

имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в случаях, предусмотренных законами, нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, если указанные действия дают основание для утраты доверия к сотруднику со стороны нанимателя;

е) представление сотрудником нанимателю подложных - документов при заключении контракта, а также сокрытие информации о состоянии здоровья, препятствующем службе в органах внутренних дел, предусмотренной контрактом;

ж) совершение сотрудником виновного действия (бездействия), повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, создание помех в работе или приостановление деятельности исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения либо причинение иного существенного вреда гражданам и организациям;

з) разглашение сотрудником сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны), ставших ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей;

и) утрата сотрудником вверенного ему для служебного пользования оружия и боеприпасов;

к) отказ или уклонение сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования (обследования) в случаях, если обязательность его прохождения установлена законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

л) неявка сотрудника без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии для прохождения аттестации;

м) умышленное уничтожение или повреждение сотрудником имущества, находящегося в оперативном управлении исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, повлекшие причинение существенного ущерба;

н) нарушение сотрудником требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) при условии, что это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, пожар, аварию) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий;

о) совершение сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, виновных действий, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;

п) принятие сотрудником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения,

неправомерное его использование или иное нанесение ущерба такому имуществу;

р) публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, об органах государственной власти, должностных лицах, коммерческих и некоммерческих организациях, социальных группах или гражданах, порочащие их честь, достоинство и деловую репутацию;

с) совершение преступления, установленного по вступившему в законную силу приговору суда.

Статья 38. Дисциплинарные взыскания

1. На сотрудника органов внутренних дел могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) снижение в специальном звании лиц на одну ступень;
- д) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- е) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- ж) увольнение со службы в органах внутренних дел.

2. В организациях высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел на курсантов наряду с дисциплинарными взысканиями, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

а) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения);

б) лишение очередного увольнения из расположения организации образования;

в) отчисление из организации образования.

3. За каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел как вид дисциплинарного взыскания может применяться в случае совершения сотрудником органов внутренних дел однократного грубого нарушения служебной дисциплины либо неоднократного нарушения им служебной дисциплины и при наличии наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания.

5. Приведение в исполнение дисциплинарных взысканий осуществляется в порядке, установленном дисциплинарным уставом органов внутренних дел, утверждаемым Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 39. Порядок применения и снятие дисциплинарных взысканий

1. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать степени вины и тяжести совершенного проступка. При определении вида и меры взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение виновного, время нахождения его на службе.

2. Перед наложением взыскания от виновного должно быть получено письменное объяснение.

3. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено до истечения 10 (десяти) суток с того дня, когда руководителю (начальнику), уполномоченному руководителю стало известно о совершенном проступке, а в случае проведения служебной проверки – не позднее 1 (одного) месяца соответственно со дня окончания проверки и вынесения окончательного решения, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске, командировке.

4. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее 2 (двух) лет со дня совершения.

5. О наложенном дисциплинарном взыскании объявляется сотруднику органа внутренних дел лично под роспись.

Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно, а в исключительных случаях – не позднее 1 (одного) месяца со дня его наложения. По истечении месячного срока взыскание в исполнение не приводится, но подлежит учету.

Если сотрудник органа внутренних дел отказывается ознакомиться с наложенным дисциплинарным взысканием под подпись, то составляется соответствующий акт.

6. Увольнение сотрудника из органов внутренних дел по отрицательным мотивам является крайней мерой дисциплинарного воздействия и может производиться за однократное грубое либо систематическое нарушение служебной дисциплины и (или) должностных обязанностей или совершение проступка, не совместимого с требованиями, предъявляемыми к личным, нравственным качествам сотрудника органа внутренних дел.

7. Дисциплинарные взыскания, такие как замечание, назначение вне очереди в наряд, лишение увольнения из расположения организации образования, объявляются устно. Дисциплинарные взыскания, такие как выговор, строгий выговор, снижение в специальном звании лиц на одну ступень, предупреждение о неполном служебном соответствии, перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел, увольнение со службы в органах внутренних дел, объявляются приказом.

8. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника органа внутренних дел приказом, считается снятым, если в течение 6 (шести) месяцев со дня наложения взыскания он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

9. Взыскание, наложенное устно, по истечении 1 (одного) месяца считается снятым.

10. Если в течение 6 (шести) месяцев со дня наложения взыскания сотрудник будет подвергнут новым дисциплинарным взысканиям, то первое взыскание считается снятым, когда истекает срок действия последнего взыскания, или может быть снято приказом начальника.

11. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде понижения в должности или снижения в специальном звании вопрос о восстановлении в прежней должности или прежнем звании подлежит рассмотрению руководителем (начальником) не ранее чем через 6 (шесть) месяцев со дня наложения взыскания.

12. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и неполного служебного соответствия, наложенные на сотрудников органов внутренних дел и не снятые ко дню увольнения их в запас или отставку, утрачивают свою силу со дня увольнения.

Примечание.

Под систематическим нарушением служебной дисциплины и (или) должностных обязанностей в настоящем Законе понимается повторное совершение в течение 6 (шести) месяцев сотрудником, имеющим дисциплинарное взыскание, дисциплинарного проступка.

Статья 40. Служебная проверка

1. Служебная проверка проводится по решению руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем (начальником) органов внутренних дел при необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных статьей 25 настоящего Закона, а также по заявлению сотрудника.

2. В проведении служебной проверки не может участвовать сотрудник органов внутренних дел, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан подать руководителю исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю (начальнику), принявшим решение о проведении служебной проверки, рапорт об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными, а срок проверки, установленный пунктом 4 настоящей статьи, продлевается на 10 (десять) дней.

3. При проведении служебной проверки в отношении сотрудника органов внутренних дел должны быть приняты меры по объективному и всестороннему установлению:

а) фактов и обстоятельств совершения сотрудником дисциплинарного проступка;

б) вины сотрудника;

в) причин и условий, способствовавших совершению сотрудником дисциплинарного проступка;

г) характера и размера вреда, причиненного сотрудником в результате совершения дисциплинарного проступка;

д) наличия или отсутствия обстоятельств, препятствующих прохождению сотрудником службы в органах внутренних дел.

4. Служебная проверка проводится в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения служебной проверки по решению руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя (начальника) может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В срок проведения служебной проверки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время отсутствия сотрудника на службе по иным уважительным причинам.

5. Результаты служебной проверки представляются руководителю исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю (начальнику), принявшим решение о проведении служебной проверки, в письменной форме в виде заключения не позднее чем через 3 (три) дня со дня завершения проверки. Указанное заключение утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем (начальником), принявшими решение о проведении служебной проверки, не позднее чем через 5 (пять) дней со дня представления заключения.

6. Сотрудник органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка:

а) обязан давать объяснения в письменной форме по обстоятельствам проведения служебной проверки, если это не связано со свидетельствованием против самого себя;

б) имеет право:

1) представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) сотрудников, проводящих служебную проверку, у руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя (начальника), принявших решение о проведении служебной проверки;

3) ознакомиться с заключением по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) потребовать провести проверку своих объяснений с помощью психофизиологических исследований (обследований).

7. В заключении по результатам служебной проверки указываются:

а) установленные факты и обстоятельства;

б) предложения, касающиеся наложения на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания.

8. Заключение по результатам служебной проверки подписывается лицами, ее проводившими, и утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем (начальником), принявшими решение о проведении служебной проверки.

9. Порядок проведения служебной проверки устанавливается исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

Глава 7. Урегулирование конфликта интересов

Статья 41. Конфликт интересов в органах внутренних дел

1. Для целей настоящего Закона используется понятие «конфликт интересов», установленное пунктом 1 статьи 12 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О противодействии коррупции».

2. Для целей настоящего Закона используется понятие «личная заинтересованность», установленное пунктом 2 статьи 12 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О противодействии коррупции».

3. Сотрудник органов внутренних дел обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Сотрудник органов внутренних дел обязан в письменной форме уведомить непосредственного руководителя (начальника) о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

5. Прямой руководитель (начальник) или непосредственный руководитель (начальник), которому стало известно о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

6. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов могут включать в себя изменение служебного положения сотрудника органов внутренних дел, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке и (или) отказ сотрудника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а в отношении сотрудника, осуществляющего в соответствии со своими служебными обязанностями процессуальные полномочия, также его отвод или самоотвод в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. В случае если сотрудник органов внутренних дел владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных)

капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 8. Разрешение служебных споров

Статья 42. Служебный спор в органах внутренних дел

1. Служебный спор в органах внутренних дел (далее – служебный спор) – неурегулированные разногласия по вопросам, касающимся применения законов, иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики в сфере внутренних дел и контракта, между руководителем исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем и сотрудником органов внутренних дел или гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшим на службе в органах внутренних дел, а также между прямым руководителем (начальником) или непосредственным руководителем (начальником) и сотрудником.

2. Коллективные служебные споры в органах внутренних дел не допускаются.

