# О внесении изменений в Указ Президента

# Приднестровской Молдавской Республики

# от 20 февраля 2017 года № 133

# «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности

# Государственной службы управления документацией и архивами

# Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии со статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года № 651-З-IV «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-3), в целях обеспечения интересов государства, общества и соблюдения прав граждан, а также обеспечения сохранности Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики
от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры
и штатной численности Государственной службы управления документацией
и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-9)
с изменениями и дополнением, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413
(САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), от 29 ноября 2021 года
№ 408 (САЗ 21-48), от 19 августа 2022 года № 317 (САЗ 22-32), следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 1 Указа изложить в следующей редакции:

«б) структуру Государственной службы управления документацией
и архивами Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению
№ 2 к настоящему Указу»;

б) Приложение № 2 к Указу изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Указу;

в) Приложение № 3\* к Указу изложить в редакции согласно Приложению № 2\* к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2025 года.

\* – не для печати.

ПРЕЗИДЕНТ В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь

 20 ноября 2024 г.

 № 508

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Указу Президента

Приднестровской Молдавской

Республики

от 20 ноября 2024 года № 508

«Приложение № 2

к Указу Президента

Приднестровской Молдавской Республики

от 20 февраля 2017 года № 133

СТРУКТУРА

Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики

1. Руководство.

2. Управление государственной политики и организационно-правовой работы (основное):

а) отдел организационно-правовой и контрольно-надзорной деятельности;

б) отдел экономической политики и анализа.

3. Управление документацией и формирования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики (основное):

а) отдел управления документацией и мониторинга;

б) отдел государственного учета и комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

4. Центральный государственный архив технотронной документации Приднестровской Молдавской Республики (основное управление):

а) отдел формирования Баз данных и Страхового фонда документации Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

б) отдел комплектования и обеспечения сохранности технотронных документов.

5. Центральный государственный архив Приднестровской Молдавской Республики (основное управление):

а) отдел комплектования и обеспечения сохранности;

б) государственный архив города Тирасполя (отдел).

6. Административно-хозяйственный отдел.

7. Государственные учреждения, подведомственные Государственной службе управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики:

государственное учреждение «Архивы Приднестровья».