольнению со службы в органах внутренних дел по соответствующему основанию, к понижению в должности, к оставлению на замещаемой должности, к оставлению в ранее присвоенном квалификационном звании, либо к понижению квалификационного звания, или лишению квалификационного звания;

Рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист сотрудника органов внутренних дел.

Сотрудник знакомится с аттестационным листом и имеет право обжаловать рекомендации аттестационной комиссии.

10. Порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел определяется Положением о службе в органах внутренних дел

Приднестровской Молдавской Республики, утверждаемым Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 6. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 35. Служебная дисциплина

1. Служебная дисциплина – соблюдение сотрудником органов внутренних дел порядка и правил исполнения должностных и служебных обязанностей и реализации предоставленных прав, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Присягой сотрудника органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, дисциплинарным уставом органов внутренних дел, контрактом, приказами и распоряжениями руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников).

2. Права, обязанности и ответственность руководителей (начальников) по поддержанию служебной дисциплины, обязанности сотрудников органов внутренних дел по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины, обязательность исполнения приказа руководителя (начальника), порядок наложения, исполнения и обжалования дисциплинарных взысканий, учет мер поощрения и дисциплинарных взысканий устанавливаются дисциплинарным уставом органов внутренних дел, утверждаемым Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 36. Меры поощрения

1. К сотруднику органов внутренних дел могут применяться следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выплата денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- д) занесение фамилии, имени, отчества сотрудника в книгу почета или фотографического изображения сотрудника на Доску почета исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- е) награждение ведомственными наградами;
- ж) досрочное присвоение очередного специального звания;

з) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;

и) награждение огнестрельным или холодным оружием.

2. В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания.

3. В организациях высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел к курсанту наряду с мерами поощрения, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, может применяться поощрение в виде предоставления внеочередного увольнения из расположения организации образования.

4. Допускается применение к сотруднику органов внутренних дел одновременно нескольких мер поощрения.

5. За заслуги перед государством сотрудник органов внутренних дел может быть представлен к награждению государственными наградами Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 37. Нарушение служебной дисциплины

1. Нарушением служебной дисциплины (дисциплинарным проступком) признается виновное действие (бездействие), выразившееся в нарушении сотрудником органов внутренних дел законодательства Приднестровской Молдавской Республики, требований дисциплинарного устава органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, Присяги сотрудника органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, должностного регламента, правил внутреннего служебного распорядка исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, либо в несоблюдении запретов и ограничений, связанных со службой в органах внутренних дел, и требований к служебному поведению, либо в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных контрактом, должностных или служебных обязанностей, приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников) и непосредственного руководителя (начальника) при исполнении основных обязанностей и реализации предоставленных прав.

2. Однократным грубым нарушением сотрудником органов внутренних дел служебной дисциплины, влекущим прекращение контракта и увольнение из органов внутренних дел по инициативе нанимателя в одностороннем порядке, является:

а) отсутствие сотрудника органов внутренних дел по месту службы без уважительных причин четыре часа и более подряд в течение установленного служебного времени;

б) нахождение сотрудника органов внутренних дел на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) отказ сотрудника органов внутренних дел от медицинского освидетельствования на состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

г) совершение по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

д) непринятие сотрудником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставление или представление неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в случаях, предусмотренных законами, нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, если указанные действия дают основание для утраты доверия к сотруднику со стороны нанимателя;

е) представление сотрудником нанимателю подложных документов при заключении контракта, а также сокрытие информации о состоянии здоровья, препятствующем службе в органах внутренних дел, предусмотренной контрактом;

ж) совершение сотрудником виновного действия (бездействия), повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, создание помех в работе или приостановление деятельности исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения либо причинение иного существенного вреда гражданам и организациям;

з) разглашение сотрудником сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны), ставших ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей;

и) утрата сотрудником вверенного ему для служебного пользования оружия и боеприпасов;

к) отказ или уклонение сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования (обследования) в случаях, если обязательность его прохождения установлена законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

л) неявка сотрудника без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии для прохождения аттестации;

м) умышленное уничтожение или повреждение сотрудником имущества, находящегося в оперативном управлении исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, повлекшие причинение существенного ущерба;

н) нарушение сотрудником требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) при условии, что это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, пожар, аварию, катастрофу) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий;

о) совершение сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, виновных действий, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;

п) принятие сотрудником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба такому имуществу;

р) публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, об органах государственной власти, должностных лицах, коммерческих и некоммерческих организациях, социальных группах или гражданах, порочащие их честь, достоинство и деловую репутацию;

с) совершение преступления, установленного по вступившему в законную силу приговору суда.

Статья 38. Дисциплинарные взыскания

1. На сотрудника органов внутренних дел могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) снижение в специальном звании лиц младшего начальствующего состава на одну ступень;
- д) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- е) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- ж) увольнение со службы в органах внутренних дел.

2. В организациях высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел на курсантов наряду с дисциплинарными взысканиями, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

а) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения);

б) лишение очередного увольнения из расположения организации образования;

в) отчисление из организации образования.