3. Сотрудник органов внутренних дел для разрешения служебного спора вправе обратиться в письменной форме к непосредственному руководителю (начальнику), а при несогласии с его решением или при невозможности рассмотрения непосредственным руководителем (начальником) служебного спора по существу – к прямому руководителю (начальнику) или в суд.

4. Сотрудник органов внутренних дел или гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявший на службе в органах внутренних дел, для разрешения служебного спора может обратиться к руководителю исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а для разрешения служебного спора, связанного с увольнением со службы в органах внутренних дел, – в течение 1 (одного) месяца со дня ознакомления с приказом об увольнении.

5. В случае пропуска по уважительным причинам сроков, установленных пунктом 4 настоящей статьи, руководитель исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель (начальник) вправе продлить соответствующий срок, но не более чем на 1 (один) месяц и рассмотреть служебный спор по существу.

6. Рапорт сотрудника органов внутренних дел или письменное заявление гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшего на службе в органах внутренних дел, о разрешении служебного спора подлежит обязательной регистрации в день его подачи.

7. Служебный спор рассматривается руководителем исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем в течение 1 (одного) месяца со дня подачи рапорта сотрудником органов внутренних дел или со дня подачи письменного заявления гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшим на службе в органах внутренних дел, в порядке, определяемом исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

8. Решение руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя по служебному спору может быть обжаловано в суде в течение 10 (десяти) дней со дня вручения копии соответствующего решения сотруднику органов внутренних дел или гражданину, поступающему на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшему на службе в органах внутренних дел, обратившимся для разрешения служебного спора.

Глава 9. Служебное время и время отдыха сотрудника органов внутренних дел

Статья 43. Служебное время

1. Служебное время – период времени, в течение которого сотрудник органов внутренних дел в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка, должностным регламентом и условиями контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами Приднестровской Молдавской Республики и нормативными правовыми актами исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел относятся к служебному времени.

2. Для сотрудников органов внутренних дел устанавливается ненормированный служебный день при общей продолжительности рабочей недели не более 40 (сорока) часов.

При сменной службе продолжительность служебного времени не должна превышать планового количества служебного (рабочего) времени в календарном месяце, устанавливаемого уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда.

В органах внутренних дел суммированный учет служебного времени за период, равный одному календарному месяцу, применяется в случаях и в порядке, которые установлены правилами внутреннего служебного распорядка исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, учреждения.

3. Сотрудник органов внутренних дел в случае необходимости может привлекаться к исполнению служебных обязанностей в ночное время, а также сверх установленной нормальной продолжительности служебного дня

и (или) общей продолжительности рабочей недели (в том числе и в ночное время), в выходные и нерабочие праздничные дни (если такое время или дни не являются служебными) в порядке, определяемом исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

4. Для исполнения служебных поручений вне места постоянной службы сотрудник органов внутренних дел может быть направлен в служебную командировку.

Порядок направления и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. В случае если один из работающих родителей (опекун, попечитель) или родители (опекуны, попечители) являются сотрудниками органов внутренних дел, таким родителям (опекунам, попечителям) для ухода за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 (восемнадцати) лет предоставляются 4 (четыре) дополнительных выходных дня в месяц.

Указанные выходные дни могут быть использованы одним из родителей (опекуном, попечителем) либо разделены родителями (опекунами, попечителями) между собой по их усмотрению.

Статья 44. Режим служебного времени

1. Режим служебного времени сотрудника органов внутренних дел устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, учреждения.

2. В органах внутренних дел устанавливаются следующие режимы служебного времени:

а) пятидневная служебная неделя с предоставлением двух выходных дней подряд;

б) сменная служба в соответствии с графиком сменности и предоставлением выходных дней по скользящему графику в зависимости от продолжительности смены, устанавливаемая для сотрудников органов внутренних дел по условиям профессиональной служебной деятельности в органе внутренних дел;

в) шестидневная служебная неделя с предоставлением одного выходного дня в воскресенье, устанавливаемая для сотрудников органов внутренних дел, проходящих обучение в организациях образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел.

3. Правила внутреннего служебного распорядка исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения утверждаются в порядке, определяемом исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

Статья 45. Время отдыха

1. Время отдыха – время, в течение которого сотрудник органов внутренних дел освобожден от исполнения служебных и должностных обязанностей.

2. Для сотрудника органов внутренних дел устанавливаются следующие виды времени отдыха: перерыв в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и отпуска.

3. Общим выходным днем является воскресенье.

