



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ  
РЕСПУБЛИКА

## ПРЕЗИДЕНТ

### УКАЗ

О внесении изменений в Указ Президента  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 20 февраля 2017 года № 133  
«Об утверждении Положения, структуры и штатной численности  
Государственной службы управления документацией и архивами  
Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии со статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года № 651-3-IV «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-3), в целях обеспечения интересов государства, общества и соблюдения прав граждан, а также обеспечения сохранности Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-9) с изменениями и дополнением, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), от 29 ноября 2021 года № 408 (САЗ 21-48), от 19 августа 2022 года № 317 (САЗ 22-32), следующие изменения:

- а) подпункт «б» пункта 1 Указа изложить в следующей редакции:  
«б) структуру Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 2 к настоящему Указу»;
- б) Приложение № 2 к Указу изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Указу;
- в) Приложение № 3\* к Указу изложить в редакции согласно Приложению № 2\* к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2025 года.

\* – не для печати.

ПРЕЗИДЕНТ



В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь  
20 ноября 2024 г.  
№ 508

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Указу Президента  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 20 ноября 2024 года № 508

«Приложение № 2  
к Указу Президента  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 20 февраля 2017 года № 133

### СТРУКТУРА

Государственной службы управления документацией и архивами  
Приднестровской Молдавской Республики

1. Руководство.
2. Управление государственной политики и организационно-правовой работы (основное):
  - а) отдел организационно-правовой и контрольно-надзорной деятельности;
  - б) отдел экономической политики и анализа.
3. Управление документацией и формирования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики (основное):
  - а) отдел управления документацией и мониторинга;
  - б) отдел государственного учета и комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.
4. Центральный государственный архив технотронной документации Приднестровской Молдавской Республики (основное управление):
  - а) отдел формирования Баз данных и Страхового фонда документации Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
  - б) отдел комплектования и обеспечения сохранности технотронных документов.
5. Центральный государственный архив Приднестровской Молдавской Республики (основное управление):
  - а) отдел комплектования и обеспечения сохранности;
  - б) государственный архив города Тирасполя (отдел).
6. Административно-хозяйственный отдел.
7. Государственные учреждения, подведомственные Государственной службе управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики:

государственное учреждение «Архивы Приднестровья».