3. За каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел как вид дисциплинарного взыскания может применяться в случае совершения сотрудником органов внутренних дел однократного грубого нарушения служебной дисциплины либо неоднократного нарушения им служебной дисциплины и при наличии наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания.

5. Приведение в исполнение дисциплинарных взысканий осуществляется в порядке, установленном дисциплинарным уставом органов внутренних дел.

Статья 39. Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

1. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать степени вины и тяжести совершенного проступка. При определении вида и меры взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение виновного, время нахождения его на службе.

2. Перед наложением взыскания от виновного должно быть получено письменное объяснение.

3. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено до истечения 10 (десяти) суток с того дня, когда руководителю (начальнику), уполномоченному руководителю стало известно о совершенном проступке, а в случае проведения служебной проверки – не позднее 1 (одного) месяца соответственно со дня окончания проверки и вынесения окончательного решения, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске, командировке.

4. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее 2 (двух) лет со дня совершения.

5. О наложенном дисциплинарном взыскании объявляется сотруднику органа внутренних дел лично.

Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно, а в исключительных случаях – не позднее 1 (одного) месяца со дня его наложения. По истечении месячного срока взыскание в исполнение не приводится, но подлежит учету.

6. Увольнение сотрудника из органов внутренних дел по отрицательным мотивам является крайней мерой дисциплинарного воздействия и может производиться за однократное грубое либо систематическое нарушение служебной дисциплины и (или) должностных обязанностей или совершение проступка, не совместимого с требованиями, предъявляемыми к личным, нравственным качествам сотрудника органа внутренних дел.

7. Дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, назначение вне очереди в наряд, лишение увольнения из расположения организации образования – могут быть объявлены устно или в приказе. Остальные взыскания объявляются приказом.

8. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника органа внутренних дел приказом, считается снятым, если в течение 6 (шести месяцев) со дня наложения взыскания он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

9. Взыскание, наложенное устно, по истечении 1 (одного) месяца считается снятым.

10. Если в течение 6 (шести) месяцев со дня наложения взыскания сотрудник будет подвергнут новым дисциплинарным взысканиям, то первое взыскание считается снятым, когда истекает срок действия последнего взыскания, или может быть снято приказом начальника.

11. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде понижения в должности или снижения в специальном звании, вопрос о восстановлении в прежней должности или прежнем звании подлежит рассмотрению не ранее чем через 6 (шесть) месяцев со дня наложения взыскания.

12. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и неполного служебного соответствия, наложенные на сотрудников органов внутренних дел и не снятые ко дню увольнения их в запас или отставку, утрачивают свою силу со дня увольнения.

Примечание.

Под систематическим нарушением служебной дисциплины и (или) должностных обязанностей в настоящем Законе понимается повторное совершение в течение 6 (шести) месяцев сотрудником, имеющим дисциплинарное взыскание, дисциплинарного проступка.

ГЛАВА 7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Статья 40. Конфликт интересов в органах внутренних дел

1. Для целей настоящего Закона используется понятие «конфликт интересов», установленное пунктом 1 статьи 12 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О противодействии коррупции».

2. Для целей настоящего Закона используется понятие «личная заинтересованность», установленное пунктом 2 статьи 12 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О противодействии коррупции».

3. Сотрудник органов внутренних дел обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Сотрудник органов внутренних дел обязан в письменной форме уведомить непосредственного руководителя (начальника) о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

5. Прямой руководитель (начальник) или непосредственный руководитель (начальник), которому стало известно о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

6. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов могут включать в себя изменение служебного положения сотрудника органов внутренних дел, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке и (или) отказ сотрудника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а в отношении сотрудника, осуществляющего в соответствии со своими служебными обязанностями процессуальные полномочия, также его отвод или самоотвод в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. В случае если сотрудник органов внутренних дел владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 8. РАЗРЕШЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ

Статья 41. Служебный спор в органах внутренних дел

1. Служебный спор в органах внутренних дел (далее – служебный спор) – неурегулированные разногласия по вопросам, касающимся применения законов, иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики в сфере внутренних дел и контракта, между руководителем исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем и сотрудником органов внутренних дел или гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшим на службе в органах внутренних дел, а также между прямым руководителем (начальником) или непосредственным руководителем (начальником) и сотрудником.

2. Коллективные служебные споры в органах внутренних дел не допускаются.

3. Сотрудник органов внутренних дел для разрешения служебного спора вправе обратиться в письменной форме к непосредственному руководителю (начальнику), а при несогласии с его решением или при невозможности рассмотрения непосредственным руководителем (начальником) служебного спора по существу – к прямому руководителю (начальнику) или в суд.

4. Сотрудник органов внутренних дел или гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявший на службе в органах внутренних дел, для разрешения служебного спора может обратиться к руководителю исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а для разрешения служебного спора, связанного с увольнением со службы в органах внутренних дел, – в течение 1 (одного) месяца со дня ознакомления с приказом об увольнении.

5. В случае пропуска по уважительным причинам сроков, установленных пунктом 4 настоящей статьи, руководитель исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель вправе продлить соответствующий срок и рассмотреть служебный спор по существу.