Статья 46. Отпуска на службе в органах внутренних дел

1. Сотруднику органов внутренних дел предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

- а) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- в) каникулярный отпуск;
- г) отпуск по личным обстоятельствам;
- д) отпуск в связи с окончанием обучения в организации высшего профессионального образования;
- е) другие виды отпусков, в случае если их оплата предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Сотрудникам органов внутренних дел, замещающим должности педагогических работников организации высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж службы в органах внутренних дел предоставляются, как правило, в период каникулярных отпусков курсантов, слушателей, за исключением случаев предоставления таким сотрудникам путевки на лечение в иное время.

Статья 47. Ежегодный оплачиваемый отпуск

1. Сотруднику органов внутренних дел ежегодно предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

2. Сотруднику органов внутренних дел по его желанию разрешается разделить ежегодный оплачиваемый отпуск на части при условии, что одна из частей этого отпуска составляет не менее 7 (семи) календарных дней.

Статья 48. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска

1. Сотрудникам органов внутренних дел устанавливаются следующие виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

- а) за стаж службы в органах внутренних дел;

- б) за исполнение служебных обязанностей во вредных условиях;
- в) за исполнение служебных обязанностей в особых условиях;
- г) за ненормированный служебный день.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж службы в органах внутренних дел предоставляется сотрудникам органов внутренних дел в календарном исчислении из расчета:

а) от 10 (десяти) до 15 (пятнадцати) лет службы – 5 (пять) календарных дней;

б) от 15 (пятнадцати) до 20 (двадцати) лет службы – 10 (десять) календарных дней;

в) от 20 (двадцати) лет службы – 15 (пятнадцать) календарных дней.

Сотруднику органов внутренних дел, не реализовавшему свое право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж службы в органах внутренних дел в текущем календарном году, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск должен быть предоставлен в удобное для него время в течение следующего календарного года.

Сотруднику органов внутренних дел, использовавшему ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж службы в органах внутренних дел в текущем календарном году и получившему право в том же календарном году на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж службы в органах внутренних дел большей продолжительности, предоставляются дополнительные дни ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за стаж службы в органах внутренних дел по желанию сотрудника в текущем либо в следующем календарном году.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за исполнение служебных обязанностей во вредных условиях продолжительностью не менее 10 (десяти) календарных дней предоставляется сотрудникам органов внутренних дел, исполняющим служебные обязанности во вредных условиях, в порядке, устанавливаемом исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за исполнение служебных обязанностей в особых условиях продолжительностью не более 10 (десяти) календарных дней предоставляется сотрудникам органов внутренних дел в порядке, устанавливаемом исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью не менее 3 (трех) и не более 10 (десяти) календарных дней предоставляется сотрудникам органов внутренних дел в порядке, устанавливаемом исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел.

Статья 49. Каникулярный отпуск

Курсантам, обучающимся по очной форме в организациях высшего профессионального образования исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел, предоставляются зимний каникулярный

отпуск продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней и летний каникулярный отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

Статья 50. Отпуск по личным обстоятельствам

1. Отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью не более 10 (десяти) календарных дней предоставляется сотруднику органов внутренних дел приказом руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в случае тяжелого заболевания или смерти супруга (супруги), близкого родственника сотрудника, отца (матери) супруга (супруги), сына (дочери), полнородного брата (полнородной сестры), пожара или другого стихийного бедствия, постигшего сотрудника или его близкого родственника, отца (матери) супруга (супруги), сына (дочери), полнородного брата (полнородной сестры), а также в случае необходимости психологической реабилитации сотрудника и в других исключительных случаях.

2. Количество отпусков по личным обстоятельствам в течение календарного года не ограничивается.

Статья 51. Отпуск в связи с окончанием обучения в организации высшего профессионального образования

1. Отпуск в связи с окончанием обучения в организации высшего профессионального образования предоставляется сотруднику (курсанту) органов внутренних дел, обучавшемуся по очной форме, продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней, который засчитывается в счет основного отпуска за текущий год.

2. Отпуск в связи с окончанием организации высшего профессионального образования должен быть использован до прибытия сотрудника органов внутренних дел к месту дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел.

Статья 52. Продление ежегодного оплачиваемого отпуска или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

1. Предоставленный сотруднику органов внутренних дел ежегодный оплачиваемый отпуск или ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск по решению руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя (начальника) продлевается либо переносится на другой срок, определяемый руководителем исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем (начальником), в случае:

- а) временной нетрудоспособности сотрудника;
- б) выполнения сотрудником во время отпуска государственных обязанностей, если для этого законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрено освобождение от службы (работы);

в) в других случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики либо приказом руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя (начальника).

