



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ПРЕЗИДЕНТ

УКАЗ

Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 59 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18) в действующей редакции, в целях формирования и эффективного использования кадрового резерва на государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 1 к настоящему Указу.

2. Руководителям государственных органов Приднестровской Молдавской Республики в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего Указа сформировать кадровый резерв государственных органов Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с настоящим Положением.

3. Органу по управлению государственной службой Приднестровской Молдавской Республики с учетом сведений, представленных государственными органами Приднестровской Молдавской Республики, сформировать государственный кадровый резерв на государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики и обеспечить последующее регулярное его обновление.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕЗИДЕНТ

В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь
3 июля 2024 г.
№ 259



Положение о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Приднестровской Молдавской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и ведения государственного кадрового резерва на государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики (далее – государственный кадровый резерв) и кадрового резерва государственного органа Приднестровской Молдавской Республики (далее – кадровый резерв государственного органа) и работы с ними.

2. Государственный кадровый резерв и кадровый резерв государственного органа (далее – кадровые резервы) представляют собой сформированные в порядке, установленном статьей 59 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), группы государственных гражданских служащих Приднестровской Молдавской Республики (далее – гражданские служащие) и граждан Приднестровской Молдавской Республики (далее – граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики (далее – гражданская служба).

3. Кадровые резервы формируются в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан к гражданской службе;
- б) своевременного замещения должностей гражданской службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;
- г) содействия должностному росту гражданских служащих.

4. Принципами формирования кадровых резервов являются:

- а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав гражданских служащих (граждан) при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя государственного органа (далее – представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в государственных органах.

5. Вакантная должность гражданской службы в государственном органе замещается гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровых резервах, с его согласия по решению представителя нанимателя.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровые резервы не влечет за собой обязательного назначения его на вакантную должность гражданской службы.

6. Гражданский служащий (гражданин) может находиться в кадровом резерве одного или нескольких государственных органов.

7. Срок пребывания гражданского служащего (гражданина) в кадровых резервах составляет три года, а в случае достижения в период указанного срока предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного пунктом 2 статьи 18 Закона, – срок, ограниченный сроком достижения предельного возраста пребывания на гражданской службе.

Глава 2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа

8. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним включают в себя:

а) определение потребности государственного органа в кадрах;

б) включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих (граждан);

в) ведение кадрового резерва государственного органа;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими (гражданами), состоящими в кадровых резервах;

д) исключение гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа.

9. Формирование кадрового резерва государственного органа, организация работы с ним и его эффективное использование осуществляются подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

10. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с приложением справок, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

11. Положение о кадровом резерве государственного органа утверждается правовым актом соответствующего государственного органа.

12. В кадровый резерв государственного органа включаются:

а) граждане – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

б) граждане – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

г) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии со статьей 45 Закона с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с подпунктом 3-1) пункта 1 статьи 34 Закона либо ликвидацией государственного органа в соответствии с подпунктом 3-2) пункта 1 статьи 34 Закона, – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции ликвидируемого государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 36 Закона, – с согласия указанных гражданских служащих;

з) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с дисциплинарным взысканием, для замещения иной должности гражданской службы на конкурсной основе.

13. Гражданские служащие (граждане), указанные в подпунктах «б», «г» пункта 12 настоящего Положения, не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс, в течение 1 (одного) месяца со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с согласия указанных гражданских служащих (граждан).

14. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа проводится в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

15. Гражданские служащие, указанные в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения и признанные аттестационной комиссией по результатам аттестации соответствующими замещаемой должности гражданской службы,

а также рекомендованными ею к включению в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, включаются в кадровый резерв государственного органа в течение 1 (одного) месяца после проведения аттестации с согласия указанных гражданских служащих (граждан).

16. Гражданские служащие, указанные в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы, с согласия указанных гражданских служащих.

Представитель нанимателя одновременно с уведомлением гражданских служащих о предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с подпунктом 3-1) пункта 1 статьи 34 Закона (далее – в связи с сокращением должностей гражданской службы) направляет указанным гражданским служащим предложение о включении их в кадровый резерв государственного органа.

Представитель нанимателя принимает решение о включении в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы и давших согласие на включение их в кадровый резерв государственного органа, одновременно с принятием решения об освобождении указанных гражданских служащих от замещаемых должностей.

Руководитель ликвидируемого государственного органа не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня увольнения гражданских служащих в связи с ликвидацией государственного органа в соответствии с подпунктом 3-2) пункта 1 статьи 34 Закона (далее – в связи с ликвидацией государственного органа) направляет указанным гражданским служащим предложение о включении их в кадровый резерв государственного органа, которому передаются функции ликвидируемого государственного органа.

Руководитель ликвидируемого государственного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня увольнения гражданских служащих в связи с ликвидацией государственного органа формирует список гражданских служащих, уволенных в связи с ликвидацией государственного органа и давших согласие на включение их в кадровый резерв государственного органа, и направляет его в адрес государственного органа, которому передаются функции ликвидируемого государственного органа.

