



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ПРЕЗИДЕНТ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об Официальном заключении
Президента Приднестровской Молдавской Республики
на проект закона Приднестровской Молдавской Республики
«О внесении изменений и дополнения в Закон
Приднестровской Молдавской Республики
«Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии со статьями 65, 72 Конституции Приднестровской Молдавской Республики:

1. Направить Официальное заключение Президента Приднестровской Молдавской Республики на проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений и дополнения в Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (папка № 62 (VIII)), представленный в качестве законодательной инициативы депутатами Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики Калиным В.И., Бугой И.С., Шинкарюком П.В. на рассмотрение в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2*.

* – не для печати.

ПРЕЗИДЕНТ



В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь
15 апреля 2026 г.
№ 105рп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Распоряжению Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 15 апреля 2026 года № 105рп

ОФИЦИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Президента Приднестровской Молдавской Республики
на проект закона Приднестровской Молдавской Республики
«О внесении изменений и дополнения в Закон
Приднестровской Молдавской Республики
«Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики»

Рассмотрев проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений и дополнения в Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (папка № 62 (VIII)) (далее – проект закона), представленный к рассмотрению в качестве законодательной инициативы депутатами Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики Калиным В.И., Бугой И.С., Шинкарюком П.В., Президент Приднестровской Молдавской Республики считает невозможным принятие проекта закона в предложенной редакции ввиду следующего.

Из обоснования к проекту закона следует, что в правовом поле Приднестровской Молдавской Республики отсутствуют нормы, устанавливающие сроки временного хранения документов по личному составу до их передачи на хранение в межведомственные архивы по личному составу, и проект закона направлен на устранение данного правового пробела.

В данной связи следует обратить внимание, что в соответствии со статьей 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон об архивном деле) органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности обязаны обеспечивать сохранность документов по личному составу по месту их заведения в течение сроков их хранения, установленных Законом об архивном деле, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также перечнями документов, предусмотренными пунктом 5 статьи 16 Закона об архивном деле (орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, разрабатывает и утверждает перечни типовых документов с указанием сроков их хранения).

В правовом поле республики на сегодняшний день действуют следующие нормативные правовые акты, которыми в том числе определены и сроки хранения документов по личному составу:

а) Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2020 года № 33 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (САЗ 20-26);

б) Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2011 года № 3с «Об утверждении Основных правил работы государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-11);

в) Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2007 года № 22 «Об утверждении Основных правил работы ведомственных архивов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-42).

Вышеназванными приказами установлено, что документы по личному составу хранятся по месту составления в течение срока работы гражданина, затем, в связи с увольнением, передаются на хранение в ведомственный архив юридического лица, где хранятся до истечения срока хранения. По истечении срока хранения (75 лет) в отношении документов по личному составу проводится экспертиза ценности с целью отбора документов для включения в состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики (далее – Архивный фонд ПМР) или к уничтожению. По результатам экспертизы ценности часть документов по личному составу, представляющая историческую или научную ценность, а также практическую значимость, включается в состав Архивного фонда ПМР и передается на постоянное хранение в государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики.

Таким образом, в настоящее время в правовом поле Приднестровской Молдавской Республики имеется достаточная нормативная база, регулирующая организацию работы с документами по личному составу.

Кроме того, проектом закона предлагается установить срок временного хранения документов по личному составу в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и в иных источниках их формирования в течение 75 лет. Однако документы по личному составу, отражающие правовую, трудовую и служебную деятельность работников (приказы по личному составу, заявления, трудовые книжки, личные карточки, личные дела, трудовые договоры, графики отпусков, акты о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве и т.д.), в зависимости от степени значимости и видов документов по личному составу имеют разные сроки хранения (временный срок хранения и долговременный срок хранения (5 лет, 45 лет, 50 лет, 75 лет и т.п.)). При этом для документов по личному составу, образовавшихся в связи с прохождением гражданами государственной службы, независимо от вида (государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба), установлен идентичный срок хранения.

В соответствии со статьей 24 Закона об архивном деле документы по личному составу поступают на государственное хранение в государственные архивохранилища при ликвидации юридических лиц, в том числе в результате банкротства, т.е. исключительно в связи с ликвидацией юридического лица без правопреемника.

В течение 2001-2005 гг. в Приднестровской Молдавской Республике была создана сеть государственных архивохранилищ для обеспечения хранения, сохранности и использования документов с временным сроком хранения 75 лет, а для хранения документов, не отнесенных к составу Архивного фонда ПМР, созданы межведомственные архивы по личному составу. По состоянию на 1 января 2026 года в республике функционирует 7 районных и городских межведомственных архивов по личному составу при государственных архивах городов и районов, а также 26 межведомственных архивов по личному составу при администрациях сел и поселков (всего – 33 межведомственных архива по личному составу).

На государственном хранении в межведомственных архивах по личному составу по состоянию на 1 января 2026 года находится 282 919 ед. хр. за 1931-2025 годы. На ведомственном хранении в ведомственных архивах в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях и организациях всех форм собственности, вставших на учет, по состоянию на 1 января 2026 года находится 446 815 ед. хр. за тот же период.

Межведомственные архивы по личному составу не подлежат плановому комплектованию, а значит не могут иметь источники комплектования в связи с тем, что созданы исключительно для осуществления временного государственного хранения документов ликвидированных юридических лиц по личному составу, не отнесенных к составу Архивного фонда ПМР, до истечения сроков хранения (75 лет).

Согласно подпункту ы) статьи 3 Закона об архивном деле источники комплектования Архивного фонда ПМР – это органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также физические лица, в процессе деятельности которых создаются документы, имеющие историческое, научное, социально-культурное, экономическое или политическое значение, подлежащие приему на хранение в государственные архивы, включенные органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией, в установленном порядке в списки источников комплектования Архивного фонда ПМР.

Документы, отнесенные к составу Архивного фонда ПМР, имеют постоянный срок хранения и хранятся вечно в государственных архивах республики.

Документы по личному составу отражают трудовые отношения работника и имеют сугубо практическое значение для конкретного работника, хранятся 75 лет и не входят в состав Архивного фонда ПМР.

Таким образом, предложение по комплектованию межведомственных архивов по личному составу по истечении 75 лет хранения документами по личному составу нецелесообразно, так как срок хранения этих документов не бесконечен. Также это может привести к переполнению государственных архивохранилищ неиспользуемыми документами. Государственные архивные площади ограничены, и финансирование межведомственных архивов по личному составу осуществляется из средств местных бюджетов, соответственно, возникнет необходимость выделения и оборудования новых архивных площадей, их оснащения и оборудования, а также увеличения штатной численности сотрудников межведомственных архивов, что повлечет дополнительную финансовую нагрузку на республиканский бюджет.