2. Продление ежегодного оплачиваемого отпуска или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска осуществляется приказом руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя (начальника) при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для его продления.

Статья 53. Отзыв сотрудника органов внутренних дел из отпуска

1. Сотрудник органов внутренних дел может быть отозван из отпуска:

а) с его согласия – на основании приказа руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя (начальника) в исключительных случаях, если отсутствие сотрудника на службе в органах внутренних дел влечет за собой невозможность надлежащего осуществления исполнительным органом государственной власти в сфере внутренних дел, его территориальным органом, подразделением функций, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) без его согласия – в период особых условий, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена сотруднику органов внутренних дел в удобное для него время в текущем году либо в течение следующего года.

Глава 10. Оплата труда сотрудников органов внутренних дел и иные компенсационные выплаты

Статья 54. Оплата труда сотрудников органов внутренних дел

1. Оплата труда сотрудника органов внутренних дел производится в виде денежного довольствия, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования служебной деятельности.

2. Обеспечение сотрудника органов внутренних дел денежным довольствием осуществляется на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Исполнение служебных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, оплачивается на условиях, установленных настоящим Законом и иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

Сотрудникам органов внутренних дел в повышенном размере оплачивается служба, выполненная:

а) в ночное время;

б) в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) сверх планового количества служебного времени в календарном месяце, установленного уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда.

4. Сотруднику органов внутренних дел не оплачивается служба, выполненная за пределами установленной продолжительности служебного дня, но в пределах установленной продолжительности рабочей недели, а при суммированном учете рабочего времени – в пределах месячной нормы служебного времени, установленных уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда.

5. Служба, выполненная сверх планового количества служебного времени в календарном месяце, оплачивается за первые 2 (два) часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры платы за службу, выполненную сверх планового количества служебного времени в календарном месяце, могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или контрактом.

Служба, выполненная сверх планового количества служебного времени в календарном месяце, вместо повышенной оплаты может по желанию сотрудника органа внутренних дел компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверх планового количества служебного времени. При этом дополнительное время отдыха должно быть использовано не позднее 12 (двенадцати) месяцев после окончания того года, в котором осуществлялась служба, выполненная сверх планового количества служебного времени.

Исполнение служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться сотруднику органов внутренних дел предоставлением отдыха соответствующей продолжительности в другие дни недели.

Время исполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни по желанию сотрудника органа внутренних дел может быть суммировано, и сотруднику могут быть предоставлены дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску или дополнительному оплачиваемому отпуску.

6. Сотрудникам органов внутренних дел выплачиваются доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями службы

в порядке, установленном Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 55. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел

1. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей осуществляется применительно к условиям и нормам, которые установлены законодательством Приднестровской Молдавской Республики для лиц, проходивших службу в органах внутренних дел, и членов их семей, с особенностями, предусмотренными настоящим Законом.

2. В денежное содержание (довольствие) для исчисления пенсий сотрудников органов внутренних дел включаются оклады по должности, воинскому или специальному званию, процентная надбавка за выслугу лет и иные выплаты, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Сотрудникам органов внутренних дел, имеющим право на пенсионное обеспечение, предусмотренное пунктом 1 настоящей статьи, выплачивается выходное пособие при увольнении:

- а) в связи с выходом на пенсию;
- б) по достижении предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;
- в) по болезни или увечью – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе;
- г) по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах внутренних дел и о невозможности исполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;
- д) в связи с организационно-штатными мероприятиями.

4. Сотрудникам органов внутренних дел выходное пособие выплачивается за полные годы выслуги в следующем размере:

- а) менее 10 (десяти) календарных лет – пятикратное среднемесячное денежное содержание;
- б) от 10 (десяти) до 15 (пятнадцати) календарных лет – десятикратное среднемесячное денежное содержание;
- в) от 15 (пятнадцати) до 20 (двадцати) календарных лет – пятнадцатикратное среднемесячное денежное содержание;
- г) свыше 20 (двадцати) календарных лет – двадцатикратное среднемесячное денежное содержание.

5. Сотрудникам органов внутренних дел, не имеющим права на пенсионное обеспечение, предусмотренное пунктом 1 настоящей статьи, выходное пособие выплачивается в случае их увольнения со службы в органах внутренних дел по основаниям, предусмотренным подпунктами б), в), г) и д) пункта 3 настоящей статьи.

6. Периоды нахождения сотрудника органов внутренних дел в распоряжении органа внутренних дел, его территориального органа или