Руководитель государственного органа, которому передаются функции ликвидируемого государственного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения в установленном порядке списка гражданских служащих, замещавших должности гражданской службы в ликвидированном государственном органе и давших согласие на включение их в кадровый резерв государственного органа, принимает решение о включении указанных гражданских служащих в кадровый резерв государственного органа, которому передаются функции ликвидируемого государственного органа.

17. Гражданские служащие, указанные в подпункте «ж» пункта 12 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы, одновременно с принятием представителем нанимателя решения об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности с согласия указанного гражданского служащего.

Представитель нанимателя за 5 (пять) рабочих дней до предстоящего увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 36 Закона, направляет указанным гражданским служащим предложение о включении их в кадровый резерв государственного органа.

Представитель нанимателя принимает решение о включении в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 36 Закона, и давших согласие на включение их в кадровый резерв государственного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения согласия указанных гражданских служащих.

18. Решение о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа, на занятие должности гражданской службы в котором претендует гражданский служащий (гражданин), с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

19. Датой включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа считается дата издания правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа.

20. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв государственного органа, подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров подготавливается на бумажном и электронном носителях справка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – справка).

В случае изменения сведений, содержащихся в справке, справка подлежит замене на обновленную справку, учитывающую новые сведения (далее – обновленная справка).

21. В случае включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей государственной гражданской службы высшей, главной и ведущей групп или исключения гражданского служащего (гражданина) из него, подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта направляет на бумажном и электронном носителях в государственный орган по управлению государственной службой копию данного правового акта и справку о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв государственного органа.

При создании обновленной справки подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров направляет ее на бумажном и электронном носителях в государственный орган по управлению государственной службой в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня создания обновленной справки.

Глава 3. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа

22. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором планируется проведение конкурса.

23. Конкурс проводится в порядке, установленном Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики, утвержденным нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

24. Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа, в котором планируется проведение конкурса.

25. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, подает заявление на имя представителя нанимателя указанного государственного органа.

26. Документы для участия в конкурсе, представленные гражданскими служащими (гражданами) в подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров, а также справки, оформленные на них в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, хранятся в подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров в течение одного года со дня исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, но не менее 3 (трех) лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв государственного органа, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 (трех) лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Глава 4. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа

27. Копия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа направляется (выдается) подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров гражданскому служащему (гражданину) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания этого акта.

В случае включения гражданского служащего в кадровый резерв иного государственного органа, копия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа или об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа направляется также по месту службы гражданского служащего в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания этого акта.

28. Гражданские служащие (граждане), состоящие (состоявшие) в кадровом резерве государственного органа, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя соответствующего государственного органа получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) государственного органа.

29. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов государственного органа, в котором проведен конкурс, о включении в кадровый резерв государственного органа и об исключении из кадрового резерва государственного органа.

30. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется государственным органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

31. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа.

32. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва государственного органа (кадровый резерв государственного органа не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве государственного органа, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, в случаях отказа гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве

государственного органа, от замещения вакантной должности гражданской службы), руководитель государственного органа направляет в государственный орган по управлению государственной службой запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из государственного кадрового резерва (далее – запрос).

33. В запросе указываются:

- а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения государственного органа (при наличии);
- б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;
- в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;
- г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

34. При поступлении запроса государственный орган по управлению государственной службой предварительно рассматривает кандидатуры из государственного кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения государственный орган по управлению государственной службой направляет представителю нанимателя соответствующего государственного органа справки на кандидатуры, соответствующие требованиям, предъявляемым к вакантной должности гражданской службы и указанным в запросе, для принятия им последующего решения о замещении с согласия гражданского служащего (гражданина) вакантной должности гражданской службы.

В случае назначения гражданского служащего на должность гражданской службы из государственного кадрового резерва, представитель нанимателя, назначивший указанного гражданского служащего, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня назначения направляет письменное уведомление о его назначении на должность гражданской службы с приложением копии соответствующего правового акта в адрес того государственного органа, в кадровом резерве которого состоял гражданский служащий, и в орган по управлению государственной службой.

В случае отказа гражданского служащего (гражданина), включенного в государственный кадровый резерв, от назначения на вакантную должность гражданской службы в государственном органе либо при отсутствии в государственном кадровом резерве кандидатур, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности гражданской службы, должность гражданской службы замещается по конкурсу в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

35. Если государственный кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих

в государственном кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностным качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, орган по управлению государственной службой в течение 5 (пяти) рабочих дней информирует об этом руководителя государственного органа, направившего соответствующий запрос.

36. Координация деятельности государственных органов по формированию кадровых резервов осуществляется органом по управлению государственной службой.

Глава 5. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа

37. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;
- в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа в соответствии с подпунктом «е» пункта 12 настоящего Положения;
- г) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктами б) и в) пункта 1 статьи 52, подпунктами б) и в) статьи 54-1 Закона;
- д) увольнение гражданского служащего с гражданской службы, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным подпунктами з-1), з-2) пункта 1 статьи 34 Закона;
- е) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного пунктом 2 статьи 18 Закона;
- ж) истечение срока пребывания в кадровом резерве.

38. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного пунктом 2 статьи 18 Закона;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения служебных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке судимости;

з) выход гражданина из гражданства Приднестровской Молдавской Республики;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) истечение срока пребывания в кадровом резерве.

39. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа, в кадровый резерв которого он включен.

Решение об исключении принимается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 37, 38 настоящего Положения, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия направляется в государственный орган по управлению государственной службой и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве государственного органа.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

Одновременно с изданием правового акта об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется обновленный состав кадрового резерва государственного органа по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Необходимые сведения об исключении из кадрового резерва государственного органа вносятся в справку гражданского служащего (гражданина), исключенного из кадрового резерва государственного органа.

40. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, он также исключается из государственного кадрового резерва.

Глава 6. Формирование государственного кадрового резерва и порядок работы с ним

41. Орган по управлению государственной службой на основе кадровых резервов государственных органов и своего кадрового резерва формирует

государственный кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп.

Государственный кадровый резерв состоит из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

42. Государственный кадровый резерв формируется на бумажном и электронном носителях по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с приложением справок, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

43. Датой включения гражданского служащего (гражданина) в государственный кадровый резерв является дата включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа.

Датой исключения гражданского служащего (гражданина) из государственного кадрового резерва является дата исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа.

44. Включение гражданского служащего (гражданина) в государственный кадровый резерв оформляется правовым актом органа по управлению государственной службой.

45. Гражданский служащий (гражданин) включается в государственный кадровый резерв для замещения группы должностей, равной группе должностей, для замещения которых он включен в кадровый резерв государственного органа.

46. Исключение гражданского служащего (гражданина) из государственного кадрового резерва оформляется правовым актом государственного органа по управлению государственной службой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения правового акта государственного органа об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа.

Одновременно с изданием правового акта органом по управлению государственной службой оформляется обновленный состав государственного кадрового резерва по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, и соответствующая запись вносится в справку гражданского служащего (гражданина), исключенного из государственного кадрового резерва.

№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы, для замещения которых государственный гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв государственного органа	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число и месяц рождения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания), специальность, квалификация, ученая степень (при наличии)	Полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина на момент включения в кадровый резерв	Направление деятельности*	Стаж государственной гражданской службы, стаж работы по специальности	Реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв	Дата истечения 3-летнего срока нахождения в кадровом резерве или дата достижения 60 лет, если это ранее истечения 3-летнего срока
**									

* Указывается направление деятельности, для осуществления которой необходимы знания и умения, содержащиеся в квалификационных требованиях к знаниям и умениям, предъявлявшиеся при включении государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв.

** Указывается наименование групп должностей государственной гражданской службы, для замещения которых государственный гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв государственного органа.

Наименование должности руководителя
государственного органа

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Приднестровской
Молдавской Республики

Место
для
фотографии

**Справка,
содержащая сведения о государственном гражданском служащем
Приднестровской Молдавской Республики
(гражданине Приднестровской Молдавской Республики),
включенном в кадровый резерв**

_____ (наименование государственного органа)

Дата включения в кадровый резерв: _____ 20__ года.

Дата истечения срока пребывания в кадровом резерве: _____ 20__ года.

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	
3. Число, месяц, год и место рождения	
4. Гражданство (если имеется гражданство другого государства – указать)	
5. Место жительства, номер телефона, адрес электронной почты	

10. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию:

№ п/п	Год	Вид мероприятия по профессиональному развитию (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинар, конференция, тренинг, стажировка и др.)	Наименование образовательной программы или мероприятия	Объем учебных часов (заполняется при профессиональной переподготовке или повышении квалификации)	Реквизиты удостоверения, диплома, справки, сертификата (при наличии)

11. Сведения о профессиональных достижениях, участие в проектах	
12. Стаж государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики на дату включения в кадровый резерв государственного органа Приднестровской Молдавской Республики	_____ лет _____ месяцев
13. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв государственного органа Приднестровской Молдавской Республики	
14. Группа должностей государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва государственного органа Приднестровской Молдавской Республики	
15. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв государственного органа Приднестровской Молдавской Республики (указывается одно из следующих оснований: по результатам конкурса на включение в кадровый резерв, по результатам конкурса на замещение вакантной должности, по результатам аттестации, в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы либо упразднением государственного органа, в связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 36 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе	

Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18))	
16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва государственного органа Приднестровской Молдавской Республики (указывается одно из следующих оснований: личное заявление; назначение на должность из кадрового резерва; истечение срока пребывания в кадровом резерве; совершение дисциплинарного проступка; достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе; иное – конкретизировать)	

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и о профессиональной учебе лица, на которое оформлена настоящая справка, соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. Иные сведения соответствуют сведениям, представленным в подразделение по вопросам государственной службы и кадров.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы сотрудника подразделения по вопросам государственной службы и кадров, заполнившего справку)