6. Рапорт сотрудника органов внутренних дел или письменное заявление гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшего на службе в органах внутренних дел, о разрешении служебного спора подлежит обязательной регистрации в день его подачи.

7. Служебный спор рассматривается руководителем исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем в течение 1 (одного) месяца со дня подачи рапорта сотрудником органов внутренних дел или со дня подачи письменного заявления гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшим на службе в органах внутренних дел, в порядке, определяемом исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

8. Решение руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя по служебному спору может быть обжаловано в суд в течение 10 (десяти) дней со дня вручения копии соответствующего решения сотруднику органов внутренних дел или гражданину, поступающему на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшему на службе в органах внутренних дел, обратившимся для разрешения служебного спора.

ГЛАВА 9. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 42. Служебное время

1. Служебное время – период времени, в течение которого сотрудник органов внутренних дел в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка, должностным регламентом и условиями контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами Приднестровской Молдавской Республики и нормативными правовыми актами исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел относятся к служебному времени.

2. Для сотрудников органов внутренних дел устанавливается ненормированный служебный день при общей продолжительности рабочей недели не более 40 (сорока) часов.

При сменной службе продолжительность служебного времени не должна превышать планового количества служебного (рабочего) времени в календарном месяце, устанавливаемого уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда.

В органах внутренних дел суммированный учет служебного времени за период, равный одному календарному месяцу, применяется в случаях и в порядке, установленных правилами внутреннего служебного распорядка исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, учреждения.

3. Сотрудник органов внутренних дел в случае необходимости может привлекаться к исполнению служебных обязанностей в ночное время, а также сверх установленной нормальной продолжительности служебного дня и (или) общей продолжительности рабочей недели (в том числе и в ночное время), в выходные и нерабочие праздничные дни (если такое время или дни не являются служебными) в порядке, определяемом исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

4. Для исполнения служебных поручений вне места постоянной службы сотрудник органов внутренних дел может быть направлен в служебную командировку.

Порядок направления и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяется законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. В случае, если один из работающих родителей (опекун, попечитель) или родители (опекуны, попечители) являются сотрудниками органов внутренних дел, таким родителям (опекунам, попечителям) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими 18 (восемнадцати) лет предоставляются 4 (четыре) дополнительных выходных дня в месяц.

Указанные выходные дни могут быть использованы одним из родителей (опекуном, попечителем) либо разделены родителями (опекунами, попечителями) между собой по их усмотрению.

Статья 43. Режим служебного времени

1. Режим служебного времени сотрудника органов внутренних дел устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, учреждения.

2. В органах внутренних дел устанавливаются следующие режимы служебного времени:

а) пятидневная служебная неделя с предоставлением двух выходных дней подряд;

б) сменная служба в соответствии с графиком сменности и предоставлением выходных дней по скользящему графику в зависимости от продолжительности смены, устанавливаемая для сотрудников органов внутренних дел по условиям профессиональной служебной деятельности в органе внутренних дел;

в) шестидневная служебная неделя с предоставлением одного выходного дня в воскресенье, устанавливаемая для сотрудников органов внутренних дел, проходящих обучение в организациях образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел.

3. Правила внутреннего служебного распорядка исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения утверждаются в порядке, определяемом исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

Статья 44. Время отдыха

1. Время отдыха – время, в течение которого сотрудник органов внутренних дел освобожден от исполнения служебных и должностных обязанностей.

2. Для сотрудника органов внутренних дел устанавливаются следующие виды времени отдыха: перерыв в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и отпуска.

3. Общим выходным днем является воскресенье.

Статья 45. Отпуска на службе в органах внутренних дел

1. Сотруднику органов внутренних дел предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

- а) основной отпуск;
- б) дополнительные отпуска;
- в) каникулярный отпуск;
- г) отпуск по личным обстоятельствам;
- д) отпуск по окончании обучения в организации высшего профессионального образования;
- е) другие виды отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Сотруднику органов внутренних дел предоставляются и иные виды отпусков, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Сотрудникам органов внутренних дел, замещающим должности педагогических работников организации высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, основной отпуск и дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел предоставляются, как правило, в период каникулярных отпусков курсантов, слушателей, за исключением случаев предоставления таким сотрудникам путевки на лечение в иное время.

Статья 46. Основной отпуск

1. Сотруднику органов внутренних дел ежегодно предоставляется основной отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

2. Сотруднику органов внутренних дел по его желанию разрешается разделить основной отпуск на части при условии, что одна из частей этого отпуска составляет не менее 7 (семи) календарных дней.

Статья 47. Дополнительные отпуска

1. Сотрудникам органов внутренних дел устанавливаются следующие виды дополнительных отпусков:

- а) за стаж службы в органах внутренних дел;
- б) за исполнение служебных обязанностей во вредных условиях;
- в) за исполнение служебных обязанностей в особых условиях;
- г) за ненормированный служебный день.

2. Дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел предоставляется сотрудникам органов внутренних дел в календарном исчислении из расчета:

а) от 10 (десяти) до 15 (пятнадцати) лет службы – 5 (пять) календарных дней;

б) от 15 (пятнадцати) до 20 (двадцати) лет службы – 10 (десять) календарных дней;